

SUBCOMITÊ DO SISTEMA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA ATA DE REUNIÃO

- Data:** 05-10-2023
- Local:** Reunião Telepresencial, das 15h05 às 15h45min
- Presenças:** Eder Giovane Scherer Oliveira - Coordenador;
Claudia Duarte Raffo;
André Luís de Assis;
Luís Fernando Lourenço;
Alex Risicato Fagundes;
Marcelo Zambiasi;
- Convidados:** Roberto da Gama Mór, Daniel Cilenti Carlotto e André Magnus Martins.
- Pauta:** 2ª reunião ordinária do Subcomitê do SIGEO, com foco no Módulo de Diárias.
- Secretário:** Luís Fernando Lourenço.

REGISTRO DAS DELIBERAÇÕES

O Coordenador deu início à reunião periódica do Subcomitê do Sistema de Gestão Orçamentária, conforme previsto no Art. 6º da Portaria nº 4.999/2023, lembrando que, caso necessário, poderá ser convocada reunião extraordinária.

Primeiramente, destacou as novas informações que deverão ser prestadas no módulo EFD-Reinf, de recolhimento dos impostos federais (eventos da Série 4000) e que acabaram gerando uma atualização importante no módulo de Execução Financeira do SIGEO, que agora obriga o cadastramento da natureza de rendimentos de cada contratação, condição necessária para a inserção dos documentos fiscais que serão liquidados posteriormente. Também esclareceu que a equipe do CSJT está trabalhando na integração do SIGEO com o módulo da EFD-Reinf, para permitir o envio de todas as informações fiscais da série 4000 via webservice. Porém, não é garantido que essa função fique pronta já para a primeira competência das informações (setembro/2023), o que obrigaria o lançamento manual dos dados diretamente no EFD-Reinf.

A respeito do novo Módulo de Diárias do SIGEO, que está em fase final de desenvolvimento, Daniel registrou que já foram feitos 3 testes, que o módulo vem se comportando bem e que o fluxo projetado vem se comprovando, na prática, ser o correto. Sobre as diárias de magistrados, relatou que foi aprovada a última etapa e agora serão feitos os testes do pagamento. Também relatou que a tentativa de publicação no DEJT não foi possível e que isso

está sendo ajustado, já que nos testes em homologação vinham dando certo.

Mór registrou que há duas limitações que merecem melhoria na etapa de pagamento: a necessidade de informar os percentuais da Área Administrativa de forma manual na divisão dos custos proporcionais às instâncias e a juntada do comprovante do pagamento, que não é automática, necessitando ser acessada no SIAFI para que possa ser impressa em PDF. Além desses tópicos, também sugeriu outra possibilidade de melhoria: a inclusão automática do valor líquido no campo correspondente, a fim de evitar nova digitação.

Alex sugeriu que todas essas observações sejam tratadas por meio de pedido de melhoria para o TRT3, para que sejam atendidas oportunamente, já que seriam melhorias a serem implementadas no sistema.

Eder questionou o grupo responsável pela implantação do Módulo de Diárias sobre o cronograma para a utilização do sistema em produção.

Daniel destacou que ainda serão feitos diversos testes, como para magistrados e colaboradores eventuais, o que deve demorar em torno de 20 dias, acreditando que uma data possível para implantação em produção seria no final de novembro.

Alex sugeriu que o módulo entre em produção já a partir do início de novembro, com especial atenção para os possíveis problemas pontuais, que poderiam ser encaminhados para pagamento no sistema antigo, caso não se encontre uma solução pelo novo em tempo hábil.

Eder defendeu a utilização do módulo o mais rápido possível e que os problemas, assim como relatou Alex, poderão ser solucionados já durante a utilização no novo módulo. Lembrou, ainda, que deverá ser feita a divulgação sobre a utilização do novo sistema, pois vai mudar a cultura do TRT4 a respeito do pedido de diárias. Sugeriu que a divulgação seja tratada com a Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas, visto que o processamento das solicitações ficaram, em sua maioria, vinculadas à Seção de Benefícios e Vantagens, daquela Secretaria.

Daniel registrou que o Manual que orientará o pedido de diárias precisa de revisão, o que ainda deverá ser feito.

Alex referiu que o sistema é bastante simples, mas é importante divulgar na intranet toda a mudança que será gerada. Também ressaltou que é importante orientar as áreas de que o sistema de diárias deverá ser revisado diariamente.

Mór sugeriu reunião com a Escola Judicial, a fim de alinhar critérios na escolha da descrição e caracterização dos programas de trabalho e planos orçamentários, para que esses critérios tenham melhor definição. A sugestão é de que seja reforçado aos colegas da EJ o objetivo de cada programa e para que foram criados, o que evitaria realocações posteriores de recursos.

Zambiasi e Daniel debateram sobre o futuro acesso à página de diárias, como seria o leiaute

de apresentação aos usuários, já prevendo a substituição do atual link para o novo, a partir da definição da data de início de utilização do novo módulo. Também foi destacado que os pagamentos realizados possam ser visualizados nos 2 sistemas (atual e novo) por um prazo a ser determinado.

Eder sugeriu que o módulo seja iniciado com diárias e depois utilizado para ressarcimentos. Daniel finalizou a reunião registrando que será feito esforço para que tudo esteja pronto e seja implantado até o início de novembro. Eu, Luís Fernando Lourenço, digitei a presente ata, sendo aprovada pelos demais.

Eder Giovane Scherer Oliveira

Coordenador

Claudia Duarte Raffo

André Luís de Assis

Luís Fernando Lourenço

Alex Risicato Fagundes

Marcelo Zambiasi

André Magnus Martins

Roberto da Gama Mór

Daniel Cilenti Carlotto