

## ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: <b>Implantação do SIGEP</b>
Data: 21 de janeiro de 2019
Local: Sala de reuniões da Segesp
Horário: das 16h às 17h20min
2. PARTICIPANTES
Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas Cristina Schmitt - Secretária de Gestão de Pessoas Eder Giovane Scherer Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças Adeli Warken - Secretária de Orçamento e Finanças Michel - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Márcia de Lima Costa – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Carine Moehlecke – Secretária de Apoio aos Magistrados Fabiana Bortoluzzi - Secretária de Apoio aos Magistrados
3. OBJETIVOS
Monitorar as pendências do projeto.
4. PAUTA
<b>Assuntos tratados e deliberações:</b>
<b>1. Validação da ata do dia 17 de dezembro:</b> validada sem alterações.
<b>2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 21/01/19:</b> P1. Enviar planilha com nome e CPF dos estagiários para CIEE completar (para CEF para abertura de conta para os estagiários). Tarefa cumprida. Cristina informou que a tabela devolvida pelo CIEE foi recebida incompleta. Na próxima semana deverá ocorrer reunião com o CIEE para sanar falhas apontadas pela CEF. P2. Alterar parâmetro ref. Dados bancários agente integrador estágios. Tarefa cumprida. Versão nova gerada. Michel informou que será possível Segesp efetuar o cadastro do estágio e, posteriormente, a SOF incluir dados bancários. P3. Analisar campos do Recadastramento para disponibilizar migração (retorno reunião na Segesp). Em especial: analisar divergências campo 'nome social'. Tarefa continuada. Em relação à análise das divergências em relação ao “nome social”, Cristina informou que fará até dia 28/01. Maria Augusta comentou da decisão do CNJ sobre o uso de nome social para os casos de identidade de gênero diversa do registro civil. <b>Michel sugeriu que seja feita oportunamente análise quanto aos relatórios emitidos pelo Sigep a fim de verificar que nome consta: civil ou social.</b>

P4. Migrar dados do Recadastramento Ativos 2018 para Sigep e RH. Não houve indicação de novos campos para migração pela Segesp após a reunião de 17/12/2018.

P5. Reportar retorno TRT3 sobre designações diretores do foro + utilização módulo de afastamentos para magistrados convocados 1º → 2º graus. Ref. Designações diretores de foro, TRT3 informou que utilizam novas designações, do tipo “atuar”. Isso gera necessidade de indicação de juiz para a unidade de lotação do diretor do foro e o TRT3 não vê problema em relação a isso. Como se trata de designação meramente administrativa, Carine ponderou que não deveria ser utilizado desta forma. Sugeriu que seja aberto Redmine para indicação dos diretores de foro, a fim de possibilitar a publicização destas informações – sugestão aprovada pelo grupo. **Carine relatou, ainda, problema detectado com a 30ª VT que possui dois juízes substitutos lotados e não aparece nenhum. Abriu Assyst sobre o tema.** Além disso, **comentou que nas unidades em que há compartilhamento de magistrado, uma das unidades aparece sem juiz.** Carine contou que, a respeito do módulo de designações que será disponibilizado, será complementar ao existente no Sigep, não o substituirá. Márcia/TRT3 informou que o sistema deverá ser utilizado por eles a partir de março. Carine já detectou uma **necessidade do TRT4 não atendida pelo módulo: a possibilidade de manutenção de magistrado já atuando na jurisdição, nos casos de longa duração.** Quanto ao módulo de afastamentos para magistrados convocados 1º → 2º graus, TRT3 informou não criar afastamentos e utilizar designações (portarias) para as convocações, o que resolveria o problema do TRT4, não havendo necessidade de cadastrar convocação como afastamento. **Cláudia/SAM ingressou na reunião: falará com Cláudia/STPOESDC e com outros Tribunais para esclarecer se somente o nosso Tribunal faz convocações por RAs, ao invés de Portarias. Da forma como procedemos, além do fato da convocação não ser afastamento propriamente dito, não são gerados relatórios de convocações.** Uma alternativa, seria gerar, no sistema, sem publicação, portaria para cada RA de convocação. **Cláudia/SAM terá que verificar impacto desta alternativa no pagamento do GECJ.**

P6. Apresentar tabela TRT2 de licenças de saúde atualizada. Tarefa cumprida. Cristina apresentou e ficou de confirmar se tabela já foi validada. Caso positivo, pedirá tabela atualizada, com dúvidas já esclarecidas. Cristina verificará se nosso Tribunal criou afastamentos diferentes dos constantes na tabela analisada, bem como de que forma foi elaborado o “de-para”. Prazo: 28/01/2019.

P7. Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Secof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores. Tarefa não cumprida. Marinho solicitou prazo adicional. Novo prazo: 18/02/2019.

P8. Importar dados complementares para base Segesp no Qlik – demanda SAM – Id. 250. Tarefa não cumprida. Michel solicitou prazo adicional. Novo prazo para análise dos dados que deverão ser importados: 28/01/2019.

### 3. Outros Assuntos:

Marinho solicitou priorização da demanda Id. 253 (SGRH/Módulo de Anuênios/Relatório/"Anuênios/Quinquênios Concedidos"/Servidor não está exibindo corretamente a quantidade total de anuênios (de tempo de serviço externo e interno). Por exemplo: código 23191 - MAGNOLIA FREY PIEGAS possui 18 anuênios; é exatamente o que está registrado no módulo de anuênios (a FolhaWeb-JT lê também os 18%), porém o referido relatório exibe somente 10. Acredito que pode ser algum dado que tenha faltado na migração) – Prazo: 11/02/2019.

Em relação à demanda Id. 254 (Opção de incidência de previdência sobre FC/CJ: já foi discutido na SECOF que não é conveniente provocar esta opção do servidor toda vez que ocorrer uma nomeação/designação. É necessário definir quem fará o controle destas opções (esse controle existe

no módulo de Comissionamento do SGRH mas está com problemas sendo que, inclusive, já foi aberto redmine no FolhaWeb-JT para corrigir este problema no SGRH). Surgiu a idéia de termos uma planilha compartilhada no google drive (!!??) entre a SEGESP (Seção de Funções Comissionadas) e SECOF (Seções de Pagamento de Servidores e de Conferência e Análise da Folha de Pagamento), ficou acertado que **o formulário de indicação será alterado para contemplar esta opção. Cristina falará com Margarette/SFC.**

Cristina sugeriu que Secof inicie, por amostragem, testes de pagamento na Folhaweab. Ex.: pagamentos de aposentadorias, de funções, progressões, etc. Eder acolheu a sugestão. **Serão feitos testes de diversos tipos de pagamentos para que a equipe conheça e teste o fluxo do processo de pagamento do início ao fim, mesmo que o valor final ainda não feche por falta de rubricas ou outras falhas do sistema.**

#### 4. Conclusão e encaminhamentos:

A **próxima reunião será no dia 28/01/2019, às 16h**, na sala de reuniões da Segesp. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP.

### 5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Reportar retorno reunião com CIEE sobre planilha dados estagiários (para CEF para abertura de conta para os estagiários).	Cristina/Segesp	28/01/19
2. Analisar campos do Recadastramento para disponibilizar migração (em especial: analisar divergências campo 'nome social').	Cristina/Segesp	28/01/19 (Tarefa contínua)
3. Verificar com outros TRTs forma de registro das convocações de magistrados no Sigep (afastamentos x designações/portarias) + verificar impacto de geração de portaria de designação sem publicação para que convocações por RA entrem no sistema como designações.	Cláudia/SAM	28/01/19
4. Verificar se tabela de afastamentos de saúde foi validada + esclarecer pontos em aberto. Verificar se nosso Tribunal criou afastamentos adicionais.	Cristina/Segesp	28/01/19
5. Analisar dados complementares que deverão ser importados para base Segesp no Qlik + estimar prazo importação – demanda SAM – Id. 250.	Rubilar/Setic	28/01/19
6. Providenciar CPFs, a partir do relatório de servidores cujos dependentes não atendem à exigência para emissão de DIRPF 2019 (maiores de 18 anos).	SB/Segesp	28/01/19
7 Analisar problema com a devolução de antecipação ou com o pagamento retroativo de férias.	Flamarion/Secof	28/01/19
8. Reportar retorno TRT2 sobre campo 'matricula auxiliar' no Sigep + TCU (SAP/Segesp passará	Gisele/Segesp	28/01/19

contato à Gisele)		
9. Reportar reunião com Coordenadoria de Saúde sobre utilização licenças cf. Tabela TRT2.	Gisele/Segesp	28/01/19
10. Reportar retorno estudo módulo de frequência.	SFF/Segesp	28/01/19
11. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Carolina/AGE	28/01/2019 (verificar andamento)
12. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum).	Rubilar/SETIC	28/01/2019
13. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense.	SETIC	Início 2019
14. Migrar dados do Recadastramento Ativos 2018 para Sigep e RH.	SETIC	04/02/19 (se Segesp liberar mais campos - P2)
15. Atender demanda Id. 253, ref. Exibição quantidade de anuênios.	SETIC	11/02/19
16. Reportar retorno testes de pagamento FolhaWeb, cf. Acertado em reunião de 21/01/19.	Secof	11/02/19
17. Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Secof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores.	Marinho/Secof	18/02/19
18. Analisar casos paradigmas dos quintos administrativos x judiciais (ref. E-mail Marinho de 30/11).	Marinho/Secof	25/02/2019
19. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC?	Setic/Segesp	Março/2019
20. Retomar solução para geração de novas matrículas após desativação RH.	Setic/Segesp	Março/2019
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	SETIC	Sine die – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD) Analisar relatórios emitidos pelo Sigep para verificação do nome social (conformidade legal última alteração CNJ).	Segesp	A definir
(AD). Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina/Segesp	A definir

(AD). Ajustar módulo de estagiários no sistema RH para exigir dados bancários + eventual ajuste importação dados para Folha de Pagamento.	Rubilar/Setic	A definir
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.		Suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado.	Segesp	A definir
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE