

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 17 de dezembro de 2018

Local: Sala de reuniões da Segesp

Horário: das 16h às 17h40min

2. PARTICIPANTES

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmitt - Secretária de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças

André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças

Rubilar da Silva Jardim - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Márcia de Lima Costa – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Carine Moehlecke – Secretária de Apoio aos Magistrados

Cláudia Camargo dos Santos - Secretária de Gestão de Pessoas

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 10 de dezembro: validada sem alterações.

2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 17/12:

P1. Importar dados complementares para base Segesp no Qlik – demanda SAM – Id. 250. **Tarefa não cumprida. Adiada para 21/01/2019.**

P2 e 3. Abrir Redmine relativo à falta de informação no Sigep quanto às datas de posse e de início da magistratura (problema especialmente para os oriundos de outros tribunais) E Abrir Redmine sobre problema na redistribuição de servidor redistribuído (cargo não originário). **Tarefas cumpridas. Redmines abertos.**

P4. Fazer contato com CEF para verificar alternativas viáveis para abertura de conta para os estagiários (conclusão: contas poderão ser mantidas?). **Tarefa parcialmente cumprida.** Marinho entrou em contato com Natália/CIEE que aventou a possibilidade de enviar ao Tribunal a planilha com os dados dos estagiários, inclusive os dados bancários. Cristina sugeriu que a planilha fosse enviada ao CIEE preenchida com os dados que temos disponíveis. Marinho enviará somente nome e CPF. **Prazo: 21/12/2018.**

P5. Ajustar *layouts* da DIRPF. Id. 248. **Tarefa cumprida.**

P6. Emitir relatório de servidores cujos dependentes não atendem à exigência para emissão de DIRPF quanto ao CPF para 2019 (maiores de 18 anos) (após, Segesp emitirá ofício requerendo dado). **Tarefa**

cumprida. Segesp/SB irá providenciar CPFs faltantes. Prazo: 28/01/2019.

P7. Testar migração de férias para carregar dados de antecipação + analisar problema com pagamento de retroativos. Tarefa cumprida. De acordo com Flamarion, está funcionando com antecipação, mas não com a devolução da antecipação ou o pagamento retroativo. Secof analisará. Não há Redmine sobre isso ainda. **Prazo: 28/01/2019.**

P8. Migrar dados do Recadastramento Ativos 2018 para Sigep e RH. **Tarefa cumprida. Em relação aos campos disponíveis até o momento.**

P9. Complementar campo 'matrícula auxiliar' no Sigep com número matrícula dos novos servidores. **Tarefa não cumprida.** Cristina informou estar analisando o que deverá ser feito em relação ao campo de matrícula auxiliar, especialmente quanto aos critérios para criação da matrícula, por exemplo em caso de servidor permutado que é redistribuído ou servidor que se torna magistrado, etc. Além disso o eSocial pede matrícula de origem, neste caso entende-se que não deveria ser criada matrícula para removidos. Gisele entrou em contato com TRT2. Aguarda retorno. Gisele falará com Débora/SAP para ver contato no TCU a fim de esclarecer a utilização da matrícula no ePessoal, único sistema, hoje, que requer este dado. **Prazo: 28/01/2019.**

3. Outros Assuntos:

Gisele introduziu o assunto relacionado à designação dos juízes como diretores de foro. Explicou que, à exceção da direção do foro da capital, os demais não são afastadas da jurisdição, e que no Sigep não haveria onde lançar, exceto no cadastro de 'designações antigas', conforme sugerido pelo TRT3/Marcia. Carine informou que utiliza o módulo de afastamentos e que a orientação veio via Redmine. Em relação à sugestão do TRT3, Carine informou que fez testes e que a designação gera pedido de substituição para a juíza titular, pois o sistema entende que a magistrada estaria afastada da jurisdição. **Carine entrará em contato com TRT3 para verificar se foi percebido problema com a utilização do módulo de designação para os diretores de foro, exceto capital, e esclarecerá se o novo módulo tratará essa situação. Em caso negativo, providenciará abertura de Redmine. Em relação ao lançamento das convocações como afastamentos, deverá também ser esclarecido, uma vez que deveriam ser tratados como designações. Prazo:21/01/2019.**

Cristina relatou recebimento de e-mail sobre padronização de afastamentos por motivo de saúde que está sendo analisada pelo GNN. A Coordenadoria de Saúde não está usando o Sigep para todas os tipos de licença. **Gisele marcará reunião para janeiro para que assunto seja retomado.** CS terá que adequar as licenças atualmente utilizadas à tabela de SP. **Cristina pedirá, enquanto isso, tabela nacional das licenças de saúde atualizada** para que seja apresentada, na reunião, a última versão. Maria Augusta sugeriu que a reunião seja diretamente com a Dra. Monique e o coordenador da CS.

Flamarion falou também do AQ de inativos que é pago integral mesmo no caso das aposentadorias proporcionais. **Marinho fará levantamento das demais vantagens em que acontece o mesmo.** Secof submeterá problema à Rosa. **Prazo: 21/01/2019.**

Maria Augusta esclareceu com Rubilar que a ação estratégica cancelada para 2019 é integralmente atendida pela demanda de integração de sistemas (views) dentro do nosso projeto. Maria Augusta questionou sobre migração de informações relativas à frequência para o Sigep, uma vez que a Segesp irá provocar o assunto referente à troca dos relógios que estão com problemas de identificação. Rubilar explicou que é possível, mas que não tem certeza quanto a atender às necessidades dos servidores. **Segesp/SFF irá verificar.** Michel falou da necessidade de serem carregadas tabelas de carga horária dos servidores e feriados. **Maria Augusta falará com SFF para que o módulo seja estudado e testado.**

Cristina sugeriu que o módulo Sigep OnLine seja disponibilizado para teste por alguns servidores. **A sugestão será analisada.**

Flamarion pediu que seja priorizada demanda relacionada ao agente integrador permitir dados bancários para estagiários, pois, hoje, o CIEE não permite, somente a Fase. Rubilar sugeriu criação de novo agente integrador e **alteração do parâmetro relativo aos dados bancários, em relação à obrigatoriedade de preenchimento dos dados bancários**, uma vez que a Segesp inicia o cadastro e este é concluído pela Secof, será retirada. Na prática, deverá ser aplicada ao CIEE a mesma regra da FASE. **Prazo Setic: 21/12/18.**

4. Conclusão e encaminhamentos:

A **próxima reunião será no dia 21/01/2019, às 16h**, na sala de reuniões da Segesp. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Enviar planilha com nome e CPF dos estagiários para CIEE completar (para CEF para abertura de conta para os estagiários).	Marinho/Secof	21/12/18
2. Alterar parâmetro ref. Dados bancários agente integrador estágios.	Rubilar/Setic	21/12/18
3. Analisar campos do Recadastramento para disponibilizar migração (retorno reunião na Segesp). Em especial: analisar divergências campo 'nome social'.	Cristina/Segesp	14/01/2019 (Tarefa contínua)
4. Migrar dados do Recadastramento Ativos 2018 para Sigep e RH.	Setic	21/01/19 (se Segesp liberar mais campos - P2)
5. Reportar retorno TRT3 sobre designações diretores do foro + utilização módulo de afastamentos para magistrados convocados 1º → 2º graus.	Carine/SEAMA	21/01/19
6. Apresentar tabela TRT2 de licenças de saúde atualizada.	Cristina/Segesp	21/01/19.
7. Reportar retorno quanto às vantagens pagas integrais nas aposentadorias proporcionais – Secof submeteria ao CSJT ou ao grupo de gestores.	Marinho/Secof	21/01/19
8. Importar dados complementares para base Segesp no Qlik – demanda SAM – Id. 250.	Rubilar/Setic	21/01/19 (verificar andamento)
9. Providenciar CPFs, a partir do relatório de servidores cujos dependentes não atendem à exigência para emissão de DIRPF 2019 (maiores de 18 anos).	SB/Segesp	28/01/19
10 Analisar problema com a devolução de antecipação ou com o pagamento retroativo de férias.	Flamarion/Secof	28/01/19

11. Reportar retorno TRT2 sobre campo 'matrícula auxiliar' no Sigep + TCU (SAP/Segesp passará contato à Gisele)	Gisele/Segesp	28/01/19
12. Reportar reunião com Coordenadoria de Saúde sobre utilização licenças cf. Tabela TRT2.	Gisele/Segesp	28/01/19
13. Reportar retorno estudo módulo de frequência.	SFF/Segesp	28/01/19
14. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Carolina/AGE	28/01/2019 (verificar andamento)
15. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum).	Rubilar/SETIC	28/01/2019
16. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense.	SETIC	Início 2019
17. Analisar casos paradigmas dos quintos administrativos x judiciais (ref. E-mail Marinho de 30/11).	Marinho/Secof	25/02/2019
18. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sigep (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC?	Setic/Segesp	Março/2019
19. Retomar solução para geração de novas matrículas após desativação RH.	Setic/Segesp	Março/2019
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	SETIC	Sine die – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD). Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina/Segesp	A definir
(AD). Ajustar módulo de estagiários no sistema RH para exigir dados bancários + eventual ajuste importação dados para Folha de Pagamento.	Rubilar/Setic	A definir
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo "saldo de outros órgãos".	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamen-

de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.		to à Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.		Suspensão
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado.	Segesp	A definir
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE