

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: Implantação do SIGEP
Data: 10 de dezembro de 2018
Local: Sala de reuniões da Segesp
Horário: das 16h às 17h40min
2. PARTICIPANTES
Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas Cristina Schmitt - Secretária de Gestão de Pessoas Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças Rubilar da Silva Jardim - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações
3. OBJETIVOS
Monitorar as pendências do projeto.
4. PAUTA
Assuntos tratados e deliberações:
1. Validação da ata do dia 04 de dezembro: validada sem alterações.
2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 10/12: P1. Compartilhar relato evento SP Sigep/eSocial com Marinho, Flamarion, Cristina e Maria Augusta. Tarefa cumprida. P2. Analisar relatório de pensões alimentícias – Id. 251 x abrir Redmine. Tarefa cumprida. Aberto Redmine sob nº 16932. P3. Ajustar arquivo financeiro do TCU. Id. 247. Tarefa cumprida. Relatório ajustado corretamente. P4. Enviar relatório CCAUD ao grupo. Tarefa cumprida. P5. Elaboração de planilha com contatos de emergência no Google Drive. Tarefa cumprida. Planilha está trazendo os dados do Recadastramento. Ainda não contempla a atualização automática com os dados inseridos pela Segesp. P6. Importar dados complementares para base Segesp no Qlik – demanda SAM – Id. 250. Tarefa não cumprida. Adiada para 17/12.

P7. Verificar se há Redmine relativo à falta de informação no Sigep quanto às datas de posse e de início da magistratura (problema especialmente para os oriundos de outros tribunais). **Tarefa cumprida.** Não há Redmine. **Gisele abrirá até 17/12.**

P8. Relatar conclusão sobre problema na redistribuição de servidor redistribuído (cargo não originário). **Tarefa cumprida.** Zambiasi alterou tipo de cargo na base Bugfix para teste pela SMP. Se teste 'ok', será replicado ajuste na base de Produção. Após redistribuição efetivada no sistema, Luis Fernando retornará o cargo para o anterior, para registro histórico.

P9. Abrir Redmine sobre problema na redistribuição de servidor redistribuído (cargo não originário). **Tarefa não cumprida.** Redmine será aberto após testes relatados acima.

P10. Fazer contato com CEF para verificar alternativas viáveis para abertura de conta para os estagiários (conclusão: contas poderão ser mantidas?). **Tarefa não cumprida. Adiada para 17/12.** Cristina relatou que se trata de demanda URGENTE.

P11. Analisar campos do Recadastramento para disponibilizar migração (retorno reunião na Segesp na última semana). **Tarefa não cumprida para esta semana.**

P12. Abrir Redmine ref. Assinatura digital no contracheque. **Tarefa cumprida.** Redmine aberto sob nº 874.

P13. Estimar prazo para ajuste dos layouts da DIRPF. Id. 248. **Tarefa cumprida.** Zambiasi informou que o prazo estimado é de um dia para execução. Fará para esta semana ainda. **Prazo: 17/12.**

P14. Informar exigência CPF dependentes para 2019. **Tarefa cumprida.** De acordo com Marinho o Tribunal deverá informar na DIRPF o CPF de dependentes maiores de 18 anos (que completarem 18 anos até 01/01/2019). **Até 17/12 emitirá relatório com dependentes sem a informação do CPF.** Segesp emitirá ofício cobrando a informação.

P15. Alterar programação da migração de férias para carregar dados de antecipação e 1/3. **Tarefa cumprida.** Flamarion efetuou teste em relação ao 1/3 e está ok. Há problema com o pagamento de retroativo. Zambiasi questionou se a devolução (desconto da antecipação) ocorre ok. Flamarion fará teste até 17/12.

P16. Migrar dados do Recadastramento Ativos 2018 para Sigep e RH. **Tarefa não cumprida.** Adiada para 17/12. Michel esclareceu dúvida em relação ao estado civil 'separado de fato/união estável/separado de fato', no Recadastramento. Será migrado como 'casado' no Sigep. Em relação ao nome social, Cristina analisará divergências, pois pode ter ocorrido erro de interpretação no preenchimento do campo. **Prazo: 14/01/19.**

P17. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense. **Tarefa não cumprida.** Setic atenderá início de 2019.

P18. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT. **Tarefa sem novidade nesta semana.**

3. Outros Assuntos:

Em relação ao e-mail de 07/12 do Marinho, sobre rubrica 0020 ATS – Rescaldo 2, Gisele informou ter encaminhado assunto para área de negócio fazer ajuste.

Marinho e Cristina solicitaram que SATS seja alertada sobre importância do ATS ser registrado no RH e no Sigep. Gisele falará com Denise.

Gisele sugeriu que para a próxima reunião sejam convidadas Seama e SAM, para tratar das designações dos magistrados diretores de Foro. De acordo com o TRT3 as indicações dos diretores que mantêm jurisdição nas varas são feitas como 'designações antigas'. **Maria Augusta convidará Carine, Graziela e Cláudia para reunião do dia 17/12.**

O grupo acertou que em janeiro a primeira reunião ocorrerá no dia 21, diante das férias de mais da metade de seus integrantes (alterado prazo da pendência 20 da ata do dia 04/12/2018: "Relatar estágio de integração dos sistemas com *views* já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum)").

4. Conclusão e encaminhamentos:

A **próxima reunião será no dia 17/12/2018, às 16h**, na sala de reuniões da Segesp. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP.

As próximas reuniões ocorrerão na Sala de Reuniões da Segesp.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Importar dados complementares para base Segesp no Qlik – demanda SAM – Id. 250.	Rubilar/Setic	17/12 (verificar andamento)
2. Abrir Redmine relativo à falta de informação no Sigep quanto às datas de posse e de início da magistratura (problema especialmente para os oriundos de outros tribunais).	Gisele/Segesp	17/12
3. Abrir Redmine sobre problema na redistribuição de servidor redistribuído (cargo não originário).	Gisele/Segesp	Após conclusão testes Setic/Segesp (SMP)
4. Fazer contato com CEF para verificar alternativas viáveis para abertura de conta para os estagiários (conclusão: contas poderão ser mantidas?).	Marinho/Secof	17/12
5. Ajustar <i>layouts</i> da DIRPF. Id. 248.	Zambiasi/Setic	17/12
6. Emitir relatório de servidores cujos dependentes não atendem à exigência para emissão de DIRPF quanto ao CPF para 2019 (maiores de 18 anos) (após, Segesp emitirá ofício requerendo dado).	Marinho/Secof	17/12
7. Testar migração de férias para carregar dados de antecipação + analisar problema com pagamento de retroativos.	Flamarion/Secof	17/12
8. Migrar dados do Recadastramento Ativos 2018 para Sigep e RH.	Setic	17/12

9. Complementar campo 'matrícula auxiliar' no Sige com número matrícula dos novos servidores.	Cristina/Segesp	17/12
10. Analisar campos do Recadastramento para disponibilizar migração (retorno reunião na Segesp). Em especial: analisar divergências campo 'nome social'.	Cristina/Segesp	14/01/2019 (Tarefa contínua)
11. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Carolina/AGE	21/01/2019 (verificar andamento)
12. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum).	Rubilar/SETIC	21/01/2019
13. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense.	SETIC	Início 2019
14. Analisar casos paradigmas dos quintos administrativos x judiciais (ref. E-mail Marinho de 30/11).	Marinho/Secof	25/02/2019
15. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sige (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC?	Setic/Segesp	Março/2019
16. Retomar solução para geração de novas matrículas após desativação RH.	Setic/Segesp	Março/2019
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	SETIC	Sine die – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD). Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina/Segesp	A definir
(AD). Ajustar módulo de estagiários no sistema RH para exigir dados bancários + eventual ajuste importação dados para Folha de Pagamento.	Rubilar/Setic	A definir
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo "saldo de outros órgãos".	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sige ou necessidade de alte-	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração

ração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.		
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.		Suspensão
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado.	Segesp	A definir
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE