

## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 10 de dezembro de 2018

Local: Sala de reuniões da Segesp

Horário: das 16h às 17h40min

### 2. PARTICIPANTES

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmitt - Secretária de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças

André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças

Rubilar da Silva Jardim - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

**Assuntos tratados e deliberações:**

**1. Validação da ata do dia 04 de dezembro:** validada sem alterações.

**2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 10/12:**

P1. Compartilhar relato evento SP Sigep/eSocial com Marinho, Flamarion, Cristina e Maria Augusta.  
**Tarefa cumprida.**

P2. Analisar relatório de pensões alimentícias – Id. 251 x abrir Redmine. **Tarefa cumprida.** Aberto Redmine sob nº 16932.

P3. Ajustar arquivo financeiro do TCU. Id. 247. **Tarefa cumprida.** Relatório ajustado corretamente.

P4. Enviar relatório CCAUD ao grupo. **Tarefa cumprida.**

P5. Elaboração de planilha com contatos de emergência no Google Drive. **Tarefa cumprida.** Planilha está trazendo os dados do Recadastramento. Ainda não contempla a atualização automática com os dados inseridos pela Segesp.

P6. Importar dados complementares para base Segesp no Qlik – demanda SAM – Id. 250. **Tarefa não cumprida. Adiada para 17/12.**

P7. Verificar se há Redmine relativo à falta de informação no Sigep quanto às datas de posse e de início da magistratura (problema especialmente para os oriundos de outros tribunais). **Tarefa cumprida.** Não há Redmine. **Gisele abrirá até 17/12.**

P8. Relatar conclusão sobre problema na redistribuição de servidor redistribuído (cargo não originário). **Tarefa cumprida.** Zambiasi alterou tipo de cargo na base Bugfix para teste pela SMP. Se teste 'ok', será replicado ajuste na base de Produção. Após redistribuição efetivada no sistema, Luis Fernando retornará o cargo para o anterior, para registro histórico.

P9. Abrir Redmine sobre problema na redistribuição de servidor redistribuído (cargo não originário). **Tarefa não cumprida.** Redmine será aberto após testes relatados acima.

P10. Fazer contato com CEF para verificar alternativas viáveis para abertura de conta para os estagiários (conclusão: contas poderão ser mantidas?). **Tarefa não cumprida. Adiada para 17/12.** Cristina relatou que se trata de demanda URGENTE.

P11. Analisar campos do Recadastramento para disponibilizar migração (retorno reunião na Segesp na última semana). **Tarefa não cumprida para esta semana.**

P12. Abrir Redmine ref. Assinatura digital no contracheque. **Tarefa cumprida.** Redmine aberto sob nº 874.

P13. Estimar prazo para ajuste dos layouts da DIRPF. Id. 248. **Tarefa cumprida.** Zambiasi informou que o prazo estimado é de um dia para execução. Fará para esta semana ainda. **Prazo: 17/12.**

P14. Informar exigência CPF dependentes para 2019. **Tarefa cumprida.** De acordo com Marinho o Tribunal deverá informar na DIRPF o CPF de dependentes maiores de 18 anos (que completarem 18 anos até 01/01/2019). **Até 17/12 emitirá relatório com dependentes sem a informação do CPF.** Segesp emitirá ofício cobrando a informação.

P15. Alterar programação da migração de férias para carregar dados de antecipação e 1/3. **Tarefa cumprida.** Flamarion efetuou teste em relação ao 1/3 e está ok. Há problema com o pagamento de retroativo. Zambiasi questionou se a devolução (desconto da antecipação) ocorre ok. Flamarion fará teste até 17/12.

P16. Migrar dados do Recadastramento Ativos 2018 para Sigep e RH. **Tarefa não cumprida.** Adiada para 17/12. Michel esclareceu dúvida em relação ao estado civil 'separado de fato/união estável/separado de fato', no Recadastramento. Será migrado como 'casado' no Sigep. Em relação ao nome social, Cristina analisará divergências, pois pode ter ocorrido erro de interpretação no preenchimento do campo. **Prazo: 14/01/19.**

P17. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense. **Tarefa não cumprida.** Setic atenderá início de 2019.

P18. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT. **Tarefa sem novidade nesta semana.**

### **3. Outros Assuntos:**

Em relação ao e-mail de 07/12 do Marinho, sobre rubrica 0020 ATS – Rescaldo 2, Gisele informou ter encaminhado assunto para área de negócio fazer ajuste.

Marinho e Cristina solicitaram que SATS seja alertada sobre importância do ATS ser registrado no RH e no Sigep. Gisele falará com Denise.

Gisele sugeriu que para a próxima reunião sejam convidadas Seama e SAM, para tratar das designações dos magistrados diretores de Foro. De acordo com o TRT3 as indicações dos diretores que mantêm jurisdição nas varas são feitas como 'designações antigas'. **Maria Augusta convidará Carine, Graziela e Cláudia para reunião do dia 17/12.**

**O grupo acertou que em janeiro a primeira reunião ocorrerá no dia 21**, diante das férias de mais da metade de seus integrantes (alterado prazo da pendência 20 da ata do dia 04/12/2018: "Relatar estágio de integração dos sistemas com *views* já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum)").

#### 4. Conclusão e encaminhamentos:

A **próxima reunião será no dia 17/12/2018, às 16h**, na sala de reuniões da Segesp. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP.

As próximas reuniões ocorrerão na Sala de Reuniões da Segesp.

### 5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Importar dados complementares para base Segesp no Qlik – demanda SAM – Id. 250.	Rubilar/Setic	17/12 (verificar andamento)
2. Abrir Redmine relativo à falta de informação no Sigep quanto às datas de posse e de início da magistratura (problema especialmente para os oriundos de outros tribunais).	Gisele/Segesp	17/12
3. Abrir Redmine sobre problema na redistribuição de servidor redistribuído (cargo não originário).	Gisele/Segesp	Após conclusão testes Setic/Segesp (SMP)
4. Fazer contato com CEF para verificar alternativas viáveis para abertura de conta para os estagiários (conclusão: contas poderão ser mantidas?).	Marinho/Secof	17/12
5. Ajustar <i>layouts</i> da DIRPF. Id. 248.	Zambiasi/Setic	17/12
6. Emitir relatório de servidores cujos dependentes não atendem à exigência para emissão de DIRPF quanto ao CPF para 2019 (maiores de 18 anos) (após, Segesp emitirá ofício requerendo dado).	Marinho/Secof	17/12
7. Testar migração de férias para carregar dados de antecipação + analisar problema com pagamento de retroativos.	Flamarion/Secof	17/12
8. Migrar dados do Recadastramento Ativos 2018 para Sigep e RH.	Setic	17/12

9. Complementar campo 'matrícula auxiliar' no Sige com número matrícula dos novos servidores.	Cristina/Segesp	17/12
10. Analisar campos do Recadastramento para disponibilizar migração (retorno reunião na Segesp). Em especial: analisar divergências campo 'nome social'.	Cristina/Segesp	14/01/2019 (Tarefa contínua)
11. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Carolina/AGE	21/01/2019 (verificar andamento)
12. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas) + sistemas de terceiros (Assyst, Trace, Seculum).	Rubilar/SETIC	21/01/2019
13. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense.	SETIC	Início 2019
14. Analisar casos paradigmas dos quintos administrativos x judiciais (ref. E-mail Marinho de 30/11).	Marinho/Secof	25/02/2019
15. Retomar problema quintos administrativos x judiciais no Sige (e-mail Marinho de 30/11): necessária planilha para conferência um-a-um pela SFC?	Setic/Segesp	Março/2019
16. Retomar solução para geração de novas matrículas após desativação RH.	Setic/Segesp	Março/2019
(AD). Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	SETIC	Sine die – dependerá da aquisição do certificado A1
(AD). Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina/Segesp	A definir
(AD). Ajustar módulo de estagiários no sistema RH para exigir dados bancários + eventual ajuste importação dados para Folha de Pagamento.	Rubilar/Setic	A definir
(AD). Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
(AD). Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo "saldo de outros órgãos".	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
(AD). Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sige ou necessidade de alte-	Segesp (SAD)	Aguarda encaminhamento à Administração

ração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.		
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.		Suspensão
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado.	Segesp	A definir
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE