

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: Implantação do SIGEP
Data: 19 de novembro de 2018
Local: Sala de reuniões da DG
Horário: das 16h às 18h10min
2. PARTICIPANTES
Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas Cristina Schmitt - Secretária de Gestão de Pessoas Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças Rubilar da Silva Jardim - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Graziela Doberstein Xavier – Secretária de Apoio aos Magistrados Carine Moehlecke Kohmann – Secretária de Apoio aos Magistrados
3. OBJETIVOS
Monitorar as pendências do projeto.
4. PAUTA
Assuntos tratados e deliberações:
1. Validação da ata do dia 12 de novembro: validada sem alterações.
2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 19/11: P1. Pesquisar a existência de Redmine sobre o problema do ADICIONAL DE PERICULOSIDADE – 20% ou abrir um, caso negativo. Tarefa cumprida: Gisele identificou a existência de Redmine sobre o assunto, aberta pelo pessoal ligado à Folha. Está em andamento. Última movimentação há 27 dias. P2. Elaborar regras “de-para” para migração de alguns campos do Recadastramento para o RH e o Sigep. Tarefa cumprida: regras criadas estão em planilha no Google Drive. Rubilar/Setic verificarão campos que já estão prontos para migração para analisarem tempo de atendimento. Informarão prazo na próxima reunião. Gisele e Cristina/Segesp seguirão analisando demais campos. Maria Augusta lembrou da necessidade de criação de planilha compartilhada no Google Drive com contatos de emergência. P3. Pesquisar benefícios pagos por força de decisão judicial para indicação no campo ‘liminar’, nos casos indicados pelo Flamarion (e-mail de 09/11/2018). Tarefa cumprida: Gisele verificou que os quatro servidores apontados de fato recebem por liminar. SAP ficará responsável por gerir as informações e SAD por marcar ou desmarcar. Em relação a esses quatro servidores, a SAP mandará e-mail para SAD fazer a marcação no campo destinado para isso.

P4. Fazer testes Módulo Aposentadoria – Versão Emergencial..., cf. indicado pelo Zambiasi (e-mail de 06/11/2018). **Tarefa cumprida:** teste efetuado com sucesso. Já está em produção. **Marinho enviará casos com marcação incorreta de paridade para Seconfi, conforme forem surgindo.**

P5. Verificar divergências remanescentes ref. Quintos (e-mail de 09/11/2018). **Tarefa cumprida parcialmente:** resolvida em relação a 2 servidores de 5. **Em relação aos outros 3, casos encaminhados em 19/11 para SAP e SAD.**

P6. Relatar estágio de integração dos sistemas com *views* já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas). **Tarefa não cumprida:** sobrecarga da seção na Setic. **Previsão de atendimento: 03/12.** Rubilar relatou ter enviado e-mail aos demais setores da Setic para dar início à integração dos demais sistemas, entretanto todos estão com sobrecarga, sem possibilidade de atendimento para esse ano. André Farias está ciente.

P7. Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP. **Tarefa parcialmente cumprida:** Gisele relatou que foram feitos alguns testes na semana passada. Aux. Transporte não é calculado na FolhaWeb. Unimed não tem rubrica, mas já estão providenciando. Em relação ao relatório necessário para Unimed, a Márcia/Setic conseguiu puxar alguns dados. Rubilar informou que há um problema em relação à “finalidade” que está fixada com o código do Notredame, plano de saúde do TRT2. **Gisele pedirá para André/SB rodar relatório e verificar como está saindo e qual impacto deste código fixo.** Setic e SB atuarão em conjunto.

P8. Lançar FC incorporada de 178 inativos – Id. 238 + verificar CJ incorporada de 197 inativos – Id. 152. **Tarefa retificada:** Gisele explicou que esta tarefa depende da migração de dados da “Planilha FCs e CJs incorporadas”, pois 80 pessoas listadas pelo Flamarion estão nesta planilha. **Zambiasi analisará os dados da planilha, após Gisele enviar a relação dos 80 encontrados. Prazo: 26/11.** Após esta carga da Setic, Secof fará novo teste para verificar quantos ainda aparecerão com erro.

P9. A partir do levantamento feito pela SEGESP (tarefa 15) estimar prazo para a carga destes dados. **Tarefa parcialmente cumprida:** Cristina relatou que somente hoje CIEE retornou com dados bancários. **Enviará até 20/11 para Secof a relação para análise. Prazo Secof: 26/11.**

3. Outros Assuntos:

Carine/SEAMA relatou ter conversado com TRT3 sobre GECJ e que há previsão de que o módulo de designações seja utilizado para GECJ também, o que consideram mais adequado, pois acha complicado haver um módulo somente para GECJ. O TRT3 informou já ter apresentado o módulo de designações e GECJ como proposta de módulo nacional. Além disso, no módulo do GECJ apresentado ao Grupo Nacional foi detectado erro quanto ao critério de pagamento que limita o pagamento dos 30 dias dentro do mês calendário. Formalizarão a crítica até amanhã. Informou também ter recebido retorno quanto ao Redmine referente ao *layout* da carteira funcional: aguardam retorno do CSJT quanto ao modelo.

Em relação à demanda rubrica 0030 ADICIONAL QUALIFICAÇÃO, Maria Augusta referiu e-mail da Guacira/EJ que relatou estar finalizando registros no Sigep. Dará retorno assim que finalizado.

Quanto ao Id. 218 – Data da Prescrição da Penalidade – Módulo Gestão, Gisele informou que o problema persiste e o campo não observa os 3 anos para cancelamento da penalidade de advertência e de 5 anos para suspensão. **Rubilar analisará problema e avisará se for o caso de abrir Redmine. Prazo: 26/11.**

Sobre a nomenclatura das funções, Rubilar levantou divergência na planilha elaborada pela Segesp,

em relação às funções antigas. **Rubilar fará uma planilha com as funções com dúvidas para Segesp revisar. Prazo Setic: 21/11.**

Referente à demanda que trata da instalação do conector do eSocial, Rubilar informou que para instalação há necessidade de certificado digital A1, que será providenciado pela própria Setic, e o Eder pediu A3. O PA da compra do certificado terá que ser retomado para que seja feito aditivo para compra de certificado A1. Marinho relatou que Eder está ciente. P10 da ata anterior com prazo alterado para *Sine die*.

Flamarion informou que o arquivo do TCU foi enviado semana passada, sexta-feira – inativos instituidores de pensão, com a soma das pensões geradas pelo inativo, entretanto, a partir de consulta efetuada pela Secof, o TCU informou que o campo deveria ter ido zerado. Será corrigido a partir do mês que vem. Flamarion criará demanda na planilha para ser priorizada semana que vem para ajuste do relatório.

Marinho relatou que, de acordo com Fabiana/EJ, o PA do AQ/AT seguiu para Presidência hoje e que teria que recebe-lo até 30/11 para que pagamento ocorra esse ano ainda. Cristina falará com Eder para saber teor da conversa com a Presidência e, se for o caso, conversar com o Ricardo para agilizar assinatura do PA.

Marinho manifestou preocupação quanto aos relatórios emitidos pelo BI e pelo Discover a partir de dados do RH e da Folha. Maria Augusta pedirá relatório de dados de usuários à Setic. Marinho pensará no formato do relatório a ser elaborado pela Setic.

Gisele falou do relatório Qlik x qualificação cadastral, referindo que o formato gerado é xls e o formato exigido é txt. Rubilar ou Zambiasi mostrarão como criar planilha para converter de xls para txt. Gisele e Rubilar combinarão data.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A **próxima reunião será no dia 26/11/2018, às 16h**, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
0. Enviar planilha com dúvidas sobre nomenclatura de funções antigas para Segesp Revisar.	Rubilar/Setic	21/11
1. Verificar divergências remanescente ref. Quintos (e-mail de 09/11/2018) em relação aos 3 casos remanescentes.	Segesp (SAP/SAD)	26/11
2. Emitir novo relatório e verificar impacto do código fixado para o plano Notredame do TRT2 no Módulo Benefícios para descontos da Unimed.	Segesp (SB)	26/11
3. Analisar “Planilha FCs e CJs incorporadas” para verificar necessidade de lançamento de FC incorporada de 178 inativos – Id. 238 + CJ incorporada de 197 inativos – Id. 152. (Gisele encaminhará relação dos 80 servidores encontrados na planilha até 21/11).	Zambiasi/Setic	26/11
4. Analisar dados bancários estagiários, a partir de relação encaminhada pela Segesp em 21/11.	Marinho/Secof	26/11

5. Informar prazo para migração dos campos já disponíveis do Recadastramento para o RH e o Sigep.	Rubilar/Setic	26/11
6. Analisar campos do Recadastramento para disponibilizar migração.	Cristina/Segesp	26/11
7. Estimar prazo para atendimento da demanda Id. 177: Padronizar nomenclatura das funções no Sigep.	SETIC	26/11
8. Analisar Id. 218 e verificar se há necessidade de abertura de Redmine.	Rubilar/Setic	26/11
9. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Carolina/AGE	26/11 (verificar andamento)
10. Relatar estágio de integração dos sistemas com <i>views</i> já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas).	Rubilar/SETIC	03/12
11. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense.	SETIC	10/12
12. Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial.	SETIC	Sine die – dependerá da aquisição do certificado A1
13. Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina/Segesp	A definir
14. Ajustar módulo de estagiários no sistema RH para exigir dados bancários + eventual ajuste importação dados para Folha de Pagamento.	Rubilar/Setic	A definir
15. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho/Secof	Tarefa Contínua
16. Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.	Cristina/Segesp	Aguarda retorno da Administração
17. Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal.	Segesp (SAD)	Aguarda retorno da Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma		Suspensão

data de concessão de aposentadoria ou pensão.		
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta/Segesp	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado.	Segesp	A definir
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta/Segesp	PERMANENTE