

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 12 de novembro de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 18h15min

2. PARTICIPANTES

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmitt - Secretária de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

André Farias – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças

Rubilar da Silva Jardim - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 05 de novembro: validada sem alterações.

2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 12/11:

P0: Atender demandas Id. 182, 232 e 233, da Segesp e Secof. **Tarefa cumprida** em relação ao Id. 182 (Portaria de Louvor), em relação aos Ids. 232 e 233 (dados bancários).

P1: Fazer levantamento dos campos do recadastramento que já podem ser carregados para RH e SIGEP. **Tarefa cumprida:** planilha compartilhada no Google Drive. Gisele refere serem poucos campos, pois a maioria dos campos demanda análise prévia ao carregamento ou contato com os servidores/magistrados. Alguns campos precisarão de “de-para”, que serão providenciados pela Segesp até 19/11/2018. Rubilar referiu necessidade de regra de migração tanto para o RH quanto para o Sigep.

P2: Verificar junto aos demais Tribunais de que forma será tratada a Avaliação de Desempenho, em especial junto ao TRT-SC. **Tarefa cumprida:** Maria Augusta relatou conversa da Luciani com o TRT-SC. O módulo de AD do Sigep apresenta somente um tipo de avaliação, para servidores estáveis e em estágio probatório. **A Segesp terá que submeter à consideração superior a opção de alterar sua portaria ou desenvolver sistema satélite.** Rubilar falou da necessidade, se for o caso, do sistema ser nacional, pelo risco de alterações no Sigep a cada versão que impactariam no funcionamento do sistema regional.

P3: Estudo ferramenta Recadastramento Estagiários. **Tarefa alterada:** a SIE está providenciando a

atualização dos dados. Faltarão somente os dados bancários, que serão solicitados por meio do CIEE.

P6: Ajustar módulo de estagiários no sistema RH para exigir dados bancários + eventual ajuste importação dados para Folha de Pagamento. **Tarefa excluída temporariamente:** Rubilar solicitou adiamento sine die da tarefa, pois dependerá da definição do contrato com o novo agente integrador.

3. Outros Assuntos:

Ref. E-mail Flamarion sobre demanda rubrica 195, de 09/11/2018, ADICIONAL DE PERICULOSIDADE, Maria Augusta relatou que o Sigep tem registro do adicional para os servidores, entretanto não aparecem no relatório, de acordo com informações da SATS/Denise. Informou, ainda, não ser possível indicar periculosidade de 20%, somente 10%. **Gisele pesquisará se há Redmine sobre o problema, caso negativo, abrirá um novo.**

Ref. E-mail Flamarion sobre demanda rubrica 0030 ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO, de 05/11/2018, **Cristina encaminhou à Escola Judicial**, considerando a natureza da matéria.

Ref. E-mail Flamarion sobre Proventos Judiciais, de 09/11/2018, Maria Augusta informa que **SAP e SAD pediram prazo para verificarem se benefícios ainda estão sendo pagos por força de liminar**, para que, então, o campo 'liminar' seja marcado no Sigep. **Prazo: 19/11/2018.**

Ref. E-mail Zambiasi sobre Módulo de Aposentadoria – Versão emergencial..., de 06/11/2018, **Flamarion fará testes até 13/11/2018.**

Ref. E-mail Flamarion ref. Diferenças de Quintos, de 09/11/2018, Maria Augusta informa que **SFC verificará até 16/11/2018.** Prazo: 19/11/2018.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A **próxima reunião será no dia 19/11/2018, às 16h**, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP e Escola Judicial.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

| Tarefa | Responsável | Prazo |
|---|------------------|-------|
| 1. Pesquisar a existência de Redmine sobre o problema do ADICIONAL DE PERICULOSIDADE – 20% ou abrir um, caso negativo. | Gisele/Segesp | 19/11 |
| 2. Elaborar regras “de-para” para migração de alguns campos do Recadastramento para o RH e o Sigep. | Gisele/Segesp | 19/11 |
| 3. Pesquisar benefícios pagos por força de decisão judicial para indicação no campo 'liminar', nos casos indicados pelo Flamarion (e-mail de 09/11/2018). | Segesp (SAP/SAD) | 19/11 |
| 4. Fazer testes Módulo Aposentadoria – Versão Emergencial..., cf. indicado pelo Zambiasi (e-mail de 06/11/2018). | Flamarion/Secof | 19/11 |
| 5. Verificar divergências remanescente ref. Quintos (e-mail de 09/11/2018). | Segesp (SFC) | 19/11 |
| 6. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada | Rubilar/SETIC | 19/11 |

| | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| 2 semanas). | | |
| 7. Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP. | Gisele/Segesp (SB) | 19/11 |
| 8. Lançar FC incorporada de 178 inativos – Id. 238 + verificar CJ incorporada de 197 inativos – Id. 152. | Gisele/Segesp | 19/11 |
| 9. A partir do levantamento feito pela SEGESP (tarefa 15) estimar prazo para a carga destes dados. | Rubilar/SETIC | 19/11 |
| 10. Atender demanda Id. 243: Instalar o Conector do eSocial. | SETIC | 26/11 |
| 11. Estimar prazo para atendimento da demanda Id. 177: Padronizar nomenclatura das funções no Sigep. | SETIC | 26/11 |
| 12. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT. | Carolina/AGE | 26/11 (verificar andamento) |
| 13. Atender demanda Id. 245: agregar dados FolhaWeb-JT no Qlik Sense. | SETIC | 10/12 |
| 14. Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos. | Cristina/Segesp | A definir |
| 15. Ajustar módulo de estagiários no sistema RH para exigir dados bancários + eventual ajuste importação dados para Folha de Pagamento. | Rubilar/Setic | A definir |
| 16. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês). | Marinho/Secof | Tarefa Contínua |
| 17. Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”. | Cristina/Segesp | Aguarda retorno da Administração |
| 18. Avaliar utilização do módulo da Avaliação de Desempenho do Sigep ou necessidade de alteração da Portaria que rege a avaliação de desempenho do Tribunal. | Segesp (SAD) | Aguarda retorno da Administração |
| (AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão. | | Suspensão |
| (AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH | Maria Augusta/Segesp | 1 mês antes de o RH ser |

| | | |
|--|----------------------|------------|
| que ele será substituído pelo SIGEP. | | desligado |
| (AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado. | Segesp | A definir |
| - A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto. | Maria Augusta/Segesp | PERMANENTE |