

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: Implantação do SIGEP
Data: 05 de novembro de 2018
Local: Sala de reuniões da DG
Horário: das 16h às 18hmin
2. PARTICIPANTES
Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas Cristina Schmitt - Secretária de Gestão de Pessoas Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças Rubilar da Silva Jardim - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações
3. OBJETIVOS
Monitorar as pendências do projeto.
4. PAUTA
Assuntos tratados e deliberações:
1. Validação da ata do dia 29 de outubro: validada sem alterações.
2. Situação das pendências da ata anterior com vencimento até 05/11: P1: Mandar e-mail para Carol da AGE solicitando informar a decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT. – Tarefa sem cumprimento: PA recebido da DG na Segesp em 30/10/2018. P2: Inserir demanda relacionada aos formulários da intranet. - Tarefa cumprida. P3 (=P4 – repetida): Relatar estágio de integração dos sistemas com <i>views</i> já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas). – Tarefa sem cumprimento na semana. Rubilar propõe que outras seções da Setic sejam provocadas a desenvolverem <i>views</i> de seus sistemas, mesmo antes da conclusão do Ateste, em decorrência do atraso desta aplicação. Aprovada. Rubilar listará próximas aplicações. Prazo: 19/11/2018. Inserida pendência. P5: Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT. – Tarefa postergada – Depende da P1. P8: Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP. - Tarefa postergada: 19/11/2018. Gisele explicou que SB/André esteve envolvido com distribuição carteiras Unimed e atrasou demanda.
3. Outros Assuntos:

Cristina informou que providenciará estudo de ferramenta para Recadastramento dos Estagiários. Inserida pendência.

Rubilar e Zambiasi alertaram da necessidade de ajuste do RH no módulo de estagiários para exigir dados bancários e eventual ajuste dos dados para importação para Folha de Pagamento. Ficou ajustado entre Setic e Segesp que a carga para o Sigep será feita somente após o recadastramento. Pendência inserida.

Marinho referiu necessidade de reunião com EJ para liberação para o pagamento do AQ/AT de 2018. **EJ será convidada para próxima reunião.**

Rubilar manifestou preocupação em relação à pendência inserida na última reunião relativa aos formulários da intranet ligados ao sistema RH. Informou que qualquer trabalho dispensado para elaboração de formulários vinculados ao Sigep demandará esforço da mesma equipe responsável pela implantação do sistema principal, sugerindo que somente os formulários considerados imprescindíveis sejam mantidos. Guta esclareceu que é necessário levantamento do que será perdido e dos recursos necessários para manutenção dos formulários para que possa ser submetida à Administração relação custo/benefício. Inicialmente, Setic e Segesp concluíram que os formulários indispensáveis seriam Localiza Servidor e Registro de Ponto pela intranet. Os demais serão levantados para análise.

Segesp verificará junto aos demais Tribunais de que forma será tratada a Avaliação de Desempenho. Inserida pendência.

Marinho e Guta referiram a importância da frequência estar inserida no Sigep, em especial devido às resoluções que tratam do banco de horas e em virtude do Sigep tratar frequência positiva.

Marinho, em relação à demanda Id. 238 - Falta lançamento da FC incorporada de 178 inativos. – solicitou andamento à Segesp. Gisele tentará cumprir em 2 semanas. Inserida pendência. Será verificado, também, andamento da demanda Id. 152, que trata da incorporação de CJ para 197 inativos.

Marinho solicitou aplicação do executável da versão 1.5 no sistema da Folha, em função do erro com a marcação da paridade (está invertida na última versão instalada). Rubilar explicou que versão atual é a 1.3, sendo temerário – não recomendável tecnicamente - a aplicação deste executável. Zambiasi entrará em contato com Henrique/TRT2 para esclarecer se é possível aplicar o executável da versão 1.5 sobre a versão 1.3 e, também, falará com Osvaldo para saber da expectativa de chegada da versão 1.5.

Marinho solicitou atendimento das demandas Ids. 232 e 233. Serão atendidas até 12/11.

Gisele solicitou cumprimento da demanda Id. 182. Será atendida até 12/11.

Rubilar fez referência ao e-mail recebido do Fernando/SAM que pede auxílio para aprimoramento de relatórios elaborados no Discover a partir de dados do Sigep. Maria Augusta questionou o grupo sobre a conveniência em dispender recursos em ferramenta que será substituída pelo Qlik Sense, conforme informado em reunião deste grupo pelo André Farias. O Grupo deliberou por atender a demanda diretamente no Qlik. A resposta será encaminhada pela Setic, a quem foi dirigido o e-mail. O Discover poderá seguir sendo utilizado pelas seções, desde que não demande grandes recursos da Setic – o que será sempre discutido nas reuniões do projeto.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 12/11/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP e Escola Judicial.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
0. Atender demandas Id. 182, 232 e 233, da Segesp e Secof.	Setic	12/11
1. Fazer levantamento dos campos do recadastramento que já podem ser carregados para RH e SIGEP.	Gisele/Segesp	12/11
2. Verificar junto aos demais Tribunais de que forma será tratada a Avaliação de Desempenho, em especial junto ao TRT-SC.	Gisele/Segesp (SAD)	12/11
3. Estudo ferramenta Recadastramento Estagiários.	Cristina/Segesp	12/11
4. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: Ateste de serviços (a cada 2 semanas).	Rubilar/SETIC	19/11
5. Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP.	Gisele/Segesp (SB)	19/11
6. Ajustar módulo de estagiários no sistema RH para exigir dados bancários + eventual ajuste importação dados para Folha de Pagamento.	Rubilar/Setic	19/11
7. Lançar FC incorporada de 178 inativos – Id. 238 + verificar CJ incorporada de 197 inativos – Id. 152.	Gisele/Segesp	19/11
8. A partir do levantamento feito pela SEGESP (tarefa 15) estimar prazo para a carga destes dados.	Rubilar/SETIC	19/11
9. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Carolina/AGE	26/11 (verificar andamento)
10. Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina	A definir
11. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho	Tarefa Contínua
12. Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias	Cristina	Aguarda retorno da Administração

<i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”.		
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão.		Suspensão
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado.	SEGESP	A definir pela SEGESP
- A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta	PERMANENTE