

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 22 de outubro de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 15h às 17h40min

2. PARTICIPANTES

Cristina Schmitt - Secretária de Gestão de Pessoas

Rubilar Jardim – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças

Éder de Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Carine Moehlecke Kohmann – SEAMA

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

Éder levanta o assunto do e-consig, que houve problemas nos testes nos outros tribunais com a FolhaWeb. Rubilar alerta que caso se decida/opte pela adaptação do sistema legado de consignação, isto implicará em tempo de desenvolvimento, prejudicando demais tarefas do projeto.

1. Validação da ata do dia 15 de outubro: validada COM alterações.

2. Situação das pendências com vencimento até 22/10:

P1. Enviar e-mail para SETIC sobre o paradigma “Maximilian” e demais Oficiais de Justiça. **Tarefa Cumprida.**

P2. Marcar reunião EJUD e SEGESP sobre finalidade promoção. **Tarefa Cumprida.** Ficou definido que a Escola Judicial fará o lançamento das finalidades de promoção tanto de servidores, quanto de magistrados. E a SEGESP ficou responsável de informar a Escola no momento de mudança da regra de progressão.

P3. Atualizar a versão 1.3 na base de produção. Implantar o módulo de capacitação (EJUD + Progecom). **Tarefa Parcialmente Cumprida.** Previsão de conclusão para 29/10/18.

P4. Abrir Redmine solicitando inclusão da possibilidade de alteração de layout das Carteiras Funcionais de Magistrados no SIGEP. **Tarefa Cumprida.** RedMine número 16465.

P5. Ajustar a especialidade de Oficiais de Justiça de acordo com o e-mail a ser enviado pela SEGESP –

Paradigma Maxmilian. **Tarefa Cumprida.** Aguarda homologação da SEGESP para rodar em ambiente de Produção.

P6. Instalar Versão 1.20 da FolhaWeb em Homologação. **Tarefa Cumprida.** Já atualizada em ambiente de produção.

P7. Verificar fundamentação legal relacionada a forma de cálculo e pagamento da substituição dos Magistrados – **TAREFA EXCLUÍDA POIS CUMPRIDA.**

P8. Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP. **Tarefa Não Cumprida.** Conclusão prevista para 05/11/2018.

P9. Estimar o tempo necessário para adequação do sistema férias online as novas regras de marcação de períodos (menores que 10 dias) dos servidores. **Tarefa Cumprida.** Cronograma combinado. Desenvolvimento até 23/10. Dia 24/10 Liberado para Homologação pela Seção de Frequencia e Férias. Previsão para colocar em produção dia 25/10.

P10. Elaborar planilha para atendimento da demanda 240. **Tarefa Cumprida.**

3. Outros Assuntos:

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 29/10/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP, Escola Judicial e SEAMA.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Atualizar a versão 1.3 na base de produção. Implantar o módulo de capacitação (EJUD + Progecom)	Rubilar/SETIC	29/10
2. Atender a pendência 242 relacionada a previdência na antecipação de férias de magistrados.	Rubilar/SETIC	29/10
3. Analisar os casos de três servidores que não estão calculando nenhum valor de vencimentos na FolhaWeb: 66397 - Anny Elisabeth Cofcevicz; 115053 - Ana Luiza Schaeffer; 115185 - Ricardo Konrath Junior. Verificamos que a classe/padrão está vinculada à Portaria Conjunta 4, que é a correta. Contudo, a Folha continua não apurando valores para esses servidores.	Rubilar/SETIC	29/10
4. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: AD, ProAd, Ateste de serviços (a cada 2 semanas).	Rubilar	29/10
5. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT.	Carolina	29/10
6. Verificar forma para operacionalizar o	SETIC/SECOF	29/10

pagamento dos estagiários.		
7. Verificar se existe a possibilidade do acesso do sistema SIGEP Online pela internet. Caso contrário, efetuar esta disponibilização.	Rubilar	29/10
8. Fazer levantamento dos campos do cadastramento que já podem ser carregados para RH e SIGEP.	Gisele/SEGESP	29/10
9. A partir do levantamento feito pela SEGESP (tarefa 15) estimar prazo para a carga destes dados.	Rubilar/SETIC	05/11
10. Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP.	Gisele/Guta	05/11
11. Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina	A definir
12. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho	Tarefa Continua
13. Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo "saldo de outros órgãos"	Cristina	Aguarda retorno da Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		Suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Maria Augusta	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	A definir pela SEGESP
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Maria Augusta	PERMANENTE