

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: Implantação do SIGEP
Data: 15 de outubro de 2018
Local: Sala de reuniões da DG
Horário: das 15h às 16h52min
2. PARTICIPANTES
Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas Rubilar Jardim – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Márcia de Lima Costa – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças Éder de Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas Carine Moehlecke Kohmann – SEAMA
3. OBJETIVOS
Monitorar as pendências do projeto.
4. PAUTA
Assuntos tratados e deliberações: Cris fez um relato da reunião de São Paulo do GNN. Entre outros assuntos, informa a modificação no procedimento para registro de solicitações relacionadas ao sistema que agora somente poderão ser efetuadas pelo Comitê Gestor Local e não mais também pelas unidades de negócio locais. Comunicou, ainda, ter recebido a tabela de licenças do módulo saúde e o encaminhará a Coordenadoria de Saúde para Validação. Carine informou a criação de novo tipo de licença para magistrados com uma restrição específica (para proferir sentenças), que afeta o pagamento de GECJ (Apuração do atraso). Abrirá chamado para a SETIC que verificará a necessidade de ajuste no sistema ou criação de novo tipo de licença.
1. Validação da ata do dia 08 de outubro: validada SEM alterações.
2. Situação das pendências com vencimento até 15/10: P1. Enviar e-mail para SETIC sobre o paradigma “Maximilian” e demais Oficiais de Justiça. Tarefa Não Cumprida. Será encaminhado até o final do dia. P2. Marcar reunião EJUD e SEGESP sobre finalidade promoção. Tarefa Prejudicada. SEGESP aguarda a

manifestação de nova data disponível pela Escola Judicial.

P3. Atualizar a versão 1.3 na base de produção. Implantar o módulo de capacitação (EJUD). **Tarefa Parcialmente Cumprida.** Falta apenas a edição do link final.

P4. Fazer NOVOS testes com concessão de férias 60 dias X efeito financeiro; considerando a ocorrência com o Magistrado Andre Ibaños, repetir os testes na base BugFix. **Tarefa Cumprida.** Testes realizados com sucesso, sendo que o período aquisitivo neste tribunal, diferentemente do TRT2 (que utiliza a expressão “referência”), é lançado por semestre. Para solucionar a falta de campo para o período aquisitivo, foi utilizado o campo “documento” do sistema de férias, identificando através dos textos “/1” e “/2”.

P5. Foi verificado, ainda, que tanto no sistema como no relatório não consta informação acerca do período aquisitivo de férias dos magistrados. Ligar para: TRT2 e TRT15. **Tarefa Cumprida.**

P6. SEAMA abrirá Redmine solicitando inclusão da possibilidade de alteração de layout das Carteiras Funcionais de Magistrados no SIGEP. **Tarefa Não Cumprida.** Carine abrirá Redmine, vinculando com outros Redmines abertos pelo TRT13 e TRT20.

P7. Realizar testes no sistema FolhaWeb relacionados ao pagamento de substituições aos Magistrados. **Tarefa Cumprida.** Funciona, mas paga no mês o período do mês anterior; e com problemas para o cálculo de teto entre outros. Outros testes deverão ser feitos.

P8. Corrigir as divergências de dados bancários encontrados entre SIGEP e RH. **Tarefa Cumprida.**

P9. Atender demanda SECOF relacionada ao Banco Santander – ID 237 – liberação do cadastramento nos sistemas legados. **Tarefa Cumprida.**

P10. Atender demanda ID 236 - Migração de dados para o módulo de vantagens de 236 casos de decisão TCU 234/93. Rubrica regional criada no FolhaWeb. **Tarefa Cumprida.**

P11. Ajustar a especialidade de Oficiais de Justiça de acordo com o E-mail a ser enviado pela SEGESP – Paradigma Maxmilian. **Tarefa Prejudicada.** Não realizada em decorrência do não cumprimento da Tarefa 1. Nova data 22/10/2018.

P12. Priorizar “Fazer carga do conteúdo do recadastramento” da SEGESP. **Tarefa Não Cumprida.** Recadastramento segue incompleto. Campos como o Nome da mãe, nome do pai, CPF de dependente, alterações em data de nascimento e Estado Civil precisarão ser tratados isoladamente. A solução será fazer a carga “campo por campo”. SEGESP fará levantamento dos campos que já podem ser carregados para os sistemas RH e SIGEP; a partir de então, SETIC estimará prazo para fazer a carga.

P13. Relatar estágio de integração dos sistemas com *views* já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, ProAd, Ateste de serviços (a cada 2 semanas). **Tarefa Parcialmente Cumprida.** Sistema de Votação está **OK**. Proad está bloqueado para efetuar a integração de 69 casos de cargos de substituição. Sincronização do AD: a princípio OK deste 03/09.

P15. Verificar fundamentação legal relacionada a forma de cálculo e pagamento da substituição dos Magistrados. **Tarefa Cumprida.** Tarefa cumprida conforme e-mail enviado no dia 09/10.

3. Outros Assuntos:

Rubilar antecipa relato sobre a tarefa prevista para 22/10. Informa que a atualização de

versão do sistema FolhaWeb passará a ser automática, impossibilitando ajustes pelos regionais. Informou ainda que em outros tribunais houve problemas e a atualização não funcionou. Marinho solicitou que a versão 1.20 seja atualizada desta forma na base de desenvolvimento para que seja testado o novo processo.

Rubilar pediu prazo até 22/10 para estimar o tempo necessário para adequação do sistema férias online em relação a previsão de alteração do regramento na marcação de férias para servidores, que passa a prever a possibilidade de marcação de períodos inferiores a 10 dias, mantendo, entretanto, a obrigatoriedade de gozo máximo em 3 períodos/ano

Rubilar inclui demanda na planilha a pedido da SECOF relativa a exigência SEFIN de apuração de informação quanto a saldo de férias pagas e períodos não pagos para priorização. ID 240.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 22/10/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP, Escola Judicial e SEAMA.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Enviar e-mail para SETIC sobre o paradigma "Maximilian" e demais Oficiais de Justiça.	Gisele	16/10
2. Marcar reunião EJUD e SEGESP sobre finalidade promoção.	Cristina	22/10
3. Atualizar a versão 1.3 na base de produção. Implantar o módulo de capacitação (EJUD + Progecom)	Rubilar/SETIC	22/10
4. Abrir Redmine solicitando inclusão da possibilidade de alteração de layout das Carteiras Funcionais de Magistrados no SIGEP.	Carine/SEAMA	22/10
5. Ajustar a especialidade de Oficiais de Justiça de acordo com o e-mail a ser enviado pela SEGESP – Paradigma Maxmilian.	SETIC/Rubilar	22/10
6. Instalar Versão 1.20 da FolhaWeb em Homologação.	Setic/Zambiasi	22/10
7. Verificar fundamentação legal relacionada a forma de cálculo e pagamento da substituição dos Magistrados – TAREFA EXCLUÍDA POIS CUMPRIDA – P15 desta ata).		
8. Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP.	Gisele/Guta	22/10
9. Estimar o tempo necessário para adequação do sistema férias online as novas regras de marcação de períodos (menores que 10 dias) dos servidores.	Rubilar/SETIC	22/10

10. Elaborar planilha para atendimento da demanda 240.	Rubilar/SETIC	22/10
11. Relatar estágio de integração dos sistemas com <i>views</i> já desenvolvidas: AD, ProAd, Ateste de serviços (a cada 2 semanas).	Rubilar	29/10
12. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	29/10
13. Verificar forma para operacionalizar o pagamento dos estagiários.	SETIC/SECOF	29/10
14. Verificar se existe a possibilidade do acesso do sistema SIGEP Online pela internet. Caso contrário, efetuar esta disponibilização.	Rubilar	29/10
15. Fazer levantamento dos campos do cadastramento que já podem ser carregados para RH e SIGEP.	Gisele/SEGESP	29/10
16. A partir do levantamento feito pela SEGESP (tarefa 15) estimar prazo para a carga destes dados.	Rubilar/SETIC	05/11
17. Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina	A definir
18. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho	Tarefa Continua
19. Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”	Cristina	Aguarda retorno da Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		Suspensão
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Maria Augusta	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	A definir pela SEGESP
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Maria Augusta	PERMANENTE