

## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 08 de outubro de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 17h40min

### 2. PARTICIPANTES

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

Rubilar Jardim – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças

Éder de Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Graziela Doberstein Xavier – SEAMA

Carine Moehlecke Kohmann – SEAMA

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### **Assuntos tratados e deliberações:**

Pagamento de Substituições: As representantes da SEAMA levantaram a questão a respeito da forma de pagamento das substituições de magistrados. Segundo elas, no sistema SIGEP a forma adotada é diferente da atualmente utilizada pelo TRT4. Após discussão ficou estabelecido que as mesmas irão efetuar uma pesquisa de fundamentação legal sobre o assunto. Caso seja confirmada a divergência, a constatação será formalizada junto ao GT SIGEP para que o assunto seja levado a Administração, especialmente em decorrência do impacto financeiro. De toda forma, Marinho iniciará testes no sistema FolhaWeb a esse respeito.

CONECTOR SIGEP: Rubilar (SETIC) fez um relato do estado atual de desenvolvimento do projeto “Conector Sigep” que objetiva interligar os sistemas SIGEP e eSocial. Relatou preocupação com o retardo no desenvolvimento do(s) extrator(es) e a necessidade de testes requerida pelo Éder. Comunicou, também, a preocupação do Éder relativa a necessidade de agilizar os testes de qualidade dos dados do TRT. Feito isso, advertiu que fazer tais testes poderia representar um retrabalho e retardar a execução de outras demandas da equipe da SETIC. Após discussões, estabeleceu-se que o Marinho entrará em contato com o Herbert (TST) para verificar a possibilidade de execução de testes no conector sem o uso do “Postman”. Registra-se, também, a sugestão de que, como alternativa, aguarde-se a certificação digital do eSocial, que está tramitando na SETIC, para que a qualidade dos dados seja testada no “eSocial Web”.

**1. Validação da ata do dia 01 de outubro:** validada sem alterações.

**2. Situação das pendências com vencimento até 01/10:**

1. Marcar reunião EJUD e SEGESP sobre finalidade promoção. **Tarefa Pendente.** Aguarda retorno da EJUD. Novo prazo 15/10.

2. Atualizar a versão 1.3 na base de produção. Implantar o módulo de capacitação (EJUD). **Tarefa em Andamento.** Tarefa continua.

3. Fazer testes com concessão de férias 60 dias X efeito financeiro. **Tarefa Cumprida.** Testes efetuados. Considerando a ocorrência com o Magistrado Andre Ibaños, os testes serão repetidos na base BugFix. Foi verificado, ainda, que tanto no sistema como no relatório não constam informações acerca do período aquisitivo de férias dos magistrados.

4. Entrar em contato com o TRT15 no intuito de esclarecer andamento do Autoatendimento X Instalação Módulo de Remoção de Magistrados. **Tarefa Cumprida.** Farias informa que o Autoatendimento está em fase de homologação pelos tribunais responsáveis (homologadores), entre eles o TRT12.

5. Solicitar posição do Comitê Nacional quanto a implementação do Autoatendimento. **Tarefa Resolvida.** Romulo informa que a versão disponibilizada é incompatível com o SIGEP e que no momento será utilizada o SigepOnline.

6. Relatar ao grupo o fato de que o modelo escolhido de carteira de magistrados só pode, até o momento, ser impressa a partir do sistema RH. **Tarefa Cumprida.** A SEAMA abrirá um *Redmine* solicitando inclusão de alteração de layout de Carteira Funcional de Magistrados no SIGEP. Enquanto isso, se prossegue utilizando o sistema RH. Se for o caso de desativação do RH antes da solução no SIGEP, será estudada impressão via mala direta.

7. Corrigir as divergências de dados bancários encontrados entre SIGEP e RH. **Tarefa Parcialmente Concluída.** Será concluída até 15/10.

8. Avaliar se o TRT4 continuará permitindo férias *sine die*, diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”. **Tarefa Cumprida.** Aguardando retorno da Administração.

9. Informar a decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT. Aguarda Posição da Presidência. **Tarefa Postergada** para 29/10.

10. Preencher campos referentes a substituição: Número e data do ato, ato da substituição, data de publicação com dados “Fake” (já houve contato com o Zambiasi). **Tarefa Excluída.** Questão resolvida.

11. Enviar email para SETIC sobre o paradigma “Maximilian” e demais Oficiais de Justiça. **Tarefa Não Cumprida.** Novo prazo: 11/10/2018.

12. Ajustar a especialidade de Oficiais de Justiça de acordo com o E-mail a ser enviado pela SEGESP – Paradigma Maxmilian. **Tarefa Prejudicada.** Depende da tarefa anterior (11). Novo prazo: 15/10/18.

**3. Outros Assuntos:**

#### 4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 15/10/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP, Escola Judicial e SEAMA.

#### 5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Enviar email para SETIC sobre o paradigma “Maximilian” e demais Oficiais de Justiça.	Gisele	11/10
2. Marcar reunião EJUD e SEGESP sobre finalidade promoção.	Cristina	15/10
3. Atualizar a versão 1.3 na base de produção. Implantar o módulo de capacitação (EJUD).	Rubilar/SETIC	15/10
4. Fazer NOVOS testes com concessão de férias 60 dias X efeito financeiro; considerando a ocorrência com o Magistrado Andre Ibaños, repetir os testes na base BugFix.	Graziela/SEAMA	15/10
5. Foi verificado, ainda, que tanto no sistema como no relatório não consta informação acerca do período aquisitivo de ferias dos magistrados. Ligar para: TRT2 e TRT15.	SEAMA	15/10
6. SEAMA abrirá Redmine solicitando inclusão da possibilidade de alteração de layout das Carteiras Funcionais de Magistrados no SIGEP.	Carine	15/10
7. Realizar testes no sistema FolhaWeb relacionados ao pagamento de substituições aos Magistrados	SECOF/Marinho	15/10
8. Corrigir as divergências de dados bancários encontrados entre SIGEP e RH.	Flamarion	15/10
9. Atender demanda SECOF relacionada ao Banco Santander – ID 237 – liberação do cadastramento nos sistemas legados.	SETIC/Zambiasi	15/10
10. Atender demanda ID 236 - Migração de dados para o módulo de vantagens de 236 casos de decisão TCU 234/93. Rubrica regional criada no FolhaWeb.	SETIC/Zambiasi	15/10
11. Ajustar a especialidade de Oficiais de Justiça de acordo com o E-mail a ser enviado pela SEGESP – Paradigma Maxmilian.	SETIC/Rubilar	15/10
12. Priorizar “Fazer carga do conteúdo do recadastramento” da SEGESP.	Maria Augusta	15/10
13. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, ProAd, Ateste de serviços (a	Rubilar	15/10

cada 2 semanas).		
14. Instalar Versão 1.20 da FolhaWeb em Homologação.	Setic/Zambiasi	22/10
15. Verificar fundamentação legal relacionada a forma de cálculo e pagamento da substituição dos Magistrados.	SEAMA/Graziela	22/10
16. Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP.	Maria Augusta	22/10
17. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	29/10
18. Verificar forma para operacionalizar o pagamento dos estagiários.	SETIC/SECOF	29/10
19. Verificar se existe a possibilidade do acesso do sistema SIGEP Online pela internet. Caso contrário, efetuar esta disponibilização.	Rubilar	29/10
20. Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina	A definir
21. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho	Tarefa Continua
22. Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”	Cristina	Aguarda retorno da Administração
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		Suspensão
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Maria Augusta	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	A definir pela SEGESP
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Maria Augusta	PERMANENTE