

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: Implantação do SIGEP
Data: 01 de outubro de 2018
Local: Sala de reuniões da DG
Horário: das 16h às 18h30min
2. PARTICIPANTES
Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas Rubilar Jardim – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças Éder de Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças Adeli Warken - Secretária de Orçamento e Finanças Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças Cristina Schmidt – Secretária de Gestão de Pessoas Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas Guacira Oliveira – Escola Judicial Fabiana da Silva Perdomo – Escola Judicial Márcia de Lima Costa – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Graziela Doberstein Xavier – SEAMA Carine Moehlecke Kohmann – SEAMA André Farias – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações
3. OBJETIVOS
Monitorar as pendências do projeto.
4. PAUTA
Assuntos tratados e deliberações: Homologada a versão 1.3 e autorizada a migração do módulo de capacitação(EJUD). A Escola Judicial foi alertada da necessidade de duplicar lançamentos (RH + SIGEP) a partir da migração.
1. Revalidação/Correção da ata do dia 17 de setembro: validadas as correções. Validação da ata do dia 24 de setembro: validada com alterações.
2. Situação das pendências com vencimento até 01/10: <i>P1, P2 e P3: Pendências excluídas!</i> <i>P4. Enviar espelho de cálculos individual das frações de AQ atualizada para a SETIC. Tarefa Cumprida.</i>

P5. Repetir cálculo AQ/AT mês-a-mês, a partir de dezembro de 2017. **Tarefa Cumprida.**

P6. Convidar SEAMA para próxima reunião. **Tarefa Cumprida.**

P7. A partir do espelho fornecido pela Escola na tarefa 04, consultar casos similares para identificar padrão e encontrar possível solução. **Tarefa Cumprida.**

P8. Se Resultar negativo o retorno da Escola sobre o cálculo de AQ/AT (tarefa 5), identificar causa: carregamento de versão? Carga? **Tarefa Cumprida.**

P9. Priorizar e atender Assysts R91473, 31245 e 31305. **Tarefa Cumprida.**

P10. Gisele avaliará o email enviado pelo Michel sobre a retificação dos relatórios de qualificação do e-Social no QlikSense. **Tarefa Cumprida.**

P11. Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos. **Tarefa Prejudicada.** Cumprimento a ser definido pela SEGESP. Ainda sem previsão de data.

P12. Priorizar “Fazer carga do conteúdo do cadastramento” da SEGESP. **Tarefa Prejudicada.** Postergada para 15/10.

P13. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês). **Tarefa Cumprida.** Identificado problema ao rodar o Auxílio Alimentação.

P14. Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office. **Tarefa Prejudicada** em função da resposta recebida pela SETIC em Redmine de Agosto/2017.

P15. Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP. **Tarefa Não Cumprida**

P16. Analisar motivo do erro encontrado pela Guacira ao tentar lançar AQ/AT para cursos externos. **Tarefa Cumprida.**

P17. Pagamento de GAE para instituidores de pensão: verificar quantos Oficiais de Justiça estão na mesma situação que o Maximilian. **Tarefa Cumprida.**

P18. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, ProAd, Ateste de serviços (a cada 2 semanas). **Tarefa Postergada** para 15/10.

P19. Entrar em contato com o TRT2 para perguntar qual o relatório do SIGEP é utilizado para obtenção de informações quanto a promoção/progressão de servidores. **Tarefa Cumprida.**

P20. Entrar em contato com o TRT24 para verificar a questão do erro que está ocorrendo no sistema EJUD/JT. **Tarefa Cumprida.**

3. Outros Assuntos:

SEAMA faz esclarecimento sobre a marcação de férias dos magistrados. Juízes manualmente. Desembargadores e Juízes convocados pelo sistema Férias Online.

Zambiasi relata que o SIGEP permite férias SINE DIE para magistrados, funcionando como um banco de 60 dias com “N” períodos.

SEAMA levantou questão relacionada ao enquadramento de servidores e magistrados nas secretarias de vara e gabinetes de vara.

SEAMA ressaltou a necessidade de instalação do módulo de remoção de magistrados diante da informação de adiamento do Autoatendimento.

Cristina informa que está concluindo o novo Termo de Referência para a contratação do Agente de Integração dos estagiários (o atual contrato encerra em dezembro/2018) e que em razão do e-Social é preciso transferir o pagamento para o Tribunal. Setic e Secof verificarão de que forma irão “rodar a folha” para os estagiários. Adeli lembrou que procedimento semelhante já foi adotado com os estagiários da FASE.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 08/10/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP, Escola Judicial e SEAMA.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Marcar reunião EJUD e SEGESP sobre finalidade promoção.	Cristina	02/10
2. Atualizar a versão 1.3 na base de produção. Implantar o módulo de capacitação(EJUD).	Rubilar/SETIC	08/10
3. Fazer testes com concessão de férias 60 dias X efeito financeiro.	Carine/SEAMA	08/10
4. Entrar em contato com o TRT15 no intuito de esclarecer andamento do Autoatendimento X Instalação Módulo de Remoção de Magistrados.	Farias	08/10
5. Solicitar posição do Comitê Nacional quanto a implementação do Autoatendimento.	Guta	08/10
6. Relatar ao grupo o fato de que o modelo escolhido de carteira de magistrados só pode até o momento ser impressa a partir do sistema RH.	Carine	08/10
7. Corrigir as divergências de dados bancários encontrados entre SIGEP e RH. CONCLUÍDO	Flamarion	08/10
8. Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”	Cristina	08/10
9. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	08/10
10. Preencher campos referentes a substituição: Número e data do ato, ato da substituição, data de publicação com dados “Fake” (já houve contato com o Zambiasi).	Zambiasi	08/10
11. Enviar email para SETIC sobre o paradigma	Gisele	08/10

“Maximilian” e demais Oficiais de Justiça.		
12. Ajustar a especialidade de Oficiais de Justiça de acordo com o Email a ser enviado pela SEGESP – Paradigma Maxmilian	SETIC/Zambiasi	A definir
13. Priorizar “Fazer carga do conteúdo do cadastramento” da SEGESP.	Maria Augusta	15/10
14. Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, ProAd, Ateste de serviços (a cada 2 semanas).	Rubilar	15/10
15. Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP	Maria Augusta	22/10
16. Verificar forma para operacionalizar o pagamento dos estagiários.	Setic/Secof	29/10
17. Verificar se existe a possibilidade do acesso do sistema SIGEP Online pela internet. Caso contrário, efetuar esta disponibilização.	Rubilar	29/10
18. Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina	A definir
19. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho	Tarefa Continua
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Maria Augusta	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	A definir pela SEGESP
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Maria Augusta	PERMANENTE