

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: Implantação do SIGEP
Data: 24 de setembro de 2018
Local: Sala de reuniões da DG
Horário: das 16h às 18h00min
2. PARTICIPANTES
Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas Rubilar Jardim – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças Éder de Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças Cristina Schmidt – Secretária de Gestão de Pessoas Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas Guacira Oliveira – Escola Judicial Fabiana da Silva Perdomo – Escola Judicial Márcia de Lima Costa – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações
3. OBJETIVOS
Monitorar as pendências do projeto.
4. PAUTA
Assuntos tratados e deliberações:
1. Validação da ata do dia 17 de setembro: validada com alterações.
2. Situação das pendências com vencimento até 24/09: <i>P1.</i> Priorizar e atender Assysts R91473, 31245 e 31305: 31305 em fase de testes. 31245 em atendimento. R91473 em atendimento. <u>Tarefa Parcialmente Cumprida.</u> <i>P2.</i> Corrigir as divergências de dados bancários encontrados entre SIGEP e RH. <u>Tarefa Cumprida.</u> Definida a data de cumprimento para 08/10. <i>P3.</i> Enviar e-mail para a SETIC (setic@trt4.jus.br, com cópia para Rubilar) formalizando a necessidade de licenças do <i>QlikSense</i> , visto que é necessário fazer alteração no DOD. <u>Tarefa Cumprida</u> pela Escola Judicial – Enviado email para a SETIC. <i>P4.</i> Retificar os relatórios de qualificação do e-Social no <i>QlikSense</i> para posterior homologação da SEGESP. <u>Tarefa Cumprida.</u> Email enviado pelo Michel no dia 19/09. Gisele avaliará a solução e dará posição até 01/10. <i>P5.</i> Relatório do Módulo Produção – Relação de Cursos e Afastamentos dos Servidores <u>com ERRO</u> (saiu em branco). SETIC irá verificar inconsistência do relatório. <u>Tarefa Cumprida.</u>

P7. Reportar andamento da instalação da última versão do SIGEP (FolhaWeb-JT X EJUD). **Tarefa Cumprida**. Rubilar relatou erro na base de homologação quando da instalação do EJUD e entrará em contato com o TRT24.

P8. Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWeb-JT com dados da produção referente ao AQ/AT. **Tarefa Cumprida**.

P9. Para os servidores redistribuídos, testar se o erro referente ao início do efeito financeiro do AQ/AT cessa com o lançamento dos cursos como externos em vez de internos. Se o erro persistir, abrir Redmine (depende de anterior intervenção da SETIC). **Tarefa Cumprida** – Escola Judicial lançará como “externos” os cursos para os servidores redistribuídos de forma a corrigir os erros referentes ao início do efeito financeiro do AQ/AT.

P10. Corrigir dados de 3 casos em que persiste o erro em relação ao cálculo do ATS (decorrente da demanda de ID 223). **Tarefa Cumprida**.

P11. Enviar e-mail para o TRT15 solicitando a criação de rubricas adicionais e indicando os respectivos fundamentos legais. **Tarefa Cumprida** com relação ao Imposto de Renda de residente no exterior. Tarefa virará constante. Marinho criará novo assunto sobre rubrica a cada reunião.

P12. Analisar o motivo de o relatório de frações vigentes mostrar dados diferentes dos dados da folha de pagamento. **Tarefa Cumprida**.

P13. Priorizar “Fazer carga do conteúdo do recadastramento” da SEGESP. **(Prejudicada) Tarefa Não-Cumprida**. O Recadastramento ainda não foi concluído.

3. Outros Assuntos:

Foi esclarecida pela EJUD diferença de AQ-PG presente no email do Marinho no e-mail de 17/09.

Guacira relatou ter constatado relatório de cálculo em branco na base homologação ao testar o período de abril-agosto. Rubilar sugeriu repetir os mesmos testes anteriores, mês-a-mês, a partir de dezembro de 2017.

Marinho relatou problema na última versão do sistema que permitia alteração em folha fechada.

Maria Augusta relatou que o sistema SIGEP permite a marcação de férias para data futura, o que resolveria o problema da migração da informação de férias SINE DIE do RH para o SIGEP.

Maria Augusta relatou a necessidade do SIGEP ser acessado pela internet.

Gisele relatou que o problema relacionado a inclusão de dependente de imposto de renda utilizando declaração de estudante persiste.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 01/10/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP, Escola Judicial e SEAMA.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1. Tarefa Excluída. Demanda atendida.		
2. Tarefa Excluída. Demanda atendida.		

3. Tarefa Excluída. Demanda atendida.		
4. Enviar espelho de cálculos individual das frações de AQ atualizada para a SETIC.	Guacira	25/09
5. Repetir cálculo AQ/AT mês-a-mês, a partir de dezembro de 2017.	Guacira	26/09
6. Convidar SEAMA para próxima reunião para informar sobre tratamento/procedimento na marcação de férias de magistrados no SIGEP.	JONI	26/09
7. A partir do espelho fornecido pela Escola na tarefa 04, consultar casos similares para identificar padrão e encontrar possível solução.	Márcia	01/10
8. Se Resultar negativo o retorno da Escola sobre o cálculo de AQ/AT (tarefa 5), identificar causa: carregamento de versão? Carga?	Rubilar/Márcia	01/10
9. Priorizar e atender Assysts R91473, 31245 e 31305.	Rubilar	01/10
10. Gisele avaliará o email enviado pelo Michel sobre a retificação dos relatórios de qualificação do e-Social no <i>QlikSense</i> .	Gisele	01/10
11. Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos.	Cristina	Definir em 01/10
12. Priorizar “Fazer carga do conteúdo do recadastramento” da SEGESP.	Maria Augusta	Definir em 01/10
13. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho	Tarefa Continua
14. Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office.	Tatiana	1/10
15. Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP.	Cristina	01/10
16. Analisar motivo do erro encontrado pela Guacira ao tentar lançar AQ/AT para cursos externos.	Zambiasi	01/10
17. Pagamento de GAE para instituidores de pensão: verificar quantos Oficiais de Justiça estão na mesma situação que o Maximilian.	Gisele	01/10
18. Relatar estágio de integração dos sistemas com <i>views</i> já desenvolvidas: AD, Sistema de	Rubilar	01/10

votação eletrônica, ProAd, Ateste de serviços (a cada 2 semanas).		
19. Entrar em contato com o TRT2 para perguntar qual o relatório do SIGEP é utilizado para obtenção de informações quanto a promoção/progressão de servidores.	Luciani	01/10
20. Entrar em contato com o TRT24 para verificar a questão do erro que está ocorrendo no sistema EJUD/JT.	Rubilar	01/10
21. Corrigir as divergências de dados bancários encontrados entre SIGEP e RH. CONCLUÍDO	Flamarion	08/10
22. Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”	Cristina	08/10
23. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	08/10
24. Preencher campos referentes a substituição: Número e data do ato, ato da substituição, data de publicação com dados “Fake” (já houve contato com o Zambiasi)	Zambiasi	08/10
25. Verificar se existe a possibilidade do acesso do sistema SIGEP Online pela internet. Caso contrário, efetuar esta disponibilização.	Rubilar	29/10
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Maria Augusta	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	A definir pela SEGESP
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Maria Augusta	PERMANENTE