

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: Implantação do SIGEP
Data: 17 de setembro de 2018
Local: Sala de reuniões da DG
Horário: das 16h às 18h00min
2. PARTICIPANTES
Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas Rubilar Jardim – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças Cristina Schmidt – Secretária de Gestão de Pessoas Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas
3. OBJETIVOS
Monitorar as pendências do projeto.
4. PAUTA
Assuntos tratados e deliberações:
1. Validação da ata do dia 10 de setembro: validada com alterações.
2. Situação das pendências com vencimento até 17/09: <i>P1</i> Autorizar que SETIC coloque em produção dados bancários após exclusão de agências. <u>Tarefa Cumprida.</u> <i>P2</i> Cotejar dados bancários (agência, conta corrente e nome da agência) entre o SGRH e o RH. <u>Tarefa Cumprida.</u> <i>P3</i> Contatar DG para que informe o nome dos servidores que farão o treinamento em QlikSense. <u>Tarefa Cumprida.</u> <i>P4</i> ID 158 (Ao lançar os dados de Comprovação de Estudante, no módulo de dependentes, o sistema exibe uma mensagem de erro "is not a valid integer value"), enviar e-mail para Rubilar com imagem da tela com mensagem de erro. <u>Tarefa Cumprida.</u> (cumpre também a tarefa 21) <i>P5</i> Priorizar demanda de ID 140 “Gerar pagamento dos benefícios e auxílios pelo SIGEP, iniciando pela Unimed”. <u>Tarefa Cumprida.</u> <i>P6</i> Colocar em base de produção os dados bancários após a exclusão de agências. <u>Tarefa Cumprida.</u> <i>P7</i> Analisar motivo do erro encontrado pela Guacira ao tentar lançar AQ/AT para cursos externos.

Tarefa Não Cumprida. Depende de ação da Guacira – Prorrogada para 1º de outubro.

P8 Inconsistências em relação à GAE: testar se o FolhaWeb está calculando conforme a Folha legada para as servidoras Arlete e Suzana. Tarefa Cumprida.

P9 Pagamento de GAE para instituidores de pensão: verificar quantos Oficiais de Justiça estão na mesma situação que o Maximilian. Tarefa Não Cumprida. Novo prazo: 1º de outubro.

P10 Enviar e-mail para a SETIC (setic@trt4.jus.br, com cópia para Rubilar) formalizando a necessidade de licenças do QlikSense, visto que é necessário fazer alteração no DOD. Tarefa Não Cumprida. Maria Augusta mandará email ratificando a demanda. Novo prazo: 24/09.

P11 Enviar e-mail para Farias e Rubilar informando o nome dos servidores que farão o treinamento em QlikSense, conforme o número de licenças disponibilizadas para cada unidade. Tarefa Cumprida.

P12 Priorizar demanda de ID225 (cadastro de agências bancárias). Tarefa Cumprida.

P13 Homologar os relatórios de qualificação do e-Social. Tarefa Retificada. A SETIC ajustará os relatórios de qualificação do e-social no QlikSense para posterior homologação da SEGESP. Prazo 24/09.

P14 Ajustar *script* para fazer carga das substituições. Tarefa Cumprida.

P15 Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos. Tarefa Não Cumprida. Relatório do Módulo Progressão – Relação de Cursos e Afastamentos dos Servidores com ERRO (saiu em branco). SETIC irá verificar inconsistência do relatório. Prazo: 24/09. Tarefa fica em stand by para depois da tarefa 5 da SETIC.

P16 Relatar estágio de integração dos sistemas com *views* já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, ProAd, Ateste de serviços (a cada 2 semanas).

- Sincronização com o AD disponibilizada em “Produção” em 13/09.

- Votação: Parte dos Magistrados OK; Falta a conferência de diferenças de dados na parte dos Servidores.

- PROAD: Bloqueado por falta de VIEW de integração – aguardando solução do TRT12.

- Atest: Continua pendente de implementação.

P17 Instalar última versão do SIGEP (incluindo FolhaWeb-JT). Parcialmente Cumprida. Resta verificar inconsistência entre EJUD e FolhaWeb. Problema encontrado também no TRT16 e já relatado ao TRT24. SETIC está fazendo testes na base de desenvolvimento para tentar solucionar os problemas.

P18 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWeb-JT com dados da produção do RH referente ao AQ/AT. Tarefa Prorrogada para 24/09.

P19 Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias *sine die*, diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”. Tarefa Prorrogada para 08/10.

P21 Analisar motivo do erro no ID 158 (após envio da imagem da tela pela Gisele). Tarefa atendida antecipadamente.

3. Outros Assuntos

4. Conclusão e encaminhamentos: Próxima reunião dia 24/09.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS		
Tarefa	Responsável	Prazo
1. Priorizar e atender Assysts R91473, 31245 e 31305.	Rubilar	A definir 24/9
2. Corrigir as divergências de dados bancários encontrados entre SIGEP e RH.	Flamarion	A definir 24/9
3. Enviar e-mail para a SETIC (setic@trt4.jus.br, com cópia para Rubilar) formalizando a necessidade de licenças do <i>QlikSense</i> , visto que é necessário fazer alteração no DOD.	Fabiana	24/09
4. Retificar os relatórios de qualificação do e-Social no <i>QlikSense</i> para posterior homologação da SEGESP.	Michel	24/9
5. Relatório do Módulo Progressão – Relação de Cursos e Afastamentos dos Servidores <u>com ERRO</u> (saiu em branco). SETIC irá verificar inconsistência do relatório.	Zambiasi	24/09
6. Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos - depende da tarefa 5.	Cristina	A definir 24/09
7. Reportar andamento da instalação da última versão do SIGEP (FolhaWeb-JT X EJUD)	Zambiasi	24/9
8. Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWeb-JT com dados da produção referente ao AQ/AT.	Rubilar	24/09
9. Para os servidores redistribuídos, testar se o erro referente ao início do efeito financeiro do AQ/AT cessa com o lançamento dos cursos como externos em vez de internos. Se o erro persistir, abrir Redmine (depende de anterior intervenção da SETIC).	Guacira	24/9
10. Corrigir dados de 3 casos em que persiste o erro em relação ao cálculo do ATS (decorrente da demanda de ID 223).	Cristina	24/9
11. Enviar e-mail para o TRT15 solicitando a criação de rubricas adicionais e indicando os respectivos fundamentos legais.	Marinho	24/9
12. Analisar o motivo de o relatório de frações vigentes mostrar dados diferentes dos dados da folha de pagamento.	Zambiasi	24/9
13. Priorizar “Fazer carga do conteúdo do recadastramento” da SEGESP.	Maria Augusta	Definir em 24/9

14. Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês).	Marinho	24/9
15. Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office.	Tatiana	1/10
16. Fazer testes para utilização do Módulo Benefícios para descontos da Unimed e relatar nas reuniões do SIGEP.	Cristina	01/10
17. Analisar motivo do erro encontrado pela Guacira ao tentar lançar AQ/AT para cursos externos.	Zambiasi	01/10
18. Pagamento de GAE para instituidores de pensão: verificar quantos Oficiais de Justiça estão na mesma situação que o Maximilian.	Gisele	01/10
19. Relatar estágio de integração dos sistemas com <i>views</i> já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, ProAd, Ateste de serviços (a cada 2 semanas)	Rubilar	01/10
20. Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”	Cristina	08/10
21. Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	8/10
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspense
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP.	Maria Augusta	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado.	SEGESP	Por definir pela SEGESP
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto.	Maria Augusta	PERMANENTE