

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO
Projeto: Implantação do SIGEP
Data: 04 de setembro de 2018
Local: Sala de reuniões da DG
Horário: das 16h às 18h30min
2. PARTICIPANTES
Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas Rubilar Jardim – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças Cristina Schmidt – Secretária de Gestão de Pessoas Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas Guacira Oliveira – Escola Judicial Fabiana Perdomo - Escola Judicial Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais
3. OBJETIVOS
Monitorar as pendências do projeto.
4. PAUTA
Assuntos tratados e deliberações:
1. Validação da ata do dia 27 de agosto: validada com alterações.
2. Situação das pendências com vencimento até 04/09: <i>P1 Verificar com o TRT24 como tratam os instituidores de pensão sem CPF:</i> Marinho fez o contato e foi informado de que ter CPF é condição <i>sine qua non</i> para o correto funcionamento do sistema. No TRT24 não existem instituidores de pensão sem CPF. Como no TRT4 a situação é diferente, Marinho sugeriu como alternativa a ser adotada atribuir um número (1, 2, 3, 4...) aos casos de instituidores sem CPF. Enviará e-mail para a SETIC informando qual número foi atribuído a cada caso sem CPF. Com base nos dados recebidos do Marinho, SETIC irá atualizar os CPFs. Rubilar pensará em solução para os relatórios do TCU, que também solicitam o CPF. <i>P2 Verificar a demanda de ID224 (O AQPG de 8 pessoas não está com o percentual igual ao da folha legada):</i> tarefa cumprida. <i>P3 Finalizar todas as fichas concluídas do cadastramento de ativos, exceto as da Gisele, Kátia e Rodrigo, da SEGESP:</i> tarefa concluída. Zambiasi chamou a atenção para o fato de 51 fichas ainda estarem com o status em aberto. SEGESP está ciente e tratando do assunto.

P4 Avaliar o tempo necessário para gerar os relatórios de alterações cadastrais solicitados pela Cristina: Rubilar já disponibilizou os relatórios. Alertou que existem casos em que consta somente o nome ou somente o sobrenome do servidor. Zambiasi informou que são cerca de 90 casos. SEGESP providenciará as correções. Rubilar sugeriu que os servidores sejam alertados a não usar a função de auto completar. Além disso, todos devem revisar seus dados ao final do preenchimento.

P5 Esclarecer, com o TRT2, como procedem em relação aos AQs dos servidores redistribuídos (informação recebida por telefone x informação recebida pela Gisele no curso): Guacira confirmou que TRT2 usa a data do protocolo. Em relação aos cursos que perderam a validade, no TRT2 eles são apresentados em outra tela, enquanto no TRT4 aparecem ao final do relatório como “parcelas não utilizadas”. Fabiana e Guacira disseram que essa informação pode gerar dúvidas no caso de ser visualizada pelos servidores. A solução da demanda não foi considerada prioritária pela equipe, pois dificilmente os servidores terão acesso a essa informação em um futuro próximo. Guacira irá solicitar ao TRT2 que envie o relatório gerado naquele Regional, para que SETIC investigue e tente descobrir o motivo de ser diferente daquele gerado pelo TRT4.

P6 Passar a utilizar dados do SIGEP para gerar os dados de antiguidade de magistrados (Criar view de integração com campos adicionais): tarefa cumprida.

P7 Homologar o módulo de capacitação do SIGEP, em relação aos cálculos de AQ: Fabiana considerou que o módulo pode ser homologado, porém fez algumas considerações sobre problemas que ainda estão ocorrendo. Os erros foram descritos em e-mail encaminhado para a gerente do projeto. Um deles refere-se ao fato de o sistema novo contabilizar um dia a menos no prazo de vigência da fração de AQ/AT. O problema já foi discutido em reunião anterior e já existe Redmine aberto. Outro problema diz respeito ao início do efeito financeiro, no caso de cursos internos, quando o servidor foi redistribuído. Cristina sugeriu que, nesses casos, os cursos sejam lançados como externos. Guacira irá testar e, caso continue apresentando erro, abrirá Redmine. Outro erro que persiste é que o sistema permite a concessão de mais do que 3 frações de AQ ao mesmo tempo. Marinho abrirá Redmine em relação a isso. Outro erro é em relação a parcelas que já decaíram. Há casos em que o relatório mostra que o servidor tem zero parcelas, quando tem, na realidade, 1 ou 2. Na Folha de pagamento o valor aparece corretamente. SETIC irá analisar por que isso ocorre, até o dia 24/9.

P8 Contatar SEAMA para tratar do Assyst 29241, que trata de designação de magistrados: Zambiasi relatou que é necessário que os juízes estejam lotados em uma lotação do tipo "Gabinete de Vara" (e não em "Secretaria de Vara", como ficou definido na proposta inicial enviada pela AGE à presidência) para que a geração da necessidade de designação do tipo "Assumir Titularidade" seja feita automaticamente quando uma VT ficar sem juiz titular (troca de lotação). "

P9 Investigar a diferença de valores pagos a título de AQ/AT no mês de fevereiro de 2018 pelo sistema legado de Folha de Pagamento e pelo FolhaWeb: tarefa cumprida.

P10 Verificar quanto tempo é necessário para liberar acesso ao gv4 aos servidores que precisam se recadastrar e têm e-mail do TRT4: em vez de liberar acesso ao gv4 foi encontrada outra solução, que será por internet e por tempo determinado.

P11 Criar formulário google para os servidores que não possuem e-mail do TRT4: ver P10.

P12 Verificar se os 27 pensionistas não estão sendo calculadas no FolhaWeb por falta de informações

sobre carreira no módulo de progressões: foram resolvidos 26 casos, tendo ficado pendente o caso da Aldeína. Foi identificado que o motivo desse erro é a falta de CPF, o que será corrigido pela solução sugerida pelo Marinho, de criar CPF fictício para os falecidos.

P13 Enviar e-mail para Farias e Rubilar informando o nome dos servidores que farão o treinamento em QlikSense, conforme o número de licenças disponibilizadas para cada unidade: SEGESP e AGE enviaram nomes; demais áreas, não. SECOF, SEAMA e DG devem indicar servidores até 10/9. Coordenadoria de Saúde deve se manifestar caso tenha interesse em receber licença e treinamento em QlikSense. Rubilar informou que o treinamento será presencial, no TRT4, em turma única de 30 alunos. A empresa oferecerá várias opções de data e Maria Augusta irá escolher, tendo em vista que a maioria dos treinandos será da SEGESP.

P14 Verificar efeito financeiro da GAE para os casos dos instituidores de pensão civil falecidos antes de 1968: ficou prejudicado, mas tendo em vista que será criado CPF fictício, será resolvido até 10/9

P15 Verificar 4 inconsistências relativas à GAE apontadas pelo Flamarion por e-mail em 16/8: prazo adiado para 10/9.

P16 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT: Romy informou que contactou Ricardo, da Presidência, e que ele ainda não analisou o Processo Administrativo. Romy ficou encarregada de informá-lo sobre o impacto enquanto a situação não estiver resolvida. Rubilar informou que o principal impacto é no e-Gestão, que deveria ser ligado ao SIGEP, porém enquanto a situação não estiver resolvida, precisa continuar a buscar dados no sistema RH. Enquanto o e-Gestão estiver buscando dados no sistema RH, não poderá ser homologado. Além disso, a situação pode trazer desconforto à Diretora-Geral deste Regional, pois ela integra o Comitê Nacional do SIGEP. Foi definido como novo prazo para a solução da pendência o dia 8/10.

P17 Priorizar os relatórios de qualificação do e-Social: os relatórios foram disponibilizados. Gisele irá homologá-los até o dia 17/9.

P18 Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, antiguidade de juizes, ProAd, Ateste de serviços: AD - provavelmente será finalizado no dia 6/9; Sistema de Votação – já está buscando dados no SIGEP, porém está apresentando problemas em relação aos servidores; ProAd – está em fase de implementação; Ateste de Serviços – não iniciou a integração.

P19 Carregar as funções incorporadas (segunda aba da planilha referente a aposentados e pensionistas): tarefa cumprida.

P20 Instalar a última versão do FolhaWeb-JT: Rubilar sugeriu alterar redação para “Instalar última versão do SIGEP (incluindo FolhaWeb)”, com prazo até 17/9. A pendência está cadastrada sob o ID134 na Planilha de Demandas SIGEP.

3. Outros Assuntos

SETIC ficou encarregada de ajustar script para fazer carga das substituições, com prazo até 17/9.

Férias *sine die*: tendo em vista que o SIGEP exige a marcação de todo o período de férias, Zambiasi sugeriu que as férias ainda não marcadas (*sine die*) sejam definidas automaticamente pelo sistema, para datas futuras, se possível para 10 anos após o período aquisitivo. Os períodos fixados pelo sistema podem ser alterados pelos servidores. Zambiasi fará testes em base de homologação, com servidores com grande saldo de férias, para verificar o comportamento do sistema.

Cristina solicitou que SETIC informe a regra utilizada para inclusão da finalidade nos cursos de capacitação (as finalidades “Adicional de qualificação” e “Promoção” estão constando no sistema). Conhecendo a regra, Cristina irá revisar se todos os casos foram atendidos pela regra.

Flamarion relatou que o cadastro de agências bancárias no SIGEP contém grande quantidade de erros, com muitas agências de São Paulo. Sugeriu apagar todas as agências e aguardar que o banco de dados acuse a impossibilidade de apagar algumas delas, que possuem dados vinculados. Zambiasi fará o teste na versão bug fix. Esta demanda está cadastrada com o ID 225 na planilha de demandas, com o título “Cadastro de Agências”.

4. Conclusão e encaminhamentos: A próxima reunião será no dia 10/09/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP e Escola Judicial.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Informar para Cristina qual foi a regra utilizada para a migração das finalidades (Regra de Finalidades Atribuídas, na averbação de cursos)	Rubilar	6/9
2 Enviar para a SETIC relação de instituidores de pensão sem CPF e o número que lhes foi atribuído	Marinho	10/9
3 Solicitar ao TRT2 cópia do relatório em que aparecem as frações de AQs, inclusive as que decaíram	Guacira	10/9
4 Para os servidores redistribuídos, testar se o erro referente ao início do efeito financeiro do AQ/AT cessa com o lançamento dos cursos como externos em vez de internos. Se o erro persistir, abrir Redmine	Guacira	10/9
5 Abrir Redmine em relação à concessão de mais do que 3 frações de AQ/ATs	Marinho	10/9

6 Excluir agências bancárias do banco de dados, na versão <i>bug fix</i>	Zambiasi	10/9
7 Enviar e-mail para a SETIC (setic@trt4.jus.br) formalizando a necessidade de licenças do <i>QlikSense</i> , visto que é necessário fazer alteração no DOD	Fabiana	10/9
8 Enviar e-mail para Farias e Rubilar informando o nome dos servidores que farão o treinamento em <i>QlikSense</i> , conforme o número de licenças disponibilizadas para cada unidade.	Marinho, Tatiana, Graziela	10/9
9 Verificar efeito financeiro da GAE para os casos dos instituidores de pensão civil falecidos antes de 1968	Marinho	10/9
10 Verificar 4 inconsistências relativas à GAE apontadas pelo Flamarion por e-mail em 16/8	Gisele	10/9
11 Resolver a demanda de ID 223 (Corrigir dados de 302 casos onde não foi calculado ATS)	Zambiasi	10/9
12 Marcar reunião com representantes da seção de benefícios, da SECOF e da SETIC para tratar dos encaminhamentos relativos ao pagamento da Unimed	Cristina	10/9
13 Analisar a complexidade de atender à demanda de ID 178 (Ao inserir a finalidade do Imposto de Renda e Coordenadoria de Saúde para um dependente, o sistema duplica o cadastro de finalidades)	Rubilar	10/9
14 Enviar e-mail para o TRT15 solicitando a criação de rubricas adicionais e indicando os respectivos fundamentos legais	Marinho	10/9
15 Homologar os relatórios de qualificação do e-Social	Gisele	17/9
16 Ajustar <i>script</i> para fazer carga das substituições	Zambiasi	17/9
17 Revisar se todos os casos de finalidades atribuídas (nos cursos de capacitação) estão corretos	Cristina	17/9
18 Relatar estágio de integração dos sistemas com <i>views</i> já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, ProAd, Ateste de serviços (a cada 2 semanas)	Rubilar	17/9
19 Instalar última versão do SIGEP (incluindo	Zambiasi	17/9

FolhaWeb-JT)		
20 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWeb-JT com dados da produção referente ao AQ/AT	Rubilar	Definir em 17/9
21 Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”	Cristina	17/9
22 Analisar o motivo de o relatório de frações vigentes mostrar dados diferentes dos dados da folha de pagamento	Zambiasi	24/9
23 Priorizar “Fazer carga do conteúdo do cadastramento” da SEGESP	Maria Augusta	Definir em 24/9
24 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	24/9
25 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	1/10
26 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	8/10
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Maria Augusta	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Maria Augusta	PERMANENTE