

## ATA DE REUNIÃO

<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>
Projeto: <b>Implantação do SIGEP</b>
Data: 27 de agosto de 2018
Local: Sala de reuniões da DG
Horário: das 15h30min às 17h45min
<b>2. PARTICIPANTES</b>
Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas Rubilar Jardim – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças Cristina Schmidt – Secretária de Gestão de Pessoas Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas Guacira Oliveira – Escola Judicial Fabiana Perdomo - Escola Judicial Carlos Roberto Vargas Schultz - Escola Judicial Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais
<b>3. OBJETIVOS</b>
Monitorar as pendências do projeto.
<b>4. PAUTA</b>
<b>Assuntos tratados e deliberações:</b>
<b>1. Validação da ata do dia 20 de agosto:</b> validada com alterações.
<b>2. Situação das pendências com vencimento até 27/08:</b> <i>P1 Enviar para Rubilar lista de servidores (com respectivos endereços eletrônicos) que precisam se recadastrar e não têm e-mail do TRT4:</i> tarefa cumprida. <i>P2 Verificar o andamento de demanda aberta no Redmine sobre a geração de relatórios a partir do SIGEP:</i> Gisele informou que Redmine consta como encerrado, com a justificativa de que existe a possibilidade de geração de relatórios na aba no Módulo Folha de Pagamento. No entanto, o módulo citado é de uso apenas do TRT2. Por isso, abriu novo Redmine relativo à demanda. <i>P3 Solucionar demanda de ID 141 (exclusão dos cadastros dos dependentes "BBB.."):</i> tarefa cumprida. <i>P4 Informar para a SETIC os campos em relação aos quais quer que seja elaborado relatório</i>

*com as alterações cadastrais dos servidores:* Cristina elaborou planilha e compartilhou no google drive. Solicitou que SETIC faça carga dos endereços dos recadastrados, a fim de enviar para a Unimed. Gisele irá inserir essa demanda específica na planilha de demandas e Maria Augusta irá priorizá-la.

*P5 Avaliar o tempo necessário para gerar os relatórios de alterações cadastrais solicitados pela Cristina:* prazo alterado para 3/9. Gisele solicitou que os relatórios sejam gerados em formato que permita a exportação dos dados para planilha excel.

*P6 Atualizar os 10 casos de servidores com 2 matrículas, vinculando o número da carteira da Unimed ao SOF novo do SIGEP:* Rubilar informou que não foi necessária a atuação da SETIC, pois os dados foram alterados diretamente na Unimed.

*P7 Fazer testes relativos à averbação de férias no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”:* por recomendação do Zambiasi, Gisele não fez os testes. Segundo Zambiasi, existe rotina que apaga os campos diariamente. SEGESP irá avaliar encaminhamento que será dado para a questão.

*P9 Enviar e-mail para o TRT15 solicitando a criação de rubricas adicionais e indicando os respectivos fundamentos legais:* prazo prorrogado para 10/9.

*P10 Passar a utilizar dados do SIGEP para gerar os dados de antiguidade de magistrados (Criar view de integração com campos adicionais):* prazo adiado para 3/9.

*P11 Homologar o módulo de capacitação do SIGEP, em relação aos cálculos de AQ:* considerando que Marinho aprofundará a análise das causas das diferenças pagas a título de AQ/AT entre os dois sistemas (ver P14), Fabiana julgou mais prudente aguardar a conclusão dos testes para a homologação.

*P12 Estudar o impacto de fazer carga mensal das substituições (demanda ID126 “Migração dos registros referentes aos pagamentos de substituição ocorridos nas folhas a partir de dezembro de 2017”):* Zambiasi informou que a tarefa é simples, pois o sistema considera que a substituição é da pessoa e não da função.  
*P13 Contatar SEAMA para tratar assunto da classificação dos postos:* Zambiasi informou que a SEAMA está fazendo testes na base de homologação e irá avisar SETIC quando considerar que pode entrar em produção.

*P14 Comparar montantes de AQ/AT pagos pelo sistema legado de Folha de Pagamento e o que seria pago pelo FolhaWeb:* Marinho apresentou planilha comparando os montantes pagos de janeiro a agosto de 2018 de acordo com cada sistema. A diferença no mês de fevereiro foi de 0,20%, equivalendo a cerca de 500 Reais. A diferença aumentou um pouco a cada mês, atingindo 3,20% em agosto. A diferença foi considerada pequena pelos membros da equipe. A fim de tentar esclarecer a origem da diferença, Marinho irá fazer análise mais aprofundada dos dados de fevereiro/2018.

*P15 Instalar última versão do FolhaWeb-JT:* aguarda homologação do módulo de capacitação.

*P16 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWeb-JT com dados da produção referente AQ/AT (depende da homologação da Escola Judicial):* adiado para 3/9, data da provável homologação do módulo de capacitação pela Escola Judicial.

*P17 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês):* Flamarion informou que em decorrência da identificação de alguns erros, foram incluídas novas demandas na planilha "Demandas SIGEP".

*P28 Revisar a segunda aba da planilha referente a aposentados e pensionistas com função incorporada e indicar, para os 32 casos com conflitos de dados, o período que deve ser considerado:* tarefa cumprida. SETIC está apta a carregar as funções incorporadas.

### **3. Outros Assuntos**

Fabiana solicitou que a Escola Judicial também receba licenças e treinamento no *QlikSense*. Considera que duas licenças são suficientes. Para tanto, deve encaminhar e-mail para a SETIC (setic@trt4.jus.br) formalizando a necessidade de licenças do *QlikSense* visto que é necessário fazer alteração no DOD que remonta ao ano de 2017 e que trata da aquisição dessa ferramenta". Maria Augusta solicitou que a Coordenadoria de Saúde se manifeste, encaminhando e-mail para a SETIC, caso também tenha interesse em receber licenças de uso da ferramenta. Rubilar informou que, em princípio, o treinamento no *QlikSense* será semelhante a uma videoconferência, sendo que os servidores poderão interagir com o instrutor. O formato definitivo ainda está sendo negociado pelo Farias com um representante da empresa. A equipe sugeriu que fosse avaliada a possibilidade de fazer treinamento presencial, *in company*.

Marinho solicitou que a Escola Judicial verifique a demanda de ID224 (O AQPG de 8 pessoas não está com o percentual igual ao da folha legada), com prazo até 3/9.

Guacira informou que contatou o TRT2 e este está ciente de que existe erro no cômputo do prazo de vigência das frações de AQ (sistema reduz em 1 dia o tempo de vigência). Já existe Redmine aberto e o erro será corrigido oportunamente pelo TRT2.

Zambiasi deverá contatar SEAMA novamente, desta vez para tratar do Assyst 29241, que trata da designação de magistrados.

Solicitada a inclusão de nova pendência para a SECOF: verificar com o TRT24 como tratam os instituidores de pensão sem CPF.

**4. Conclusão e encaminhamentos:** A próxima reunião será no dia **04/09/2018, terça-feira**, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP e Escola Judicial.

<b>5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS</b>		
<b>Tarefa</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
1 Verificar com o TRT24 como tratam os instituidores de pensão sem CPF	Marinho	29/8
2 Verificar a demanda de ID224 (O AQPG de 8 pessoas não está com o percentual igual ao da folha legada)	Fabiana	3/9
3 Finalizar todas as fichas concluídas do recadastramento de ativos, exceto as da Gisele, Kátia e Rodrigo, da SEGESP	Michel	3/9
4 Avaliar o tempo necessário para gerar os relatórios de alterações cadastrais solicitados pela Cristina	Rubilar	3/9
5 Esclarecer, com o TRT2, como procedem em relação aos Aqs dos servidores redistribuídos (informação recebida por telefone x informação recebida pela Gisele no curso)	Guacira	3/9
6 Passar a utilizar dados do SIGEP para gerar os dados de antiguidade de magistrados (Criar <i>view</i> de integração com campos adicionais)	Rubilar	3/9
7 Homologar o módulo de capacitação do SIGEP, em relação aos cálculos de AQ	Escola Judicial	3/9
8 Contatar SEAMA para tratar do Assyst 29241, que trata de designação de magistrados	Zambiasi	3/9
9 Investigar a diferença de valores pagos a título de AQ/AT no mês de fevereiro de 2018 pelo sistema legado de Folha de Pagamento e pelo FolhaWeb	Marinho	3/9
10 Verificar quanto tempo é necessário para liberar acesso ao gv4 aos servidores que precisam se recadastrar e têm e-mail do TRT4	Rubilar	3/9
11 Criar formulário google para os servidores que não possuem e-mail do TRT4	Rubilar	3/9
12 Verificar se os 27 pensionistas não estão sendo calculadas no FolhaWeb por falta de informações sobre carreira no módulo de progressões	Gisele	3/9
13 Enviar e-mail para Farias e Rubilar informando o nome dos servidores que farão o treinamento em QlikSense, conforme o número de licenças disponibilizadas para cada unidade.	Maria Augusta, Marinho, Romy, Tatiana, Carine	3/9
14 Verificar efeito financeiro da GAE para os casos dos instituidores de pensão civil falecidos	Marinho	3/9

antes de 1968		
15 Verificar 4 inconsistências relativas à GAE apontadas pelo Flamarion por e-mail em 16/8	Gisele	3/9
16 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	3/9
17 Priorizar os relatórios de qualificação do eSocial	Tatiana	3/9
18 Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, antiguidade de juízes, ProAd, Ateste de serviços	Rubilar	3/9
19 Carregar as funções incorporadas (segunda aba da planilha referente a aposentados e pensionistas)	Rubilar	3/9
20 Instalar última versão do FolhaWeb-JT	Zambiasi	Definir em 3/9
21 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWeb-JT com dados da produção referente AQ/AT (depende da homologação da Escola Judicial)	Rubilar	Definir em 3/9
22 Resolver a demanda de ID 223 ( Corrigir dados de 302 casos onde não foi calculado ATS)	Zambiasi	10/9
25 Marcar reunião com representantes da seção de benefícios, da SECOF e da SETIC para tratar dos encaminhamentos relativos ao pagamento da Unimed	Cristina	10/9
23 Analisar a complexidade de atender à demanda de ID 178 (Ao inserir a finalidade do Imposto de Renda e Coordenadoria de Saúde para um dependente, o sistema duplica o cadastro de finalidades)	Rubilar	10/9
24 Enviar e-mail para o TRT15 solicitando a criação de rubricas adicionais e indicando os respectivos fundamentos legais	Marinho	10/9
25 Avaliar se TRT4 continuará permitindo férias <i>sine die</i> , diante do impacto em relação à averbação no módulo de férias, campo “saldo de outros órgãos”	Cristina	17/9
26 Priorizar “Fazer carga do conteúdo do recadastramento” da SEGESP	Maria Augusta	Definir em 24/9

27 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	24/9
28 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	1/10
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Maria Augusta	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Maria Augusta	PERMANENTE