

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 20 de agosto de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 18h50min

2. PARTICIPANTES

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

Rubilar Jardim – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças

Cesar Collatto - Secretária de Orçamento e Finanças

Cristina Schmidt – Secretária de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Guacira Oliveira – Escola Judicial

Fabiana Perdomo - Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 13 de agosto: validada com alterações.

2. Situação das pendências com vencimento até 20/08:

P1 Disponibilizar o QlikSense para a SEGESP: tarefa cumprida.

P2 Informar para a SETIC os percentuais que devem ser lançados para os ATS de pensões civis (demanda de ID 135): tarefa cumprida.

P3 Abrir Redmine referente ao período do efeito financeiro da fração de AQ: tarefa cumprida. Demanda cadastrada com ID 221 e Redmine nº 15827.

P4 Consultar TRT2 para verificar como procedem em relação aos Aqs dos servidores redistribuídos: Guacira entrou em contato e recebeu a informação de que o TRT2 registra somente o que está em vigência. Gisele disse que no curso que fez em SP recebeu informação diferente. A fim de esclarecer a situação, Guacira fará novo contato com o TRT2, desta vez por escrito, relatando que foi repassada informação diferente no curso e solicitando esclarecimentos.

P5 Atualizar a base de dados do sistema legado de folha de pagamento para base de desenvolvimento: tarefa cumprida.

P6 Enviar e-mail para o TRT15 sugerindo a criação de rubricas para cadastrar Quintos de PJ: Marinho informou que o número de rubricas necessárias será maior do que o previsto inicialmente e que será necessário indicar a fundamentação legal de cada uma delas. Solicitou prorrogação de prazo até 27/8.

P7 Incluir a SEAMA na relação de áreas a receber treinamento em QlikSense: tarefa cumprida. Rubilar informou que já foram identificados 30 usuários que farão o treinamento, sendo 16 da SEGESP, 9 da SECOF, 3 da AGE, 1 da DG e 1 da SEAMA. Essas unidades deverão informar, até o dia 3/9, o nome dos servidores que farão o curso, enviando e-mail para Farias e Rubilar. Após esse treinamento ainda restarão 30 vagas para treinamentos futuros.

P8 Esclarecer, no curso no TRT2, a ID 82 (Erro na Averbação das Férias): Gisele perguntou e foi-lhe informado que a averbação de férias não é feita no Módulo de averbação, mas no de férias. O campo utilizado é o “saldo de outros órgãos” e a informação fica disponível no SIGEP on line. Gisele ficou encarregada de fazer teste com 2 servidores, em produção, para que a SETIC verifique se é gerado impacto na sincronização do sistema RH com o SIGEP.

P9 Passar a utilizar dados do SIGEP para gerar os dados de antiguidade de magistrados (Criar view de integração): foi identificada a necessidade de gerar view com 2 campos adicionais. Por isso, foi solicitada prorrogação de prazo até 27/8.

P10 Testar se o efeito financeiro da GAE está aparecendo no Folha Web (pendência de ID178 e ID 211): tarefa cumprida, porém foram encontrados alguns erros (conforme e-mail do Flamarion). Quatro inconsistências serão verificadas pela SEGESP e 3 pelo Marinho. Os erros que serão resolvidos pelo Marinho se relacionam com instituidores de pensão falecidos antes de 1968.

P11 Analisar se é possível rodar script para corrigir erro relativo à demanda de ID 135 (Não está sendo calculado o ATS para as 196 pensões civis que possuem esta vantagem na Folha Legada. Falta registro no módulo de anuênios no cadastro do falecido): Rubilar informou que é possível e foi feito.

P12 Homologar as alterações referentes à demanda de ID147 (Não estamos conseguindo cadastrar o fundamento legal da pensão para a servidora (ativo/pensionista) Debora Monica Flores (70432), código de dependente – 180288...): tarefa cumprida em relação à Débora Mônica. Foram encontradas outras situações de erro (Fabiola e Vera Lúcia Ramos de Seixas), porém serão tratadas internamente pela SEGESP.

P13 Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, antiguidade de juizes, ProAd: Rubilar informou que AD ainda não foi desenvolvido; Sistema de votação eletrônica está em andamento; antiguidade de juizes: equipe do Rubilar fará view mais completa para, somente depois, ser feita a integração; ProAd está aguardando porque o sistema está sendo atualizado.

P14 Desenvolver views de integração dos sistemas com o SIGEP – “Ateste de serviços” e antiguidade de magistrados: Em relação ao Ateste de serviços, as views já foram disponibilizadas. Em relação à antiguidade de magistrados, a view está sendo complementada e somente depois de finalizada será iniciada a integração.

P15 Revisar a segunda aba da planilha referente a aposentados e pensionistas com função incorporada e indicar, para os 32 casos com conflitos de dados, o período que deve ser considerado: solicitada prorrogação de prazo para 3/9.

P16 Homologar o módulo de capacitação do SIGEP, em relação aos cálculos de AQ: adiada para 27/8, porque SECOF irá fazer comparações entre os montantes de AQ que seriam pagos pelos dois

sistemas. Rubilar informou que depois de homologado o módulo, serão carregados todos os dados do RH, com posição de março de 2018.

P17 Priorizar “Fazer carga do conteúdo do recadastramento” da SEGESP: Maria Augusta informou que a priorização não foi feita, porque a SEGESP quer aguardar a 2ª etapa do recadastramento, que abrangerá servidores em teletrabalho, removidos para outros órgãos, entre outras situações. Rubilar disse que vê possível problema com servidores que não possuem e-mail do TRT4, como é o caso dos removidos. Para atender a essas situações, ficou definido que a SETIC irá criar um formulário google. Gisele irá encaminhar para a SETIC e-mail contendo a lista de servidores com respectivo endereço eletrônico. Para os servidores que têm e-mail do TRT4, Rubilar irá verificar com outra seção da SETIC quanto tempo é necessário para liberar acesso ao gv4.

P18 Atender à demanda ID126 “Migração dos registros referentes aos pagamentos de substituição ocorridos nas folhas a partir de janeiro de 2018”: Rubilar irá estudar o impacto de fazer carga mensal das substituições.

3. Outros Assuntos

Resolver as seguintes demandas:

ID 222 (Cadastrar a classe padrão no cadastro de 27 falecidos para que as pensionistas sejam calculadas): Gisele deve verificar se os 27 pensionistas não estão sendo calculadas no FolhaWeb por falta de informações sobre carreira, no módulo de progressões.

Rubilar alertou sobre a necessidade de atendimento à Lei de Acesso à Informação, Resolução CNJ 215/2015, mais especificamente quanto aos incisos III e IV do § 4º do artigo 6º que explicita que os sítios eletrônicos do Poder Judiciário deverão ser adaptados para que, obrigatoriamente: "III – possibilitem o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina; IV – divulguem em detalhes, resguardados aqueles necessários para segurança dos sistemas informatizados, os formatos utilizados para estruturação da informação". A Presidência solicitou a implementação das ações necessárias para atendimento aos mencionados itens no projeto SIGEP. Como os relatórios atuais são gerados a partir do sistema legado local (RH), e deverão ser substituídos por relatórios gerados do sistema nacional SIGEP, a demanda deveria ser tratada em âmbito nacional. Gisele irá verificar o andamento de demanda que abriu no Redmine sobre a geração de relatórios a partir do SIGEP. ID 178 (Ao inserir a finalidade do Imposto de Renda e Coordenadoria de Saúde para um dependente, o sistema duplica o cadastro de finalidades. Fizemos testes na base de homologação, mas o sistema só duplica na base de produção. Exemplo: servidora Dayani dos Santos Sanchotene (97039) - dependente Valentina Sanchotene Lima. O problema está ocorrendo com vários dependentes.): SETIC irá analisar a complexidade de atender à demanda.

ID 141 (Solicitamos a exclusão dos cadastros dos dependentes "BBB.." do sistema RH e SIGEP. Os cadastros estão vinculados ao código 44750 - Otto Brodt Filho. Os cadastros já existiam no RH e foram migrados para o SIGEP. Não estamos conseguindo excluí-los, pois o sistema RH não permite e exibe a mensagem de que "Existem registros vinculados".): SETIC deverá fazer a exclusão.

Cristina expôs o que foi informado no curso no TRT2 sobre pagamento da Unimed. Marcará reunião com representantes da seção de benefícios, da SECOF e da SETIC para tratar dos encaminhamentos.

Setic deverá atualizar os 10 casos de servidores com 2 matrículas, vinculando o número da carteira da Unimed ao SOF novo do SIGEP.

Cristina solicitou que SETIC gere relatório com a lista de alterações cadastrais dos servidores, por campo. O relatório deverá conter o código, o nome e o e-mail do servidor, para determinados campos que serão indicados pela Cristina.

4. Conclusão e encaminhamentos: A próxima reunião será no dia 27/08/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP e Escola Judicial.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Enviar para Rubilar lista de servidores (com respectivos endereços eletrônicos) que precisam se recadastrar e não têm e-mail do TRT4	Gisele	22/8
2 Verificar o andamento de demanda aberta no Redmine sobre a geração de relatórios a partir do SIGEP	Gisele	27/8
3 Solucionar demanda de ID 141 (exclusão dos cadastros dos dependentes "BBB..")	Rubilar	27/8
4 Informar para a SETIC os campos em relação aos quais quer que seja elaborado relatório com as alterações cadastrais dos servidores	Cristina	27/8
5 Avaliar o tempo necessário para gerar os relatórios de alterações cadastrais solicitados pela Cristina	Rubilar	27/8
6 Atualizar os 10 casos de servidores com 2 matrículas, vinculando o número da carteira da Unimed ao SOF novo do SIGEP	Rubilar	27/8
7 Fazer testes relativos à averbação de férias no módulo de férias, campo "saldo de outros órgãos".	Gisele	27/8
8 Esclarecer, com o TRT2, como procedem em relação aos AQs dos servidores redistribuídos (informação recebida por telefone x informação recebida pela Gisele no curso)	Guacira	27/8
9 Enviar e-mail para o TRT15 solicitando a criação de rubricas adicionais e indicando os respectivos fundamentos legais	Marinho	27/8
10 Passar a utilizar dados do SIGEP para gerar os dados de antiguidade de magistrados (Criar view	Rubilar	27/8

de integração com campos adicionais)		
11 Homologar o módulo de capacitação do SIGEP, em relação aos cálculos de AQ	Escola Judicial	27/8
12 Estudar o impacto de fazer carga mensal das substituições (demanda ID126 “Migração dos registros referentes aos pagamentos de substituição ocorridos nas folhas a partir de janeiro de 2018”)	Rubilar	27/8
13 Contatar SEAMA para tratar assunto da classificação dos postos	Zambiasi	27/8
14 Comparar montantes de AQ/AT pagos pelo sistema legado de Folha de Pagamento e o que seria pago pelo FolhaWeb	Marinho	27/8
15 Instalar última versão do FolhaWeb-JT	Zambiasi	Definir em 27/8
16 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWeb-JT com dados da produção referente AQ/AT (depende da homologação da Escola Judicial)	Rubilar	A definir em 27/8
17 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	27/8
18 Verificar quanto tempo é necessário para liberar acesso ao gv4 aos servidores que precisam se recadastrar e têm e-mail do TRT4	Rubilar	3/9
19 Criar formulário google para os servidores que não possuem e-mail do TRT4	Rubilar	3/9
20 Verificar se os 27 pensionistas não estão sendo calculadas no FolhaWeb por falta de informações sobre carreira no módulo de progressões	Gisele	3/9
21 Enviar e-mail para Farias e Rubilar informando o nome dos servidores que farão o treinamento em QlikSense, conforme o número de licenças disponibilizadas para cada unidade.	Maria Augusta, Marinho, Romy, Tatiana, Carine	3/9
22 Verificar se os testes relativos à averbação de férias geraram impacto na sincronização do RH com o SIGEP	Rubilar	3/9
23 Verificar efeito financeiro da GAE para os casos dos instituidores de pensão civil falecidos antes de 1968	Marinho	3/9
24 Verificar 4 inconsistências relativas à GAE apontadas pelo Flamarion por e-mail em 16/8	Gisele	3/9

25 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	3/9
26 Priorizar os relatórios de qualificação do eSocial	Tatiana	3/9
27 Relatar estágio de integração dos sistemas com <i>views</i> já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, antiguidade de juízes, ProAd, Ateste de serviços	Rubilar	3/9
28 Revisar a segunda aba da planilha referente a aposentados e pensionistas com função incorporada e indicar, para os 32 casos com conflitos de dados, o período que deve ser considerado	Cristina	3/9
29 Priorizar “Fazer carga do conteúdo do recadastramento” da SEGESP	Maria Augusta	10/9
30 Marcar reunião com representantes da seção de benefícios, da SECOF e da SETIC para tratar dos encaminhamentos relativos ao pagamento da Unimed	Cristina	10/9
31 Analisar a complexidade de atender à demanda de ID 178 (Ao inserir a finalidade do Imposto de Renda e Coordenadoria de Saúde para um dependente, o sistema duplica o cadastro de finalidades)	Rubilar	10/9
32 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	1/10
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspensão
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Maria Augusta	PERMANENTE