

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 13 de agosto de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 15h às 17h20min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Rubilar Jardim – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças

Cesar Collatto - Secretária de Orçamento e Finanças

Éder de Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças

Cristina Schmidt – Secretária de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

Guacira Oliveira – Escola Judicial

Adir Carlos Rodrigues - Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 6 de agosto: validada com alterações.

2. Situação das pendências com vencimento até 13/08:

P1 Revisar a priorização das demandas da “Planilha de Demandas do SIGEP”: tarefa cumprida, com exceção da demanda referente à averbação.

P2 Solicitar à seção de apoio à decisão da SETIC que avalie a complexidade de utilizar dados do SIGEP para gerar os dados de antiguidade de magistrados: Rubilar relatou conversa com Felipe Levin, que informou que existe view, criada no BI, que atualmente busca dados no sistema RH e pode, com algum esforço, passar a buscar dados no SIGEP.

P3 Resolver a pendência de ID178 (Falta registro de GAE para 81 inativos) e ID 211 (Falta lançar a GAE dos falecidos para que as pensionistas civis recebam): tarefa cumprida, porém SECOF deverá testar se o efeito financeiro da GAE está aparecendo no Folha Web.

P4 Disponibilizar o QlikSense para a SEGESP, DG, AGE e SECOF: ainda não foi disponibilizado para a

SEGESP. Prorrogado prazo para 15/8.

P5 Esclarecer a demanda de ID 173 (Não está sendo calculado o ATS para as 196 pensões civis que possuem esta vantagem na Folha Legada. Falta registro no módulo de anuênios no cadastro do falecido): Cristina solicitou que SETIC rode *script*, carregando somente o registro do cadastro dos falecidos no módulo de anuênios. SETIC irá analisar se é possível. Marinho irá informar à SETIC a rubrica na qual o dado deve ser lançado.

P6 ID 82 Erro na Averbação das Férias – investigar para tentar entender melhor o problema: Gisele informou que irá esclarecer a questão no curso que fará em São Paulo nesta semana.

P7 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT: Presidência ainda não respondeu. Prazo foi adiado para o dia 3/9.

P11 Instalar última versão do FolhaWeb-JT: Zambiasi adiantou que prazo de 20/8 não poderá ser cumprido, pois depende da atualização do SGRH, que por sua vez está aguardando a homologação do módulo de capacitação. Novo prazo será definido em 27/8.

3. Outros Assuntos

Representantes da Escola Judicial foram convidados para participar da reunião para apresentar o resultado dos testes que estão sendo feitos em relação aos **AQ/ATs**. Guacira relatou que estão “quase lá”. Alguns poucos erros ainda persistem. Um deles refere-se à data de conclusão de eventos internos de capacitação. O sistema novo reduz em um dia o período do efeito financeiro. Foi sugerido que a Escola Judicial cadastre esse erro na planilha de demandas do SIGEP, além de abrir Redmine relatando o fato. Cristina confirmou que Guacira e Carlos, da Escola Judicial, têm acesso ao Redmine. Outro erro reportado pela Guacira refere-se ao saldo de horas de cursos não aproveitados integralmente. Informou tratar-se apenas de efeito visual no relatório. Como o relatório é de uso restrito, a equipe julgou não ser relevante priorizar a alteração do relatório. Guacira citou ainda problema envolvendo a vigência das frações de AQ nos casos de servidores redistribuídos. Irá contatar o TRT2 para verificar como aquele Regional procede nessa situação.

Tatiana sugeriu que a SECOF faça testes, comparando os valores globais pagos de AQ/AT utilizando o sistema legado com o que seria pago pelo FolhaWeb, para verificar se a diferença é muito grande. É esperado que haja diferença, porém a ordem de grandeza deve ser a mesma. Antes de a SECOF fazer os testes, a SETIC irá atualizar a base de dados do sistema legado de folha de pagamento para base de desenvolvimento.

Guacira avaliou que o módulo de capacitação, no que diz respeito ao adicional de capacitação, poderá ser homologado no dia 20/8. Se forem identificados erros nos dados, eles serão corrigidos pontualmente.

Gisele acessou o SIGEP Online, disponível para os servidores do TRT2, em que estão listados todos os cursos averbados, com demais informações.

Marinho e Cristina fizeram relato do curso do qual participaram na semana anterior. Marinho comentou que alguns tribunais parecem estar mais adiantados na implantação do sistema, porém quebraram algumas “regras de ouro”. Considera que deve ser dada atenção especial para o Plano Nacional de Rubricas. Cristina manifestou preocupação com os descontos relativos aos afastamentos.

Marinho mencionou que não existe rubrica nacional específica para o lançamento de Quintos de PJ. Prontificou-se a enviar e-mail para Luiz Henrique, do TRT15, sugerindo que sejam criadas 4 ou 5 rubricas para esse fim.

Tatiana solicitou que ficasse registrado que a SEAMA solicitou treinamento em QlikSense, quando

este ocorrer.

Outro assunto pendente e que afeta a SEAMA é a questão da classificação dos postos. Zambiasi irá contatar a área para tratar do assunto.

Tatiana informou que deixaria de ser a gerente do projeto. A partir do dia 20/8/2018 a gerência passará a ser da Maria Augusta.

4. Conclusão e encaminhamentos: A próxima reunião será no dia 20/08/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP e Escola Judicial.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Disponibilizar o <i>QlikSense</i> para a SEGESP	Rubilar	15/8
2 Informar para a SETIC os percentuais que devem ser lançados para os ATS de pensões civis (demanda de ID 135)	Marinho	15/8
3 Abrir Redmine referente ao período do efeito financeiro da fração de AQ	Guacira	20/8
4 Consultar TRT2 para verificar como procedem em relação aos Aqs dos servidores redistribuídos	Guacira	20/8
5 Atualizar a base de dados do sistema legado de folha de pagamento para base de desenvolvimento.	Rubilar	20/8
6 Enviar e-mail para o TRT15 sugerindo a criação de rubricas para cadastrar Quintos de PJ	Marinho	20/8
7 Incluir a SEAMA na relação de áreas a receber treinamento em QlikSense	Rubilar	20/8
8 Esclarecer, no curso no TRT2, a ID 82 (Erro na Averbação das Férias)	Gisele	20/8
9 Passar a utilizar dados do SIGEP para gerar os dados de antiguidade de magistrados (Criar <i>view</i> de integração)	Rubilar	Informar em 20/8
10 Testar se o efeito financeiro da GAE está aparecendo no Folha Web (pendência de ID178 e ID 211)	Marinho	20/8
11 Analisar se é possível rodar <i>script</i> para corrigir erro relativo à demanda de ID 135 (Não está sendo calculado o ATS para as 196 pensões civis que possuem esta vantagem na Folha Legada. Falta registro no módulo de anuênios no cadastro do falecido)	Rubilar	20/8

12 Homologar as alterações referentes à demanda de ID147 (Não estamos conseguindo cadastrar o fundamento legal da pensão para a servidora (ativo/pensionista) Debora Monica Flores (70432), código de dependente – 180288...)	Gisele	20/8
13 Relatar estágio de integração dos sistemas com <i>views</i> já desenvolvidas: AD, Sistema de votação eletrônica, antiguidade de juízes, ProAd	Rubilar	20/8
14 Desenvolver <i>views</i> de integração dos sistemas com o SIGEP – “Ateste de serviços” e antiguidade de magistrados	Michel	20/8
15 Revisar a segunda aba da planilha referente a aposentados e pensionistas com função incorporada e indicar, para os 32 casos com conflitos de dados, o período que deve ser considerado	Cristina	20/8
16 Homologar o módulo de capacitação do SIGEP, em relação aos cálculos de AQ	Escola Judicial	20/8
17 Priorizar “Fazer carga do conteúdo do recadastramento” da SEGESP	Tatiana	20/8
18 Atender à demanda ID126 “Migração dos registros referentes aos pagamentos de substituição ocorridos nas folhas a partir de janeiro de 2018”	Rubilar	A definir em 20/8
19 Contatar SEAMA para tratar assunto da classificação dos postos	Zambiasi	27/8
20 Comparar montantes de AQ/AT pagos pelo sistema legado de Folha de Pagamento e o que seria pago pelo FolhaWeb	Marinho	27/8
21 Instalar última versão do FolhaWeb-JT	Zambiasi	Definir em 27/8
22 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWeb-JT com dados da produção referente AQ/AT (depende da homologação da Escola Judicial)	Rubilar	A definir em 27/8
23 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	27/8
24 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	3/9

25 Priorizar os relatórios de qualificação do eSocial	Tatiana (passa para a Guta?)	3/9
26 Gerar informações para o SIPREV a partir do SIGEP e comparar com as informações obtidas usando o RH, apontando diferenças	Gisele	3/9
27 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana (passa para a Guta?)	1/10
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspense
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana (passa para a Guta?)	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Maria Augusta	PERMANENTE