

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 16 de julho de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 15h às 16h10min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Márcia de Lima Costa – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz de Lima – Secretária de Orçamento e Finanças

Éder de Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças

Cristina Schmidt – Secretária de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 9 de junho: validada com alterações.

2. Situação das pendências com vencimento até 16/7:

P1 Corrigir planilha (aposentados e pensionistas com Função incorporada) com campos contendo pontos de interrogação ou em branco: tarefa cumprida.

P2 Cadastrar servidor novo como instrutor interno para verificar se persiste o problema de CPF inválido e enviar e-mail para a equipe com o resultado: Carlos fez testes, porém o problema persistiu. O mesmo problema aconteceu com outros TRTs, e TRT2 está ciente.

P3 Abrir Redmine caso o problema de CPF inválido persista: tarefa cumprida.

P4 Testar efeito no FolhaWeb para casos de servidores com mais de 3 frações de AQ/AT: Marinho fez testes, porém eles não foram conclusivos. Irá prosseguir com os testes até o dia 23/7.

P5 Abrir Redmine referente a AQ/AT que seria pago indevidamente (caso Fabiane Cortopassi): tarefa cumprida.

P6 Excluir registros de “finalidade AQ” para servidores que não fecharam fração: tarefa cumprida.

P7 Carregar 100% de frequência para cursos externos contratados: tarefa cumprida.

P8 Rodar novamente carga de eventos do sistema RH para o SIGEP: tarefa cumprida.

P9 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP: foi decidido que Michel irá gerar relatório básico, utilizando o QlikSense. A partir desse relatório poderão ser feitos ajustes, acrescentando ou suprimindo campos. O relatório básico será apresentado na reunião do dia 30/7.

P10 Desenvolver views de integração dos sistemas com o SIGEP – definir próximo sistema: Michel irá escolher o próximo sistema e iniciará o desenvolvimento das views. Na reunião de 23/7 irá informar qual foi o sistema escolhido e o status do desenvolvimento.

P11 Fazer nova carga da planilha “Módulo de Aposentadoria – proporcional” para o SIGEP, somente com o número das Portarias: carga feita em base de homologação. SEGESP deverá avisar SETIC quando homologação estiver concluída.

3. Outros Assuntos

Os relatórios de qualificação do e-Social serão priorizados pela Tatiana para setembro/2018. Após o término do cadastramento que está sendo promovido pela SEGESP, a SETIC precisará fazer carga do novo conteúdo para o SIGEP. Tatiana irá priorizar essa demanda no dia 20/8.

Cristina informou que o SIPREV já está disponível e que, dos 16 relatórios que serão enviados à Secretaria da Previdência, 2 ou 3 tiveram o layout alterado. Em relação a estes a SETIC precisará fazer ajustes. Michel irá avaliar o esforço necessário e o impacto no SIGEP até o dia 23/7.

4. Conclusão e encaminhamentos: A próxima reunião será no dia 23/07/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, Escola Judicial e SEGESP.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Avisar SETIC quando a homologação do Módulo de Aposentadoria estiver concluída	Cristina	20/7
2 Avaliar o impacto dos ajustes nos layouts de relatórios do SIPREV sobre as demandas do SIGEP	Michel	23/7
3 Aprofundar testes no FolhaWeb para casos de servidores com mais de 3 frações de AQ/AT	Marinho	23/7
4 Desenvolver views de integração dos sistemas com o SIGEP – definir próximo sistema e iniciar o desenvolvimento	Michel	23/7
5 ID 146 Reversão da aposentadoria de 4 servidores, com tipo de vacância “aposentadoria”	Michel	23/7
6 Finalizar os testes no módulo de capacitação do SIGEP, especialmente em relação aos cálculos de AQ, e homologar o sistema	Escola Judicial	23/7
7 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWeb-JT com dados da produção referente	Rubilar	A definir em 23/7

AQ/AT (depende da homologação da Escola Judicial)		
8 Relatar estágio de integração dos sistemas com views já desenvolvidas	Michel	23/7
9 Priorizar e especificar a demanda (id. 145) para o ajuste da data de fim da concessão e do início da vigência no módulo de anuênios nas bases de homologação e de produção do SIGEP.	Flamarion	30/7
10 Carregar para o SIGEP dados referentes a aposentados e pensionistas com função incorporada (aba FC-CJ incorporada e FC-CJ preencher, planilha FC-CJ incorporadas)	Michel	30/7
11 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	30/7
12 Atender à demanda ID142 “Migração dos registros referentes aos pagamentos de substituição ocorridos nas folhas a partir de janeiro de 2018”	Rubilar	Reavaliar em 30/7
13 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	30/7
14 Apresentar relatório básico, utilizando o QlikSense, com dados de interesse da SEGESP,	Michel	30/7
15 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	13/8
16 Priorizar “Fazer carga do conteúdo do cadastramento” da SEGESP	Tatiana	20/8
17 Priorizar os relatórios de qualificação do eSocial	Tatiana	3/9
(AD) Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspenso
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Tatiana	PERMANENTE

