

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 18 de junho de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 18h15min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Rubilar Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz de Lima – Secretaria de Orçamento e Finanças

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Silvia Regina Martini – Escola Judicial

Guacira de Souza Oliveira - Escola Judicial

Carlos Roberto Schultz - Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 11 de junho: validada com alterações.

2. Situação das pendências com vencimento até 11/6:

P1 Homologar os dados relativos às pensões alimentícias: tarefa cumprida.

P2 Enviar e-mail para SETIC, informando o nome dos servidores e o relatório no qual foi identificado o erro em relação ao AQ (frações não apareceram): foi feita reunião para tratar do problema pessoalmente, porém o erro que havia sido relatado não voltou a ocorrer.

Em relação ao AQ, Tatiana discordou da demanda, por parte da SECOF, de que sejam feitas alterações no sistema legado para contornar problema referente aos AQS. Defende que os ajustes sejam feitos caso a caso, pois acredita que o investimento de tempo da SETIC seria desproporcional ao benefício que seria obtido. Flamarion disse que é possível a própria SECOF criar uma rotina para solucionar o problema. Na reunião do dia 25/6 irá relatar o tamanho do esforço para desenvolver essa solução.

P3 Homologar dados de pensão civil e aposentadorias: tarefa cumprida.

P4 Resolver pendência referente ao módulo de Previdência, inserida recentemente pelo Marinho: tarefa cumprida.

P5 Importar dados relativos às pensões alimentícias, em produção: tarefa cumprida.

P6 Executar scripts de importação de dados de pensão civil e aposentadorias, em produção: tarefa cumprida.

P7 Investigar as causas do erro relatado pela Guacira, em relação à fração dos 2 servidores: relatado na P2.

P8 Adaptar a planilha “Fundamentos legais de aposentadoria e pensão”, de forma a permitir a identificação da “vantagem”: tarefa cumprida em reunião com Gisele e Débora, da SEGESP.

P9 Identificar as legislações de aposentadoria na planilha “Fundamentos Legais Aposentadoria / Pensão”: a identificação foi feita, porém as informações ainda não foram migradas para o SIGEP. A migração será feita somente quando a legislação for padronizada. Enquanto isso, os dados que têm impacto no FolhaWeb estão sendo corrigidos caso a caso pela SEGESP e SECOF.

P10 Rodar novo script referente aos aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento: decidido alterar redação da pendência para “avaliar a complexidade de rodar novo script...”, com prazo até 25/6.

P11 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office: solicitada prorrogação de prazo para 30/7.

P12 Reiterar pedido da tabela de afastamento para TRT 2: tendo em vista que o encaminhamento é que ocorra padronização nacional da tabela, e considerando que a tabela do TRT2 também não está disponível, a demanda, por ora, perde o objeto.

P13 Contatar Leandro para verificar se é possível criar, no FolhaWeb, campo para armazenar o dado referente a servidores que detinham CJ e faleceram antes de se aposentar: Marinho afirmou que é possível, mas seria muito trabalhoso. SECOF adotará solução “caseira”, fazendo a inserção dos dados mês a mês.

P14 Averiguar causa de alguns registros de curso a distância terem migrado como presenciais: tarefa cumprida.

P15 Verificar com Leandro se a nova versão do FolhaWeb traz as novas rubricas de pensão alimentícia: prazo prorrogado para 25/6.

P16 Revisar, na planilha de prioridades, itens que constam como “pendente de homologação” e testar se erro persiste: tarefa cumprida.

P21 Realizar testes no módulo de capacitação do SIGEP, especialmente em relação ao AQ, e homologar o sistema: Guacira relatou que há eventos que ainda não estão aparecendo no SIGEP. Entregou para a SETIC relatórios que refletem a situação. Será feita reunião da SETIC com a EJ antes do dia 25/6, para analisar e identificar a causa do erro.

3. Outros Assuntos

Carlos perguntou a Tatiana se os sistemas Admin e Gestão de Desempenho serão descontinuados. Tatiana informou que o Admin deixará de ser usado e não há previsão de sistema substituto. Quanto ao módulo de Gestão do Desempenho, não existe previsão de que o SIGEP contemple esse tema. Recomendou que a Escola Judicial pense em alguma solução alternativa para gerenciar os dados que ficarão sem o suporte de sistema próprio ou envie e-mail para a Bárbara, Coordenadora do Comitê Gestor Nacional do SIGEP, para buscar outra alternativa.

Tatiana verificou que algumas demandas não priorizadas na planilha “Demandas SIGEP” estão sendo atendidas pela SETIC. Solicitou que a SETIC informe, na planilha, a real situação das demandas. Ainda durante a reunião a solicitação foi atendida.

Tatiana sugeriu que seja acrescentada pendência com novo pacote de views de integração de sistemas. Rubilar sugeriu desenvolver views para o Proad e para o AD (*Activity Directory*).

Foi solicitada a inclusão da demanda “Ajustar cadastro aposentadas 19526 e 30864”, ID 72 da planilha de demandas, como tarefa, pois o FolhaWeb não está apurando o valor.

Cristina questionou se existe a possibilidade de carregar, todos os meses, as substituições ocorridas no período (cargas pontuais). Rubilar disse que é possível. A demanda deverá ser inserida na planilha específica e será priorizada pela Tatiana.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 25/06/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP e Escola Judicial.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Inserir demanda referente às substituições na planilha Demandas SIGEP	Cristina	25/6
2 Avaliar esforço necessário para resolver problema referente aos AQs	Flamarion	25/6
3 Desenvolver <i>views</i> de integração dos sistemas com o SIGEP – Proad e AD	Rubilar	25/6
4 Ajustar cadastro das aposentadas com SOF 19526 e 30864 (ID72 da planilha de demandas SIGEP)	Cristina	25/6
5 Avaliar a complexidade de rodar novo <i>script</i> referente aos aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento	Rubilar	25/6
6 Verificar com Leandro se a nova versão do FolhaWeb traz as novas rubricas de pensão alimentícia	Marinho	25/6
7 Relatar estágio de integração do sistema de Patrimônio com o SIGEP	Rubilar	25/6
8 Importar dados de pagamento de pensões alimentícias no FolhaWeb-JT	Zambiasi	25/6
9 Definir com AGE e DG encaminhamento para a questão de os postos serem considerados no e-Gestão	Maria Augusta	25/06
10 Realizar testes no módulo de capacitação do SIGEP, especialmente em relação ao AQ, e homologar o sistema	Escola Judicial	25/6
11 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWebJT com dados da produção referente AQ/AT (depende da homologação da Escola Judicial)	Rubilar	A definir em 25/06
12 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	25/6

13 Contatar Leandro para verificar se as 15 alterações da folha foram atendidas por São Paulo na próxima versão.	Marinho	25/06
14 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	25/06
15 Fazer teste para exportar informações em bloco de notas e “.csv”	Tati e Gisele	25/06
16 Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspenso
17 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	SEGESP	02/07
18 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	02/07
19 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	Gisele	23/07
20 Carregar dados com a indicação da Função incorporada pelo servidor aposentado	Zambiasi	30/07
21 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	30/7
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
(AD) Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		Suspenso
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Tati	PERMANENTE