

## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 11 de junho de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 17h55min

### 2. PARTICIPANTES

Rubilar Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações  
Marcelo Zambiasi – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações  
Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações  
André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças  
Flamarion Korkiewicz de Lima – Secretaria de Orçamento e Finanças  
Gisele Santos Sena – Secretaria de Gestão de Pessoas  
Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas  
Maria Augusta Kinnemann Arnold - Secretaria de Gestão de Pessoas  
Silvia Regina Martini – Escola Judicial  
Guacira de Souza Oliveira - Escola Judicial  
Fabiana Perdomo - Escola Judicial  
Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### Assuntos tratados e deliberações:

**1. Validação da ata do dia 4 de junho:** validada sem alterações.

**2. Situação das pendências com vencimento até 4/6:**

*P1 Criar nova aba na planilha “Módulo de Aposentadoria – Proporcionalidade”, referente aos instituidores de pensão:* tarefa cumprida.

*P2 Importar dados relativos às pensões alimentícias, corrigidas e com o representante legal:* Dados foram importados, mas estão pendentes de homologação, o que será feito pelo Flamarion até o dia 12/6. Assim que for homologado, Zambiasi irá importar os dados em produção.

*P3 Implementar scripts de importação de dados de pensão civil e aposentadorias:* scripts feitos em homologação. SEGESP fará homologação até 12/6 e após SETIC irá executar script em produção.

*P4 Contatar o TRT2 para esclarecer se a tabela referente aos fundamentos legais para aposentadoria e pensão será padronizada:* Cristina relatou que participou de videoconferência com o TRT2, onde o assunto foi debatido. Foi decidido que o TRT4 ficará responsável pela elaboração da tabela (que será utilizada nacionalmente) com os fundamentos legais para aposentadoria. Cristina adiantou que a tabela será elaborada com base no e-pessoal.

*P5 Revisar casos de pensões nas quais o servidor detinha CJ e faleceu antes de se aposentar:* Cristina informou que no SIGEP não existe campo para armazenar esse dado. Flamarion contatará Leandro, do TRT24, para verificar se é possível criar campo no FolhaWeb com essa finalidade.

*P6 Pesquisar TRTs que podem auxiliar o TRT4 na homologação dos cálculos do IR gerado pelo FolhaWeb:* Marinho relatou que conversou com Leandro, que ele está ciente do problema, mas que a solução não será imediata. Já existe Redmine aberto sobre o assunto.

*P7 Relatar estágio de integração do SILC e do Patrimônio com o SIGEP:* Rubilar informou que o gestor do SILC já homologou a integração e que ela entrará em produção na noite do dia 11/6. Em relação ao Patrimônio, a liberação está prevista para ocorrer até o dia 15/6. Será feito novo relato no dia 25/6.

*P8 Importar dados de pagamento de pensões alimentícias no FolhaWeb-JT:* SECOF solicitou que Zambiasi suspendesse a importação, pois recebeu planilha com novas rubricas de pensão alimentícia e irá confirmar com Leandro se a nova versão do FolhaWeb traz as novas rubricas.

*P9 Fazer relatório dos casos de interrupção em que os servidores ficaram com a classe/padrão no primeiro cargo:* relatório gerado e encaminhado para análise da SEGESP em 11/6.

*P10 Informar sobre a necessidade de abrir Redmine para que os postos sejam considerados no eGestão (após consulta ao TRT2):* Maria Augusta relatou que discutiu o assunto com Bárbara e com TRT2 e que chegaram à conclusão de que a decisão não deve ser da SEGESP, mas da Presidência. Ficou encarregada de levar o assunto para a AGE e DG, para que seja dado encaminhamento nos mesmos moldes daquele feito em relação à classificação das unidades, em que foi aberto PA e encaminhado para decisão da Presidente.

*P17 Realizar testes no módulo de capacitação do SIGEP, especialmente em relação ao AQ, e homologar o sistema:* servidoras da Escola Judicial relataram o estágio atual dos testes que estão fazendo no módulo de Capacitação do SIGEP. Guacira expôs algumas dúvidas, que foram esclarecidas pelo Rubilar. Relatou que comparou o número de frações de três amostras de servidores e verificou que estão iguais no SIGEP e no RH. Perguntou se a regra de migração foi alterada (para a data do protocolo) e Rubilar afirmou que não. Rubilar esclareceu que quando o módulo for colocado em produção, o efeito será semelhante a uma nova carga, ou seja, as alterações feitas em homologação serão perdidas. Guacira relatou que identificou 2 casos em que a fração referente ao AQ não apareceu. Fabiana irá enviar e-mail para SETIC (Rubilar), informando o nome dos servidores e o relatório no qual foi identificado o problema. SETIC irá tentar descobrir a causa do erro. As demandas de prioridade 30 e 80 da EJ serão resolvidas juntamente com a de ID54, pois estão fortemente vinculadas.

Guacira relatou também que identificou casos em que um curso a distância foi migrado como curso presencial. Rubilar verificou que a demanda consta na planilha de pendências, porém não foi priorizada pela gerente do projeto (prioridade 80 pela EJ). Mesmo assim, por ser de fácil solução, Rubilar se comprometeu a dar prioridade, com prazo até 18/6. Foi identificado que alguns itens da planilha de prioridades já foram solucionados pela SETIC, porém constam como “pendente de homologação”. Silvia irá revisar esses casos e verificar se o problema persiste ou se a homologação pode ser feita. Considerando que ainda há vários erros a corrigir e testes a fazer, o prazo para que a EJ homologue o módulo de capacitação foi prorrogado até 25/6.

### **3. Outros Assuntos**

Cristina informou que a tarefa “Identificar as legislações de aposentadoria na planilha “Fundamentos Legais Aposentadoria / Pensão”” provavelmente sofrerá atraso, pois a SEGESP verificou que é mais complexa do que o previsto.

Marinho informou que inseriu nova demanda (referente ao módulo de Previdência) na planilha de priorização e necessita que lhe seja dada prioridade. Zambiasi prontificou-se a cumpri-la até o dia 12/6.

#### 4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 18/06/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP e Escola Judicial.

#### 5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Homologar os dados relativos às pensões alimentícias	Flamarion	12/6
2 Enviar e-mail para SETIC, informando o nome dos servidores e o relatório no qual foi identificado o erro em relação ao AQ (frações não apareceram)	Fabiana	12/6
3 Homologar dados de pensão civil e aposentadorias	Gisele	12/6
4 Resolver pendência referente ao módulo de Previdência, inserida recentemente pelo Marinho	Zambiasi	12/6
5 Importar dados relativos às pensões alimentícias, em produção	Zambiasi	13/6
6 Executar <i>scripts</i> de importação de dados de pensão civil e aposentadorias, em produção	Zambiasi	13/6
7 Investigar as causas do erro relatado pela Guacira, em relação à fração dos 2 servidores	Rubilar	18/6
8 Adaptar a planilha “Fundamentos legais de aposentadoria e pensão”, de forma a permitir a identificação da “vantagem”	Zambiasi	18/6
9 Identificar as legislações de aposentadoria na planilha “Fundamentos Legais Aposentadoria / Pensão”	Gisele	A definir em 18/6
10 Rodar novo <i>script</i> referente aos aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento	Rubilar	A definir em 18/6 (depende da anterior)
11 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	18/06
12 Reiterar pedido da tabela de afastamento para TRT 2	Tatiana	18/06
13 Contatar Leandro para verificar se é possível criar, no FolhaWeb, campo para armazenar o dado referente a servidores que detinham CJ e	Flamarion	18/6

faleceram antes de se aposentar		
14 Averiguar causa de alguns registros de curso a distância terem migrado como presenciais	Rubilar	18/6
15 Verificar com Leandro se a nova versão do FolhaWeb traz as novas rubricas de pensão alimentícia	Marinho	18/6
16 Revisar, na planilha de prioridades, itens que constam como “pendente de homologação” e testar se erro persiste	Silvia	18/6
17 Relatar estágio de integração do SILC e do Patrimônio com o SIGEP	Rubilar	25/6
18 Importar dados de pagamento de pensões alimentícias no FolhaWeb-JT	Zambiasi	25/6
19 Definir com AGE e DG encaminhamento para a questão de os postos serem considerados no e-Gestão	Maria Augusta	25/06
20 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWebJT com dados da produção referente AQ/AT (depende da homologação da Escola Judicial)	Rubilar	A definir em 25/06
21 Realizar testes no módulo de capacitação do SIGEP, especialmente em relação ao AQ, e homologar o sistema	Escola Judicial	25/6
22 Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspense
23 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	25/6
24 Contatar Leandro para verificar se as 15 alterações da folha foram atendidas por São Paulo na próxima versão.	Marinho	25/06
25 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	25/06
26 Fazer teste para exportar informações em bloco de notas e “.csv”	Tati e Gisele	25/06
27 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	SEGESP	02/07
28 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	02/07

29 Carregar dados indicados para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	Zambiasi	09/07
30 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	Gisele	23/07
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
(AD) Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		Suspenso
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Tati	PERMANENTE