

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 4 de junho de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 17h10min

2. PARTICIPANTES

Rubilar Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz de Lima – Secretaria de Orçamento e Finanças

Gisele Santos Sena – Secretaria de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Silvia Regina Martini – Escola Judicial

Carlos Roberto Vargas Schultz - Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 28 de maio: validada com alterações.

2. Situação das pendências com vencimento até 4/6:

P1 Homologar o módulo de capacitação do SIGEP, especialmente em relação aos eventos de capacitação fechados no sistema RH: Rubilar informou que SETIC estava rodando outro script, que buscava todos os dados do sistema RH, e não apenas os eventos de capacitação que haviam apresentado problema. A previsão era de que a nova carga de dados fosse finalizada até o final da tarde de hoje (4/6). Terminada a nova carga, a Escola Judicial poderá continuar os testes referentes ao AQ. O teste básico é verificar se o sistema RH e o SIGEP apresentam o mesmo número de percentuais de AQ, ou seja, se no sistema RH consta que o servidor recebe 2 parcelas a título de AQ, no SIGEP deve aparecer esse mesmo número de parcelas. Foi sugerido que fosse verificado também se os adicionais antigos, que já vêm sendo pagos, continuam com a mesma composição de eventos de capacitação, ou seja, se o conjunto de cursos considerados para determinado AQ foram mantidos no SIGEP. Anteriormente o SIGEP reagrupava os cursos, pois utilizava critérios deferentes para montar os “pacotes”. Outro teste sugerido foi em relação aos novos ingressantes, que não podem ter AQ com efeitos financeiros anteriores à data do ingresso. O prazo para que a Escola Judicial finalize os testes e homologue o sistema foi prorrogado para o dia 18/6. Após a homologação, a SETIC irá gerar arquivo no qual o sistema da Folha de Pagamento (legado) irá buscar dados no módulo de capacitação do SIGEP.

P2 Avaliar o tempo necessário para implementar scripts de importação de dados de pensão civil:

Gisele salientou que a planilha atual contém apenas aposentados (vivos), e que será necessário criar nova planilha, com instituidores de pensão. Fará isso até o dia 5/6. Rubilar estima que conseguirá cumprir a tarefa de importar os dados para o SIGEP até o dia 11/6.

P3 Revisar demandas lançadas na planilha e suas prioridades, garantindo que demandas diferentes não recebam o mesmo número: tarefa cumprida.

P4 Fazer a carga da quarta listagem dos quintos: tarefa cumprida.

P5 Criar views de integração com o Patrimônio: tarefa cumprida. A exemplo do que será feito em relação à integração do SILC, a cada 2 semanas será relatado o estágio de integração de cada sistema com o SIGEP.

P6 Informar sobre situação da demanda referente à aba Dados da Remoção (o sistema não exibe os dados correspondentes a servidor removido): tarefa cumprida.

P7 Atualizar versão na base de homologação (5ª entrega): nova versão poderá ser implementada somente após a homologação do Módulo de Capacitação pela Escola Judicial, cujo prazo ficou fixado em 18/6.

3. Outros Assuntos

Não houve.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 11/06/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP e Escola Judicial.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Criar nova aba na planilha "Módulo de Aposentadoria – Proporcionalidade", referente aos instituidores de pensão	Gisele	5/6
2 Importar dados relativos às pensões alimentícias, corrigidas e com o representante legal	Zambiasi	6/6
3 Implementar <i>scripts</i> de importação de dados de pensão civil e aposentadorias	Rubilar	11/6
4 Contatar o TRT2 para esclarecer se a tabela referente aos fundamentos legais para aposentadoria e pensão será padronizada	Cristina	11/6
5 Revisar casos de pensões nas quais o servidor detinha CJ e faleceu antes de se aposentar	Cristina e Marinho	11/6
6 Pesquisar TRTs que podem auxiliar o TRT4 na homologação dos cálculos do IR gerado pelo FolhaWeb	Marinho	11/6
7 Relatar estágio de integração do SILC e do Patrimônio com o SIGEP	Rubilar	11/6
8 Importar dados de pagamento de pensões alimentícias no FolhaWeb-JT	Zambiasi	11/6

9 Fazer relatório dos casos de interrupção em que os servidores ficaram com a classe/padrão no primeiro cargo.	Zambiasi	11/6
10 Informar sobre a necessidade de abrir Redmine para que os postos sejam considerados no eGestão (após consulta ao TRT2)	Gisele	11/06
11 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWebJT com dados da produção referente AQ/AT (depende da homologação da Escola Judicial)	Rubilar	18/06
12 Atualizar versão na base de homologação (5ª entrega)	Rubilar	Definir em 18/6
13 Identificar as legislações de aposentadoria na planilha “Fundamentos Legais Aposentadoria / Pensão”	Gisele	18/6
14 Rodar novo <i>script</i> referente aos aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento	Rubilar	A definir em 18/6 (depende da anterior)
15 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	18/06
16 Reiterar pedido da tabela de afastamento para TRT 2	Tatiana	18/06
17 Realizar testes no módulo de capacitação do SIGEP, especialmente em relação ao AQ, e homologar o sistema	Escola Judicial	18/6
18 Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspensão
19 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	25/6
20 Contatar Leandro para verificar se as 15 alterações da folha foram atendidas por São Paulo na próxima versão.	Marinho	25/06
21 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	25/06
22 Fazer teste para exportar informações em bloco de notas e “.csv”	Tati e Gisele	25/06
23 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	SEGESP	02/07

24 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	02/07
25 Carregar dados indicados para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	Zambiasi	09/07
26 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	Gisele	23/07
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
(AD) Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		Suspensão
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Tati	PERMANENTE