

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 28 de maio de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 18h05min

2. PARTICIPANTES

Rubilar Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Márcia de Lima - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz de Lima – Secretaria de Orçamento e Finanças

Gisele Santos Sena – Secretaria de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 21 de maio: validada com alterações.

2. Situação das pendências com vencimento até 28/5:

P1 Avaliar o cadastro de pensão alimentícia para atualização cadastral solicitada pela SECOF: tarefa cumprida.

P2 Criar e rodar script de atualização de telefones/ramais com o SIGEP: tarefa cumprida.

P3 Criar script para ajustar para concluídos os eventos de capacitação da Escola Judicial fechados no sistema de RH: SETIC criou script e solicitou, no dia 23/5, que Escola Judicial homologasse. Até 28/5 a EJ ainda não havia homologado. Foi decidido que a Escola Judicial será convidada para a reunião do dia 4/6, para que relate o resultado dos testes. A homologação é necessária para que seja possível executar o script em base de produção. Foi destacada a importância de que a Escola Judicial homologue o quanto antes, pois além de ter repercussões financeiras, a não homologação impossibilita que novas versões do SIGEP sejam baixadas.

P4 Criar redmine sobre bug identificado na especialidade dos cargos: tarefa cumprida.

P5 Identificar as legislações de aposentadoria na planilha “Fundamentos Legais Aposentadoria / Pensão”: Gisele disse que não havia entendido a demanda. Márcia e Rubilar esclareceram. Gisele solicitou prazo até 18/6 para cumpri-la.

P6 Rodar novo script referente aos aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento: tarefa depende de “Identificar as legislações de aposentadoria na planilha “Fundamentos Legais Aposentadoria / Pensão””, cujo prazo é 18/6.

P7 Revisar demandas lançadas na planilha e suas prioridades (tem que saber explicar quais são as demandas priorizadas pela área, para que possam ser priorizadas): Gisele informou que em algumas situações usou o mesmo número para classificar mais de uma demanda, por entender que estavam fortemente relacionadas. Uma das situações em que isso aconteceu foi em relação aos quintos. Foi definido que as pendências relativas aos quintos serão juntadas na pendência 102. Gisele irá rever novamente a tabela para verificar se existem outros casos em que foi dado o mesmo número para mais de uma pendência. Foi ratificado que isso não pode acontecer em nenhuma hipótese.

P9 Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão: Cristina informou que não foi possível corrigir o problema, porque o sistema não permite excluir a data do óbito. Por isso, inseriu coluna na planilha correspondente, assinalando com “sim” os casos que deveriam ser migrados. Rubilar avaliou que a solução não é satisfatória. Decidiu-se que Cristina irá contatar o TRT2 (até 11/6) para verificar se a tabela de fundamentos legais será padronizada nacionalmente, pois isso afeta todas as questões que envolvem fundamentos legais. Após esclarecer isso, será definido o encaminhamento para o problema.

P10 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês): Marinho relatou que os problemas em relação ao cálculo do imposto de Renda continuam. Além desse, Marinho relatou que existem duas vantagens que o TRT4 calcula de forma diferente do FolhaWeb-JT: o adicional de qualificação por pós graduação pago na aposentadoria e o pagamento de CJ para pensionistas em que o servidor faleceu enquanto estava ativo. Em relação a estes, a SEGESP e a SECOF ficaram encarregadas de revisar as repercussões para os pensionistas nos casos em que o servidor com CJ faleceu na ativa.

P11 Verificar teste de correção de cálculo do IR solicitado ao TRT20: Marinho avaliou que TRT20 não é o mais adequado para fornecer a informação. Irá buscar outros Tribunais que possam auxiliar o TRT4 na homologação dos cálculos do IR.

P12 Finalizar planilha com os dados para migração e lançar demanda na planilha de prioridades: tarefa concluída.

P13 Disponibilizar views de integração para SILC e almoxarifado: as views estão disponíveis. O estágio da integração com o SILC será relatado a cada 2 semanas, a partir de 11/6. Em relação almoxarifado, excetuando o acesso ao sistema (que é controlado pelo Sistema de Acessos que será integrado ao SIGEP posteriormente), Rubilar identificou que na realidade o sistema não tem integração com o RH. No entanto, precisarão ser criadas views de integração com o Patrimônio.

P14 Analisar problema identificado no módulo Aposentadorias (ao alterar a proporcionalidade da aposentadoria, quando é consultado o histórico, o sistema não exibe as proporções anteriores, as proporcionalidades iniciais e finais são as mesmas): tarefa cumprida.

P15 Verificar se a demanda cadastrada como “Alterar a regra de numeração de cargos dos servidores - Criar uma planilha de numeração de cargos COM SUAS LEIS DE CRIAÇÃO (planilha similar aos magistrados)” já não está atendida. Em caso positivo, passar para a parte inferior da planilha de controle: tarefa cumprida.

P16 Verificar se a demanda cadastrada como “Colocar o cargo de Chefe de Secretaria - PJ como Cargo Isolado (Tabela de Cargos - Módulo de Quadro de Vagas) .” já não está atendida. Em caso positivo, passar para a parte inferior da planilha de controle: tarefa cumprida

P17 Prestar informação sobre o atendimento da demanda referente à incorporação dos quintos dos inativos: tarefa cumprida. Será necessário fazer a carga da quarta listagem dos quintos.

3. Outros Assuntos

Não houve.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 04/06/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF, SEGESP e Escola Judicial.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Homologar o módulo de capacitação do SIGEP, especialmente em relação aos eventos de capacitação fechados no sistema RH	Escola Judicial	30/5
2 Avaliar o tempo necessário para implementar <i>scripts</i> de importação de dados de pensão civil	Rubilar	4/6
3 Revisar demandas lançadas na planilha e suas prioridades, garantindo que demandas diferentes não recebam o mesmo número	Gisele	4/6
4 Fazer a carga da quarta listagem dos quintos	Zambiasi	4/6
5 Criar <i>views</i> de integração com o Patrimônio	Zambiasi	4/6
6 Informar sobre situação da demanda referente a aba Dados da Remoção (o sistema não exibe os dados correspondentes a servidor removido)	Zambiasi	4/6
7 Atualizar versão na base de homologação (5ª entrega)	Rubilar	4/6
8 Importar dados relativos às pensões alimentícias, corrigidas e com o representante legal	Zambiasi	6/6
9 Contatar o TRT2 para esclarecer se a tabela referente aos fundamentos legais para aposentadoria e pensão será padronizada	Cristina	11/6
10 Revisar casos de pensões nas quais o servidor detinha CJ e faleceu antes de se aposentar	Cristina e Marinho	11/6
11 Pesquisar TRTs que podem auxiliar o TRT4 na homologação dos cálculos do IR gerado pelo FolhaWeb	Marinho	11/6
12 Relatar estágio de integração do SILC com o SIGEP	Rubilar	11/6
13 Importar dados de pagamento de pensões alimentícias no FolhaWeb-JT	Zambiasi	11/6
14 Fazer relatório dos casos de interrupção em	Zambiasi	11/6

que os servidores ficaram com a classe/padrão no primeiro cargo.		
15 Informar sobre a necessidade de abrir redmine para que os postos sejam considerados no eGestão (após consulta ao TRT2)	Gisele	11/06
16 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWebJT com dados da produção referente AQ/AT (depende da homologação da Escola Judicial, quanto aos eventos “concluídos”)	Rubilar	11/06
17 Identificar as legislações de aposentadoria na planilha “Fundamentos Legais Aposentadoria / Pensão”	Gisele	18/6
18 Rodar novo <i>script</i> referente aos aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento	Rubilar	A definir em 18/6 (depende da anterior)
19 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	18/06
20 Reiterar pedido da tabela de afastamento para TRT 2	Tatiana	18/06
21 Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão		suspense
22 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	25/6
23 Contatar Leandro para verificar se as 15 alterações da folha foram atendidas por São Paulo na próxima versão.	Marinho	25/06
24 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	25/06
25 Fazer teste para exportar informações em bloco de notas e “.csv”	Tati e Gisele	25/06
26 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	SEGESP	02/07
27 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	02/07
28 Carregar dados indicados para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	Zambiasi	09/07

29 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	Gisele	23/07
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
(AD) Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		Suspense
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Tati	PERMANENTE