

## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 21 de maio de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 11h às 12h45min

### 2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

André Soares Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rubilar Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Márcia de Lima - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz de Lima – Secretaria de Orçamento e Finanças

Cesar Augusto Colatto - Secretaria de Orçamento e Finanças

Maria Augusta Kinnemann Arnold - Secretaria de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena – Secretaria de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Anita Cristina de Jesus - Diretoria-Geral

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### Assuntos tratados e deliberações:

**1. Validação da ata do dia 14 de maio:** validada com alterações.

**2. Situação das pendências com vencimento até 21/5:**

*P1 Gisele vai mandar mail (ou compartilhar planilha) com as inconsistências identificadas na base de homologação nos registros de efeito financeiro dos aposentados.*

Atendido.

*P2 Fazer teste para exportar informações em bloco de notas e “.csv”.*

Adiado para 25/06.

*P3 Abrir redmine solicitando que o posto seja considerado no extrator do e-gestão.*

Adiado para 11/06 - Gisele irá informar sobre a necessidade de a abertura da demanda ou não, após consulta ao TRT2.

*P4 Abrir Redmine para solicitar implementação da solução para efeito financeiro do fundamento legal "ART. 40 § 1º, INCISO I, COM REDAÇÃO DADA PELA EC 20/1998".*

Atendido.

*P5 Verificar se os 15 itens solicitados pelo Leandro do TRT 24 foram atendidos na próxima versão do SIGEP.*

Atendido. Não sabemos se os campos estão criados, mas o Leandro parece estar satisfeito.

*P6 Rodar novo script referente aos aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento.*

Segesp irá adicionar as legislações de aposentadoria na planilha “Fundamentos Legais Aposentadoria e Pensão”.

Será aberta nova pendência para a Setic ajustar e rodar o script (prazo da Setic de uma a duas semanas)

*P7 Dar retorno sobre “especialidade para o cargo” da planilha.*

Atendido. Será aberto redmine pela Segesp.

*P8 Remover o "lixo" no permissionamento de um determinado grupo de usuários da SECOF.*

Atendido.

*P14 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office.*

Adiado para 18/06.

*P18 Enviar e-mail para Bárbara para que ela defenda a inclusão dos 15 campos necessários para fazer os testes necessários para a homologação do sistema FolhaWeb.*

Deve ser excluída.

Abertura de novas pendências para Setic:

Criar e rodar script de atualização de telefones/ramais no Sigep para o dia 28/05.

Atualização de versão em homologação para o dia 04/06.

Márcia irá avaliar o cadastro de pensão alimentícia para atualização cadastral solicitada pela Secof para o dia 28/05.

### **3. Outros Assuntos**

Adicional de Qualificação: não há resposta da Escola Judicial a respeito das alterações. SETIC (Natacha) vai encaminhar para a Escola Judicial informação a respeito da solução técnica para o adicional de qualificação por meio do SIGEP.

### **4. Conclusão e encaminhamentos:**

A próxima reunião será no dia 28/05/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF e SEGESP.

### **5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS**

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Avaliar o cadastro de pensão alimentícia para atualização cadastral solicitada pela Secof	Márcia	28/05
2 Criar e rodar script de atualização de telefones/ramais com o Sigep	Rubilar	28/05
3 Criar script para ajustar para concluídos os eventos de capacitação da Escola Judicial fechados no sistema de RH	Rubilar	28/05
4 Criar redmine sobre bug identificado na especialidade dos cargos	Gisele	28/05
5 Identificar as legislações de aposentadoria na planilha "Fundamentos Legais Aposentadoria / Pensão"	Gisele	a confirmar na reunião do dia 28/05
6 Rodar novo script referente aos aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento	Rubilar	depende da anterior
7 Revisar demandas lançadas na planilha e suas prioridades (tem que saber explicar quais são as demandas priorizadas pela área, para que possam ser priorizadas)	Gisele	28/05
8 Importar dados relativos às pensões alimentícias, corrigidas e com o representante legal.	Zambiasi	depende da pendência 1
9 Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão	Cristina	28/05
10 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	28/05
11 Verificar teste de correção de cálculo do IR solicitado ao TRT20	Marinho	28/05
12 Finalizar planilha com os dados para migração e lançar demanda na planilha de prioridades	Gisele	28/05
13 Disponibilizar views de integração para SILC e almoxarifado	Rubilar	28/05
14 Analisar problema identificado no módulo Aposentadorias - Ao alterar a proporcionalidade da aposentadoria, quando é consultado o histórico, o sistema não exibe as proporções anteriores, as proporcionalidades iniciais e finais são as mesmas.	Zambiasi	28/05
15 Verificar se a demanda cadastrada como "Alterar a regra de numeração de cargos dos	Gisele	28/05

servidores - Criar uma planilha de numeração de cargos COM SUAS LEIS DE CRIAÇÃO ( planilha similar aos magistrados)” já não está atendida. Em caso positivo, passar para a parte inferior da planilha de controle.		
16 Verificar se a demanda cadastrada como “Colocar o cargo de Chefe de Secretaria - PJ como Cargo Isolado (Tabela de Cargos - Módulo de Quadro de Vagas) .” já não está atendida. Em caso positivo, passar para a parte inferior da planilha de controle.	Gisele	28/05
17 Prestar informação sobre o atendimento da demanda referente à incorporação dos quintos dos inativos	Gisele/Zambiasi	28/05
18 Informar sobre situação da demanda referente a aba Dados da Remoção, o sistema não exibe os dados correspondentes a servidor removido (planilha)	Zambiasi	04/06
19 Importar dados de pagamento de pensões alimentícias no FolhaWeb-JT (demanda posterior a da importação de dados relativos às pensões alimentícias, corrigidas e com representante legal no SGRH)	Zambiasi	combinar na reunião de 28/05, depende da pendência 8
20 Atualização da versão na base de homologação (5ª entrega)	Rubilar	04/06
21 Fazer relatório dos casos de interrupção em que os servidores ficaram com a classe/padrão no primeiro cargo.	Zambiasi	11/06
22 Informar sobre a necessidade de abrir redmine para que os postos sejam considerados no eGestão (após consulta ao TRT2)	Gisele	11/06
23 Atualizar bases de homologação do SIGEP e FolhaWebJT com dados da produção referente AQAT (depende de prévia homologação da Escola Judicial, quanto aos eventos “concluídos”)	Rubilar	11/06
24 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	18/06
25 Reiterar pedido da tabela de afastamento para TRT 2	Tatiana	18/06
26 Contatar Leandro para verificar se as 15 alterações da folha foram atendidas por São Paulo na próxima versão.	Marinho	25/06
27 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando	Carolina	25/06

classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT		
28 Fazer teste para exportar informações em bloco de notas e “.csv”	Tati e Gisele	25/06
29 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	SEGESP	02/07
30 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	02/07
31 Carregar dados indicados para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	Zambiasi	09/07
32 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	Gisele	23/07
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
(AD) Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		Suspenso
A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Tati	PERMANENTE