

## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: **14 de maio de 2018**

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 17h50min

### 2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

André Soares Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rubilar Jardim – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz de Lima – Secretaria de Orçamento e Finanças

Maria Augusta Kinnemann Arnold - Secretaria de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena – Secretaria de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt – Secretaria de Gestão de Pessoas

Graziela Doberstein Xavier - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Carolina da Silva Ferreira – Assessoria de Gestão Estratégica

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### Assuntos tratados e deliberações:

**1. Validação da ata do dia 07 de maio:** validada com alterações.

**2. Situação das pendências com vencimento até 14/5:**

*P1 Complementar as informações da planilha “tipo de unidade” para validação da AGE*  
TAREFA CUMPRIDA EM 08/05

*P2 Completar numeração dos itens listados na planilha de erros de migração conforme prioridade, sendo o mais relevante aquele que receber o número 10 (a numeração será em dezenas: 10, 20, 30, ...)*

TAREFA CUMPRIDA. Não é possível repetir o peso da demanda. Demandas que devem ser atendidas pelo TRT2 não precisam ser priorizadas.

*P3 Validar as informações do campo “tipo de unidade” na planilha “Unidade administrativas-Tipo unidade”, que será utilizada pela Nora no e-gestão.*  
TAREFA CUMPRIDA EM 14/05 (registro em planilha no google drive)

Segesp deve abrir redmine solicitando que o posto seja considerado no extrator do e-gestão. Ajustado que o cadastro será feito com o tipo “posto” - PEND 21/05

AGE vai submeter à Presidência a tipificação das unidades conforme material apresentado,

contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT - PEND 25/06

*P4 Verificar dependência do excell para módulos da SEGESP*

Gisele - foram feitos testes em alguns módulos e foi possível exportar para libreOffice, mas a configuração fica incorreta das tabelas ficam incorretas. Tati sugeriu teste usando “.csv”.

Tati e Gisele farão teste para exportar em bloco de notas e csv. - PEND 21/05

Tatiana: por ora, serão utilizadas as licenças disponíveis no TRT4.

*P5 Testar solução apresentada pela SETIC para correções no cadastro dos pensionistas falecidos que estão com pensão com data em aberto*

Gisele: informou que é inviável fazer o cadastro a mão. Zambiasi reiterou que seria mais fácil migrar os dados e então corrigir.

Gisele - finalizar planilha com os dados para migração e lançar demanda na planilha de prioridades - PEND 28/05

*P6 Confirmar com Débora o prazo de preenchimento da planilha para cadastrar registros que gerem efeito financeiro (depende da P12)*

Aposentadorias pela média: SEGESP ajustou os fundamentos legais para a FolhaWeb calcular corretamente. Foi constatado que o fundamento legal "ART. 40 § 1º, INCISO I, COM REDAÇÃO DADA PELA EC 20/1998" não está gerando efeitos financeiros.

Marinho deve abrir Redmine para solicitar implementação - PEND 21/05

*P7 Informar prazo estimado para criação de novas views para os sistemas que buscam dados no sistema RH, a fim de viabilizar futura integração com o SIGEP*

SETIC apontou na planilha de demandas as views por grupos para poder dimensionar o prazo da demanda. Proposta da SETIC: quebrar a demanda em várias demandas menores, a entrega seria por sistema. (1) criar a(s) view(s). (2) liberar para a seção responsável testar e adaptar o sistema. (3) entregar para uso em produção já integrado ao SIGEP.

Aprovada a proposta. SETIC registrará diretamente na planilha de demandas, com entregas de duas em duas semanas.

*P8 Instalar o Progecom em base de homologação.*

Tarefa cumprida.

Cristina: informou que foi instalado na base de homologação. Rubilar: esclareceu que o sistema nunca esteve disponível em produção e que para a necessidade indicada pela SEGESP, que é testar e entender o funcionamento do sistema, o mais adequado é realizar esses testes na base de homologação.

Guta: a solução é suficiente para a SEGESP nesse momento.

*P9 Verificar quais das tabelas da planilha “Relação de Tabelas do SIGEP (por Módulo)” atendem ao e-Social*

Guta: e-social terminou a inclusão de informações. GT não teria como avaliar o uso da tabela. Prazo das seções é 21/05.

Guta - Retorno do e-social a respeito do uso (quais tabelas podem ser utilizadas e se houver unificação qual seria a tabela ideal) - PEND 21/05

*P10 A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto*

Tati: cumprido nas que estavam disponíveis na planilha de demandas do projeto.

**(PENDÊNCIA É PERMANENTE)**

*P11 Enviar e-mail para Bárbara para que ela defenda a inclusão dos 15 campos necessários para fazer os testes necessários para a homologação do sistema FolhaWeb - PEND 25/06*

Marinho: verificar se os 15 itens solicitados pelo Leandro do TRT 24 foram atendidos na próxima versão do SIGEP - PEND 21/05

*P12 Carregar registros da portaria de afastamento para aposentados*  
Gisele vai mandar mail com as inconsistências identificadas na base de homologação nos registros de efeito financeiro dos aposentados. vinculado P6 - PEND 15/05

*P13 Importar dados para o Módulo de Vantagens do FolhaWeb-JT*  
Tarefa cumprida.

*P14 Encaminhar e-mail ao Oswaldo, do TRT2, solicitando que seja enviada a tabela dos afastamentos e de fundamentos legais para aposentadoria em uso por aquele Regional, com as inclusões que não constam na última versão liberada aos TRTs*  
Tarefa cumprida (falta afastamentos).

Tati: reiterar pedido da tabela de afastamento para TRT 2 - PEND 18/06

*P15 Preparar a planilha para cadastrar registros que gerem efeito financeiro sem registro de histórico no SGRH para os 274 inativos e pensionistas*

Tarefa cumprida.

Gisele: deverá indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria PEND - 23/07

**3. Outros Assuntos**

Adicional de Qualificação: não há resposta da Escola Judicial a respeito das alterações. SETIC (Natacha) vai encaminhar para a Escola Judicial informação a respeito da solução técnica para o adicional de qualificação por meio do SIGEP.

**4. Conclusão e encaminhamentos:**

A próxima reunião será no dia 21/05/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF e SEGESP.

**5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS**

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Gisele vai mandar mail (ou compartilhar planilha) com as inconsistências identificadas na base de homologação nos registros de efeito financeiro dos aposentados.	Gisele	15/05
2 Fazer teste para exportar informações em bloco de notas e “.csv”	Tati e Gisele	21/05
3 Abrir redmine solicitando que o posto seja considerado no extrator do e-gestão.	Gisele	21/05
4 Abrir Redmine para solicitar implementação da solução para efeito financeiro do fundamento legal "ART. 40 § 1º, INCISO I, COM REDAÇÃO DADA PELA EC 20/1998"	Marinho	21/05
5 Verificar se os 15 itens solicitados pelo Leandro	Marinho	21/05

do TRT 24 foram atendidos na próxima versão do SIGEP		
6 Rodar novo script referente aos aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento	Rubilar	21/05
7 Dar retorno sobre “especialidade para o cargo” da planilha.	Rubilar	21/05
8 Remover o "lixo" no permissionamento de um determinado grupo de usuários da SECOF	Rubilar	21/05
9 Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão	Cristina	28/05
10 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	28/05
11 Verificar teste de correção de cálculo do IR solicitado ao TRT20	Marinho	<b>28/05</b>
12 Finalizar planilha com os dados para migração e lançar demanda na planilha de prioridades	Gisele	28/05
13 Disponibilizar views de integração para SILC e almoxarifado	Rubilar	28/05
14 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	04/06
15 Reiterar pedido da tabela de afastamento para TRT 2	Tatiana	18/06
16 Contatar Leandro para verificar se as 15 alterações da folha foram atendidas por São Paulo na próxima versão.	Marinho	25/06
17 Informar decisão da Presidência sobre a tipificação de áreas e unidades, contemplando classificação para o gabinete extraordinário, SAGA e SAT	Carolina	25/06
18 Enviar e-mail para Bárbara para que ela defenda a inclusão dos 15 campos necessários para fazer os testes necessários para a homologação do sistema FolhaWeb	Tatiana	25/06
19 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	SEGESP	02/07
20 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	02/07

21 Carregar dados indicados para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	Zambiasi	09/07
(AD) Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser desligado
(AD) Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
(AD) Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		Suspense
<b>A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto</b>	<b>Tati</b>	<b>PERMANENTE</b>