

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 07 de maio de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 18h15min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause – Diretoria-Geral

Rubilar Jardim – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto – Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças

Eder Giovane Scherer Oliveira – Secretária de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz de Lima – Secretária de Orçamento e Finanças

Adeli Warken - Secretária de Orçamento e Finanças

Gisele Santos Sena – Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt – Secretária de Gestão de Pessoas

Carolina da Silva Ferreira – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 30 de abril: validada com alterações.

2. Situação das pendências com vencimento até 07/5:

P1 Instalar SIGEP em base de produção

Tarefa cumprida em 02/05.

P2 Completar numeração dos itens listados na planilha de erros de migração conforme prioridade, sendo o mais relevante aquele que receber o número 10 (a numeração será em dezenas: 10, 20, 30, ...)

Pendente. Não houve tempo para completar. Fica até 11/05.

P3 Colocar em modo de produção o módulo de Capacitação, no qual foram corrigidos os erros associados aos itens 1, 17 e 18 da planilha SIGEP

Tarefa cumprida.

Rubilar: Escola homologou itens e Beatriz incluiu outros itens. Tati não recebeu a informação. Rubilar informou que a EJ foi esclarecida sobre uso de planilha única.

P4 Verificar com Escola Judicial e Coordenadoria de Saúde se possuem pendências a cadastrar na planilha

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, DADOS ESTATÍSTICOS E APOIO ÀS AÇÕES INSTITUCIONAIS

Tati informou que as Unidades foram avisadas, mas que não há itens cadastrados por aquelas unidades.

P5 Enviar e-mail para a Escola Judicial/ Capacitação explicando procedimento em relação aos lançamentos de AQ/AT

Tarefa cumprida em 07/05.

P6 Contatar Roberto, do TRT20, para que reforce a necessidade de correção do cálculo do IR pelo FolhaWEB.

Tarefa cumprida. Desdobrou pendência “verificar teste de correção de cálculo do IR solicitado ao TRT20” - 28/05

P7 Contatar Leandro para solicitar que abra redmines referentes aos 15 itens necessários para colocar o FolhaWeb em produção

Cristina: informações do Rômulo TRT2 – demandas da folha estão suspensa em razão de outras demandas (auto atendimento, AQ e férias). Vai verificar o que estava priorizado e deve entregar demandas em três “pacotes”. Marinho: levantou dúvida sobre ter sido aberto o *redmine*. Solicitou a Leandro verificar se fora aberto e vai mandar por mail.

P8 Testar alternativa de solução para gerar efeito financeiro sem registro de histórico no SGRH. (escolher, da planilha “sem FC/CJ – SGRH”, 3 inativos e 3 instituidores de pensão)

Zambiasi: testou solução e não é preciso “desaposentar” a pessoa para designação da função e registro. Cristina: questionou se não é viável cadastrar a informação no Rh. Há problema com 274 registros (pessoas). Prefere fazer carregamento por planilha. Tatiana: melhor opção seria carregar a informação com histórico. **Definição**: haverá histórico com planilha.

P9 Validar correções feitas pela SETIC no cadastro dos pensionistas falecidos que estão com pensão com data em aberto

Gisele: foi feita conferência e encontrados erros – tipo de pensão está diferente (ex.: Amélia). Montando tabela com as informações. Zambi: lembra de já ter havido tabela desse tipo e que entende ser mais fácil corrigir na migração.

P10 Instalar a nova versão do FolhaWeb em base de homologação

Tarefa cumprida.

P11 Retirar os PJs da planilha das funções incorporadas na aposentadoria

Tarefa cumprida.

P12 Conversar com Farias sobre encaminhamento a ser dado em relação à necessidade de (29) licenças de excel para os computadores que utilizam o SIGEP

Tarefa cumprida.

Tati: não está convencida que o encaminhamento da compra seja oportuno. Rubilar: verificou que há comando que possibilita copiar informações (e não exportar para excell). Entende que as áreas de negócio deveriam indicar onde há dependência de excell para extrair informações.

P13 A partir das prioridades definidas por área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto

É preciso que as áreas acessem a planilha e complementem registros. Rubilar vai complementar informações de “status” na planilha.

P14 Validar as informações do campo “tipo de unidade” na planilha “Unidade administrativas- Tipo unidade”, que será utilizada pela Nora no e-gestão

Carolina exibiu conceitos relacionados à validação (registro agregado em planilha na pasta original). Cristina esclareceu que a área é informada quando as unidades são cadastradas. Houve debates a respeito da ausência de glossário. Setic vai complementar informações e AGE validará os itens.

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, DADOS ESTATÍSTICOS E APOIO ÀS AÇÕES INSTITUCIONAIS

P15 Rodar novo script referente aos aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento.

Cristina: foi concluído o item P24 - *Corrigir o problema de aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento.* Necessita da carga dessa informação.

P16 Verificar quais das tabelas da planilha “Relação de Tabelas do SIGEP (por Módulo)” atendem ao e-Social.

Cristina: permanece pendente no e-social. Vai solicitar para GUTA

P17 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office

Ver P12

P18 Fazer ajustes nos textos gerados pelo Módulo de Designações

Tarefa cumprida (Carine, SEAMA).

P19 Criar novas views para os sistemas que buscam dados no sistema RH, a fim de viabilizar futura integração com o SIGEP

Rubilar: comentou que não é possível “replicar” as soluções no SIGEP. Informou que a SETIC recebeu na sexta-feira demanda urgente a respeito do adicional de qualificação.

P20 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP

3. Outros Assuntos

Demanda da SETIC para atender o Adicional de qualificação por ações de treinamento: Rubilar vai provocar reunião com os envolvidos para tratar das necessidades e então informar ao grupo o impacto no andamento do projeto.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 14/05/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF e SEGESP.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Complementar as informações da planilha “tipo de unidade” para validação da AGE	Zambiasi	09/05
2 Completar numeração dos itens listados na planilha de erros de migração conforme prioridade, sendo o mais relevante aquele que receber o número 10 (a numeração será em dezenas: 10, 20, 30, ...)	Cristina	11/05
3 Validar as informações do campo “tipo de unidade” na planilha “Unidade administrativas-Tipo unidade”, que será utilizada pela Nora no e-gestão	Carolina	14/05
5 Verificar dependência do excell para módulos da SEGESP	Gisele	14/05
6 Testar solução apresentada pela SETIC para correções no cadastro dos pensionistas falecidos que estão com pensão com data em aberto	Gisele	14/05
7 Confirmar com Débora o prazo de	Gisele	14/05

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, DADOS ESTATÍSTICOS E APOIO ÀS AÇÕES INSTITUCIONAIS

preenchimento da planilha para cadastrar registros que gerem efeito financeiro		
8 Informar prazo estimado para criação de novas views para os sistemas que buscam dados no sistema RH, a fim de viabilizar futura integração com o SIGEP	Rubilar	14/05
9 Instalar o Progecom em base de homologação	Rubilar	14/05
10 Verificar quais das tabelas da planilha "Relação de Tabelas do SIGEP (por Módulo)" atendem ao e-Social	SEGESP	14/05
12 A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Tatiana	14/05
13 Enviar e-mail para Bárbara para que ela defenda a inclusão dos 15 campos necessários para fazer os testes necessários para a homologação do sistema FolhaWeb	Tatiana	14/05
14 Carregar registros da portaria de afastamento para aposentados	Zambiasi	14/05
15 Importar dados para o Módulo de Vantagens do FolhaWeb-JT	Zambiasi	14/05
16 Verificar o encaminhamento das tabelas solicitada ao Oswaldo, do TRT2	Tatiana	14/05
17 Preparar a planilha para cadastrar registros que gerem efeito financeiro sem registro de histórico no SGRH para os 274 inativos e pensionistas	Zambiasi	14/05
18 Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão	Cristina	28/05
19 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	28/05
20 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	SEGESP	28/05
21 Verificar teste de correção de cálculo do IR solicitado ao TRT20	Zambiasi	28/05
22 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	04/06
23 Contatar Leandro para verificar se as 15 alterações da folha foram atendidas por São Paulo na próxima versão.	Marinho	25/06

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, DADOS ESTATÍSTICOS E APOIO ÀS AÇÕES INSTITUCIONAIS

24 Cadastrar informações na planilha para cadastrar registros que gerem efeito financeiro (inativos e pensionistas)	Gisele	02/07
25 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	02/07
26 Carregar no SIGEP informações da planilha para cadastrar registros que gerem efeito financeiro	Zambiasi	09/07
27 Corrigir cadastro dos pensionistas falecidos que estão com pensão com data em aberto	Gisele	23/07
28 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		Suspenso
29 Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser “desligado”
30 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP