

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 30 de abril de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 14h às 15h45min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Rubilar Jardim - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças

Éder de Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças

Flamarion Korkiewicz de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt - Secretária de Gestão de Pessoas

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 23 de abril: validada com alterações.

2. Situação das pendências com vencimento até 30/4:

P1 Fazer ajuste na planilha “Funções Incorporadas”, aba “Sem FC/CJ – SGRH”, inserindo coluna para informações sobre funções que estão na folha de pagamento: tarefa cumprida.

P2 Complementar planilha de pendências, acrescentando problemas já discutidos em reunião e ainda não resolvidos: SEGESP e SEAMA incluíram pendências e priorizaram. Escola Judicial e Coordenadoria de Saúde não incluíram nenhum item. Tatiana irá contatá-las para verificar se as áreas possuem pendências a cadastrar.

P3 Orientar pessoalmente a Guacira, da Escola Judicial, em relação aos lançamentos de AQ/AT: Fabiana, da Capacitação, combinou que iria na SEGESP para discutir a questão, no entanto não pôde comparecer na data marcada. Marinho irá enviar e-mail para a Escola Judicial/Capacitação explicando detalhadamente o procedimento em relação aos lançamentos de AQ/AT.

P4 Encaminhar e-mail ao Oswaldo, do TRT2, solicitando que seja enviada a tabela dos afastamentos e de fundamentos legais para aposentadoria em uso por aquele Regional, com as inclusões que não constam na última versão liberada aos TRTs: tarefa cumprida.

P5 Contatar Leandro para esclarecer se a concessão de aposentadorias, no FolhaWeb, continuará sendo baseada em textos. Registrar que o formato não atende às necessidades do TRT4 como homologador: Marinho fez contato e Leandro informou que não será mais utilizado texto, mas campo. Marinho irá fazer novo contato, desta vez para solicitar que Leandro abra Redmines referentes aos 15 itens de que necessita para colocar FolhaWeb em produção. Após o cadastro dos Redmines, Tatiana irá enviar e-mail para Bárbara para que ela, na condição de Coordenadora do Comitê Gestor

do SIGEP, defenda a inclusão dos referidos campos, pois a sua falta está prejudicando os testes necessários para a homologação do sistema.

P6 Numerar os itens listados na planilha de erros de migração conforme prioridade, sendo o mais relevante aquele que receber o número 10: SEGESP cumpriu parcialmente. Irá finalizar até o dia 4/5.

P7 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês): Marinho informou que o sistema não calculou corretamente o Imposto de Renda. Irá conversar com Roberto, do TRT20, para que reforce, junto ao TRT24, a necessidade de correção desse erro. Flamarion informou que já apurou 15 dos 22 tipos de vantagens existentes. Em relação à incorporação de funções pelos inativos, a tarefa está 33% concluída. Flamarion alertou que no caso dos PJs (antigos Diretores de Secretaria) as funções incorporadas não devem ser lançadas no sistema. Para evitar incorrer em erro, Zambiasi irá retirar os PJs da planilha. Zambiasi também irá testar alternativa de solução para gerar efeito financeiro sem registro de histórico no SGRH. Para isso, irá escolher, da planilha “sem FC/CJ – SGRH”, 3 inativos e 3 instituidores de pensão.

P8 Corrigir o cadastro dos pensionistas falecidos que estão com pensão com data em aberto: correção foi feita em base de homologação. SEGESP precisa validar, para que SETIC rode em base de produção, o que será feito até 7/5.

P9 Efetuar levantamento da quantidade de licenças de excel necessárias para os usuários do SIGEP, com estimativa dos custos envolvidos: Rubilar informou que 161 computadores acessam o SIGEP (o levantamento considerou computadores da SEGESP, SEAMA, EJ e Coordenadoria de Saúde). Destes, 122 já possuem o excel ou o pacote completo do Office instalado. Estão pendentes 39 máquinas que utilizam o SIGEP e que não possuem o excel instalado. Existem, na SETIC, 10 licenças disponíveis, sendo que após a instalação dessas ainda ficarão “a descoberto” 29 máquinas. Além dessas, a SETIC necessita de 4 licenças adicionais para uso próprio. O custo de cada licença é de R\$700,00, com validade de 3 anos. Para cobrir as necessidades atuais, seria necessário gasto de cerca de R\$ 25.000,00 a cada 3 anos. Tatiana irá conversar com Farias para decidir o encaminhamento que será dado para a questão. Uma das possibilidades é oficializar a demanda por meio do Comitê Gestor Regional do SIGEP.

P24 Corrigir erros associados aos itens 1, 17 e 18 da planilha SIGEP - Módulo Capacitação: tarefa cumprida. No dia 4/5 será colocado em produção.

3. Outros Assuntos

Na reunião de 23/4 foi decidido que seria instalada nova versão do SIGEP, em base de homologação. A instalação foi finalizada. Cristina e Gisele disseram que a instalação em base de produção pode ser feita de imediato. Zambiasi irá fazer no dia 2/5.

Marinho solicitou a instalação da nova versão do FolhaWeb em base de homologação. Zambiasi fará a instalação até o dia 7/5.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 07/05/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF e SEGESP.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Instalar SIGEP em base de produção	Zambiasi	2/5

2 Completar numeração dos itens listados na planilha de erros de migração conforme prioridade, sendo o mais relevante aquele que receber o número 10 (a numeração será em dezenas: 10, 20, 30, ...)	Cristina	4/5
3 Colocar em modo de produção o módulo de Capacitação, no qual foram corrigidos os erros associados aos itens 1, 17 e 18 da planilha SIGEP	Zambiasi	4/5
4 Verificar com Escola Judicial e Coordenadoria de Saúde se possuem pendências a cadastrar na planilha	Tatiana	7/5
5 Enviar e-mail para a Escola Judicial/ Capacitação explicando procedimento em relação aos lançamentos de AQ/AT	Marinho	7/5
6 Contatar Roberto, do TRT20, para que reforce a necessidade de correção do cálculo do IR pelo FolhaWeb	Marinho	7/5
7 Contatar Leandro para solicitar que abra Redmines referentes aos 15 itens necessários para colocar o FolhaWeb em produção	Marinho	7/5
8 Testar alternativa de solução para gerar efeito financeiro sem registro de histórico no SGRH. (escolher, da planilha “sem FC/CJ – SGRH”, 3 inativos e 3 instituidores de pensão)	Zambiasi	7/5
9 Validar correções feitas pela SETIC no cadastro dos pensionistas falecidos que estão com pensão com data em aberto	Cristina	7/5
10 Instalar a nova versão do FolhaWeb em base de homologação	Zambiasi	7/5
11 Retirar os PJs da planilha das funções incorporadas na aposentadoria	Zambiasi	7/5
12 Conversar com Farias sobre encaminhamento a ser dado em relação à necessidade de (29) licenças de excel para os computadores que utilizam o SIGEP	Tatiana	7/5
13 A partir das prioridades definidas por cada área de negócio na planilha de erros de migração, definir as prioridades globais do projeto	Tatiana	7/5
14 Validar as informações do campo “tipo de	Carolina	7/5

unidade” na planilha “Unidade administrativas-Tipo unidade”, que será utilizada pela Nora no e-gestão		
15 Rodar novo <i>script</i> referente aos aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento	Zambiasi	7/5
16 Verificar quais das tabelas da planilha “Relação de Tabelas do SIGEP (por Módulo)” atendem ao e-Social	SEGESP	7/5
17 Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor Nacional acerca da possibilidade de utilizar software livre em substituição ao Office	Tatiana	7/5
18 Fazer ajustes nos textos gerados pelo Módulo de Designações	Carine	7/5
19 Criar novas <i>views</i> para os sistemas que buscam dados no sistema RH, a fim de viabilizar futura integração com o SIGEP	Rubilar	7/5
20 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	definir em 7/5
21 Instalar o Progecom em base de produção	Rubilar	14/5
22 Encaminhar aquisição de licenças de excel para usuários do SIGEP	Farias	14/5
23 Enviar e-mail para Bárbara para que ela defenda a inclusão dos 15 campos necessários para fazer os testes necessários para a homologação do sistema FolhaWeb	Tatiana	14/5
24 Corrigir o problema de aposentados e pensionistas sem registro da Portaria de afastamento	Cristina	28/5
25 Corrigir o problema envolvendo a existência de mais de um fundamento legal com a mesma data de concessão de aposentadoria ou pensão	Cristina	28/5
26 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	SEGESP	28/5
Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	28/5
26 Decidir sobre encaminhamentos a serem	SEGESP	a definir pela SEGESP

dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado		
27 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspenso
28 Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser “desligado”