

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 2 de abril de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 18h

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Rubilar Jardim - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretária de Orçamento e Finanças

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt - Secretária de Gestão de Pessoas

Graziela Doberstein Xavier - Secretária de Apoio aos Magistrados

Carine Mohlecke Kohman - Secretária de Apoio aos Magistrados

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 26 de março: validada com alterações.

2. Situação das pendências com vencimento até 2/4:

P1 Instalar FolhaWeb em base de produção: tarefa concluída.

P2 Encaminhar planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos para a SETIC (depende de receber a planilha da SEGESP): tarefa concluída.

P3 Encaminhar para a SEGESP o passo-a-passo referente ao auxílio pré-escolar especial: orientação foi enviada. SEGESP fará as alterações.

P4 Encaminhar para a SEGESP o e-mail recebido do Zambiasi sobre instituidores de pensão com erros na classe/padrão, solicitando que corrijam o cadastro: tarefa concluída.

P5 Análise do erro dos servidores aposentados para os quais o FolhaWeb não está calculando vantagens (FC e CJ): ao fazer a análise, Zambiasi verificou que não aparece no sistema qual o nível da Função incorporada pelo servidor. A identificação será feita pelo Marinho, a partir de lista dos servidores nessa condição (inativos e pensionistas que tiveram Função incorporada). A lista será enviada pelo Zambiasi até 16/4 e Marinho indicará o nível da Função incorporada até 23/4. Feito isso, a SEGESP indicará qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria.

P6 Analisar AssystNets de 2017 fechados pela SETIC e, se necessário, abrir novamente: Gisele irá reabrir alguns. SEAMA não precisará reabrir nenhum. Escola Judicial e Coordenadoria de Saúde deverão reabrir, caso julgarem necessário.

P7 Disponibilizar base de homologação específica para testes (bug fix): SETIC solicitou prorrogação de

prazo até 9/4.

P8 Corrigir as inconsistências em relação aos quintos, apontadas pela SEGESP: definido prazo para 9/4.

P9 Corrigir dados no cadastro dos servidores aposentados cujas vantagens (FC e CJ) não são calculadas pelo FolhaWeb: ver P5 anterior.

P10 Marcar reunião com Maria Augusta para definir o formato das informações que a SEGESP deve enviar para a SETIC, além de designar um servidor da SEGESP para atuar como interlocutor para tratar de tudo o que envolve o SIGEP: ficou definido que o formato das informações será a planilha citada no item “Outros Assuntos”, abaixo. Quanto à designação de servidor para centralizar os assuntos atinentes ao SIGEP, Maria Augusta informou que atualmente a SEGESP não dispõe de servidor capaz de cumprir essa função. Disse que está planejando uma reorganização da área e que se tudo der certo, dentro de 2 ou 3 meses poderá designar um servidor com dedicação exclusiva para o SIGEP. Enquanto isso, Gisele está gerenciando as demandas do SIGEP, na medida da sua disponibilidade, já que possui outras atribuições.

P11 Conversar com Cristina para definir regra no caso de mais de um AQ/PG: Tatiana conversou com Cristina. SEGESP irá definir prazo para a solução do problema.

3. Outros Assuntos

Maria Augusta levantou a necessidade de que fossem reunidos em um único documento todos os problemas do SIGEP ainda não resolvidos, bem como a situação de cada um deles. Foi decidido que será utilizada como base uma planilha elaborada pela Gisele, onde já estão listadas muitas das pendências. Zambiasi irá acrescentar uma coluna para informar a situação de cada pendência e outra para a identificação da área responsável. Além disso, irá completar a lista com problemas de que tem conhecimento e que ainda não constam na relação. As demais áreas envolvidas também poderão acrescentar pendências, porém estão autorizadas somente as situações já discutidas pela equipe do SIGEP. A planilha conterá portanto, tudo o que já foi discutido em reuniões do projeto e ainda não resolvido.

Tatiana solicitou a inclusão da pendência “Analisar planilha de regras de migração não atendidas na migração de dezembro de 2017”, com prazo até 9/4.

Carine relatou que conversou com Eliana, do TRT2, acerca da tabela de designação de magistrados. Disse ter sido informada de que o tipo de designação interfere apenas no texto da Portaria publicada, não possuindo efeito financeiro. Em suma, o Módulo de Designações é um gerador de Portarias. Graziela mencionou que os textos gerados pelo sistema são muito ruins, carecendo de concordância e, muitas vezes, de sentido. Carine disse que a equipe da SEAMA irá tentar fazer ajustes nos textos gerados, de forma a, pelo menos, torná-los compreensíveis.

Cristina informou que, conforme Rômulo, do TRT2, cada Tribunal deveria criar a sua tabela de afastamentos e criar o seu “de-para”. Tatiana defendeu a importância de que seja adotada tabela unificada nacionalmente. Sugeriu que seja encaminhada demanda ao Comitê Gestor Nacional, o que fará até o dia 16/4, após o retorno da Bárbara. Citou também como problema a impossibilidade de lançar no sistema a prorrogação da licença paternidade, para o que já existe previsão legal.

Gisele relatou que alguns computadores da SEGESP que acessam o SIGEP não possuem excel instalado, o que impossibilita a realização de alguns procedimentos. Citou o caso de um computador que foi substituído, em que o novo ficou sem a ferramenta. Foi sugerido quem em relação a esse caso específico, Gisele abra Assystnet requerendo que a mesma licença seja instalada na máquina nova. Em relação a outras máquinas da SEGESP e de outros setores que utilizam o SIGEP-SGRH e, que por conta disso, necessitam do Excel, Rubilar informará novamente ao Denilson (Coordenador de Atendimento a Usuários) dessa necessidade para subsidiar a compra de mais licenças em futura

licitação, visto que atualmente não existem mais licenças disponíveis. Rubilar também comentará com Denilson sobre casos de máquinas que originalmente possuem Excel instalado e que quando são substituídas retornam ao usuário sem a instalação desse aplicativo, solicitando especial atenção para que esse tipo de situação seja evitado.

Tatiana informou que teve acesso a parecer negocial que analisou o sistema de autoatendimento do TRT15, segundo o qual a funcionalidade de férias para magistrados de 1º Grau não foi priorizada entre as primeiras entregas previstas do referido módulo. Perguntou se as representantes da SEAMA concordavam em esperar por mais 3 meses, para então verificar as perspectivas de atendimento. Disse que irá encaminhar pergunta ao Comitê Gestor Nacional sobre previsão de contemplar a funcionalidade.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 9/4/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SETIC, SECOF e SEGESP.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Analisar planilha de regras de migração não atendidas na migração de dezembro de 2017	Tatiana	9/4
2 Disponibilizar base de homologação específica para testes (<i>bug fix</i>)	Farias	9/4
3 Corrigir as inconsistências em relação aos quintos, apontadas pela SEGESP	Rubilar	9/4
4 Abrir Assystnet referente à não instalação de excel em máquina substituída	Gisele	9/4
5 Resolver caso de CPF duplicado envolvendo "Joaber – familiares de"	Marinho	9/4
6 Fazer ajustes nos cadastros de auxílio pré-escolar, alterando de "normal" para "especial" quando necessário	SEGESP	9/4
7 Comparar as tabelas listadas pela SEGESP e registrar as alterações feitas pela SETIC em relação à versão original do SIGEP	Zambiasi	9/4
8 Corrigir cadastro dos 11 instituidores de pensão com erro na classe/padrão	SEGESP	9/4
9 Fazer análise aprofundada dos itens 1, 17 e 18 da planilha SIGEP - Módulo Capacitação	Zambiasi	9/4
10 Corrigir erros associados aos itens 1, 17 e 18 da planilha SIGEP - Módulo Capacitação	Zambiasi	9/4
11 Adaptar planilha elaborada pela Gisele (pendências), com acréscimo das colunas	Zambiasi	9/4

necessárias		
12 Resolver situação para os servidores com mais de um AQ/PG, conforme regra acordada com Tatiana	SEGESP	a definir em 9/4
13 Resolver situação dos 51 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	Marinho	11/4
14 Instalar SIGEP em base de produção	Zambiasi	11/4
15 Informar Denilson sobre necessidade de instalar excel em máquinas que acessam o SIGEP, para subsidiar a compra de mais licenças em futura licitação	Rubilar	16/4
16 Providenciar os ajustes no SIGEP decorrentes das definições acerca da paridade de dependentes e pensionistas	Zambiasi	16/4
17 Gerar lista de servidores aposentados e pensionistas para os quais o FolhaWeb não está calculando vantagens (FC e CJ)	Zambiasi	16/4
18 Encaminhar e-mail ao Comitê Gestor Nacional do SIGEP acerca da necessidade de uniformização das tabelas, citando tabela de afastamentos, prorrogação de licença paternidade e férias de magistrados	Tatiana	16/4
19 Corrigir cadastro de dependentes com auxílio pré-escolar especial	SEGESP	23/4
20 Complementar planilha de pendências, acrescentando problemas já discutidos em reunião e ainda não resolvidos	SETIC, SEGESP, SECOF, SEAMA, EJ, CSaúde	23/4
21 Indicar, na lista enviada pelo Zambiasi, o nível da Função incorporada pelos aposentados e pensionistas	Marinho	23/4
22 Indicar, para os aposentados e pensionistas com Função incorporada, qual das Funções o servidor levou para a aposentadoria	SEGESP	a definir em 23/4
23 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	30/4
24 Corrigir o cadastro dos pensionistas falecidos que estão com pensão com data em aberto	Zambiasi	30/4
25 Fazer ajustes nos textos gerados pelo Módulo	Carine	7/5

de Designações		
26 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
27 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	definir em 7/5
28 Criar novas <i>views</i> para os sistemas que buscam dados no sistema RH, a fim de viabilizar futura integração com o SIGEP	Rubilar	7/5
29 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspenso
30 Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser “desligado”