

## Ata de Reunião

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 26 de março de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 17h30min

### 2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Rubilar Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Marinho – Secretaria de Orçamento e Finanças

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### Assuntos tratados e deliberações:

**1. Validação da ata do dia 19 de março:** validada com alterações. Por equívoco, constaram na ata do dia 19 pendências envolvendo o envio de e-mails da Tatiana para a SEGESP, com vencimento em 26/3. Essas pendências tiveram seus prazos alterados para 2/4 ou posterior, em atendimento a acordo entre a Tatiana e a diretora da SEGESP.

#### **2. Situação das pendências com vencimento até 26/3:**

*P1 Analisar se as inconsistências adicionais citadas pela SEGESP impedem ou têm impacto sobre a colocação da versão do SGRH em produção:* tarefa cumprida.

*P2 Corrigir erros em anuênios:* tarefa cumprida.

*P3 Testar se é possível alterar o auxílio pré-escolar de “normal” para “especial” utilizando senha de usuário:* Rubilar verificou que é possível alterar. Zambiasi elaborou roteiro para alteração. Tatiana irá encaminhar o passo-a-passo para a SEGESP em 2/4, para que a própria área faça os ajustes necessários.

*P4 Definir data para instalar SIGEP em base de produção:* será instalado até o dia 11/4.

*P6 Falar com Gisele para esclarecer por que Silvia, Beatriz e Rosângela continuam sem acesso ao Redmine do TRT2:* tarefa cumprida.

*P7 Excluir o registro referente ao servidor Celso/Cezar e verificar se os outros 3 casos de CPF incorreto foram corrigidos:* tarefa cumprida, tendo ficado pendente resolver o caso de “Joaber – Familiares de”. Marinho resolverá a questão até 9/4.

*P8 Fazer com que apareçam no FolhaWeb os 36 pensionistas que não estão aparecendo no sistema:* tarefa cumprida.

*P10 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês):* Marinho relatou que se reuniu com a equipe responsável pela folha de pagamento e que acreditam que dentro de 1 a 2 meses conseguirão colocar em paralelo os dois sistemas (folha de pagamento atual e FolhaWeb). A intenção é escolher de 60 a 70 casos (servidores) que abranjam todas as situações de pagamento possíveis e gerar as folhas de pagamento do ano de 2017, para

identificar erros e corrigí-los.

*P11 Analisar AssystNets de 2017 fechados pela SETIC e, se necessário, abrir novamente:* as áreas serão convidadas a participar da reunião do dia 2/4, quando terão a oportunidade de se manifestar acerca desta pendência.

*P12 Comparar as tabelas listadas pela SEGESP e registrar as alterações feitas pela SETIC em relação à versão original do SIGEP:* SETIC solicitou prorrogação de prazo para 9/4.

*P13 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado:* Marinho relatou que dos 2000 casos, 51 têm impacto na Folha de pagamento, sendo que apenas 7 representam efetivamente problemas. Ficou responsável por resolver a situação até o dia 11/4. Zambiasi comentou que muitos campos estavam originalmente em branco, por isso também ficaram em branco no destino. Em relação aos casos de responsabilidade da SEGESP, Tatiana irá solicitar que a área eleja e numere 10 correções que deveriam ter sido supridas pela migração de dezembro de 2017, mas não foram. A solicitação será feita em 2/4. A própria SEGESP definirá prazo para atender a sua parte da pendência.

Após o dia 2/4 Tatiana irá agendar reunião com Maria Augusta para definir o formato das informações que a SEGESP deve enviar para a SETIC, além de designar um servidor da SEGESP para atuar como interlocutor da área para tratar de tudo o que envolve o SIGEP.

*P14 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos:* Tatiana foi informada de que a planilha foi concluída e que Gisele a encaminharia ainda no dia 26/3. Assim que receber o e-mail com a planilha, Tatiana irá encaminhá-lo para a SETIC, que na reunião do dia 2/4 definirá prazo para corrigir as inconsistências apontadas.

*P15 Providenciar os ajustes no SIGEP decorrentes das definições acerca da paridade de dependentes e pensionistas:* prazo definido para 16/4.

*P16 Instalar a última versão do FolhaWeb:* já foi instalado em base de homologação e irá instalar em base de produção no dia 27/3.

### 3. Outros Assuntos

Tatiana questionou sobre erro no FolhaWeb, que não está calculando vantagens como FC e CJ para aposentados. A informação consta em e-mail encaminhado pelo Marinho. Tatiana encaminhará para a SETIC o e-mail para análise, até o dia 27/03.

### 4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 2/4/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Serão convidados representantes da SEGESP e da SEAMA.

### 5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Instalar FolhaWeb em base de produção	Zambiasi	27/3
2 Encaminhar planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos para a SETIC (depende de receber a planilha da SEGESP)	Tatiana	27/3
3 Encaminhar para a SEGESP o passo-a-passo referente ao auxílio pré-escolar especial	Tatiana	2/4
4 Encaminhar para a SEGESP o e-mail recebido	Tatiana	2/4

do Zambiasi sobre instituidores de pensão com erros na classe/padrão, solicitando que corrijam o cadastro		
5 Análise do erro dos servidores aposentados para os quais o FolhaWeb não está calculando vantagens (FC e CJ)	Zambiasi	2/4
6 Analisar AssystNets de 2017 fechados pela SETIC e, se necessário, abrir novamente	SEGESP, SEAMA, CSaúde, Escola Judicial	2/4
7 Disponibilizar base de homologação específica para testes ( <i>bug fix</i> )	Farias	2/4
8 Corrigir as inconsistências em relação aos quintos, apontadas pela SEGESP	Rubilar	a definir em 2/4
9 Corrigir dados no cadastro dos servidores aposentados cujas vantagens (FC e CJ) não são calculadas pelo FolhaWeb.	SEGESP	a definir em 2/4
10 Marcar reunião com Maria Augusta para definir o formato das informações que a SEGESP deve enviar para a SETIC, além de designar um servidor da SEGESP para atuar como interlocutor para tratar de tudo o que envolve o SIGEP	Tatiana	a definir em 2/4
11 Conversar com Cristina para definir regra no caso de mais de um AQ/PG	Tatiana	9/4
12 Resolver caso de CPF duplicado envolvendo “Joaber – familiares de”	Marinho	9/4
13 Fazer ajustes nos cadastros de auxílio pré-escolar, alterando de “normal” para “especial” quando necessário	SEGESP	9/4
14 Comparar as tabelas listadas pela SEGESP e registrar as alterações feitas pela SETIC em relação à versão original do SIGEP	Zambiasi	9/4
15 Corrigir cadastro dos 11 instituidores de pensão com erro na classe/padrão	SEGESP	9/4
16 Fazer análise aprofundada dos itens 1, 17 e 18 da planilha SIGEP - Módulo Capacitação	Zambiasi	9/4
17 Corrigir erros associados aos itens 1, 17 e 18 da planilha SIGEP - Módulo Capacitação	Zambiasi	9/4
18 Resolver situação dos 51 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	Marinho	11/4

19 Instalar SIGEP em base de produção	Zambiasi	11/4
20 Providenciar os ajustes no SIGEP decorrentes das definições acerca da paridade de dependentes e pensionistas	Zambiasi	16/4
21 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados aos quase 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	SEGESP	a definir pela SEGESP
22 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	30/4
23 Corrigir o cadastro dos pensionistas falecidos que estão com pensão com data em aberto	Zambiasi	30/4
24 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	definir em 7/5
25 Criar novas <i>views</i> para os sistemas que buscam dados no sistema RH, a fim de viabilizar futura integração com o SIGEP	Rubilar	7/5
26 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspensão
27 Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser “desligado”