

## Ata de Reunião

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 19 de março de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 18h30min

### 2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Rubilar Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Silvia Regina Martini – Escola Judicial

Beatriz Marcante Flores - Escola Judicial

Rosângela Menchick- Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### Assuntos tratados e deliberações:

**1. Validação da ata do dia 12 de março:** validada sem alterações.

**2. Situação das Pendências com vencimento até 19/3:**

*P1 Enviar e-mail para Tatiana com as duas opções possíveis de resposta (por parte da SEGESP) em relação às alterações de aposentadorias/ pensões:* tarefa cumprida

*P2 Encaminhar para a SETIC e-mail recebido da SEGESP sobre inconsistências no uso do SIGEP em base de homologação:* tarefa cumprida.

*P3 Fazer ajustes no cadastro dos servidores com CPF incorreto:* Marinho enviou e-mail informando os casos que identificou. SEGESP informou que não tem condições de corrigir e solicitou que SETIC o faça. Zambiasi irá excluir o registro referente ao servidor Celso/Cezar e irá verificar se os outros 3 casos foram corrigidos, com prazo até o dia 26/3.

*P4 Disponibilizar base de homologação específica para testes (bug fix):* solicitada prorrogação de prazo para o dia 2/4.

*P5 Contatar SEGESP para que esclareça qual das duas opções citadas pelo Zambiasi (em relação às alterações de aposentadorias/ pensões) é a correta e P13 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas “Paridade dependentes e pensionistas” para adequá-las às do TRT2 e P16 Providenciar os ajustes no SIGEP decorrentes das definições acerca da paridade:* SEGESP respondeu como sendo correta a opção 1 citada pelo Zambiasi. O prazo para solucionar o problema será definido na reunião do dia 26/3.

*P6 Analisar se as inconsistências citadas pela SEGESP impedem ou têm impacto sobre a colocação da versão do SGRH em produção:* tarefa foi cumprida, porém posteriormente foram encaminhadas novas inconsistências, que ainda precisam ser analisadas.

*P7 Compartilhar com a equipe planilha com a relação dos 32 sistemas que buscam dados no sistema RH:* tarefa cumprida.

*P8 Apagar a data fim de referência, de acordo com a regra definida pela Tatiana (todas, exceto exoneração e vacância): tarefa cumprida.*

Zambiasi identificou 11 casos de erros em relação à classe/padrão, que precisam ser corrigidos no cadastro. Enviou e-mail sobre o problema para Tatiana. Esta irá encaminhar o e-mail para a SEGESP em 2/4, após o retorno da Diretora da SEGESP, para que procedam à correção no cadastro, com prazo até o dia 9/4. Zambiasi identificou também que existem casos de pensionistas falecidos que estão com pensão com data em aberto. Irá corrigir o cadastro até o dia 30/4.

*P9 Compartilhar a planilha SIGEP - Módulo Capacitação com servidores da Escola Judicial e encaminhar e-mail explicando o procedimento que deverá ser adotado: tarefa cumprida.*

*P10 Gerar relatório de servidores com mais de um AQ/PG: tarefa cumprida.* Foram identificados 167 casos de servidores nessa situação. Tatiana irá conversar com Cristina em 2/4, após o retorno da Diretora da SEGESP, para definir regra em relação a qual curso deve ser considerado para a concessão do AQ (o primeiro a ser cursado, o primeiro a ser averbado, ordem alfabética de nome do curso, escolha aleatória pelo sistema, escolha do servidor...).

*P11 Informar prazo para corrigir erros em anuênios: prazo ficou definido para 23/3.*

### **3. Outros Assuntos**

Representantes da Escola Judicial participaram da reunião para discutir problemas que estão tendo com o SIGEP. Havia enviado para a SETIC planilha com a relação de erros. Zambiasi analisou a relação e classificou em “Nada a ser feito”, “Abrir Redmine” e “SETIC fará ajustes”. Após essa análise, novos itens foram acrescentados à relação de problemas. A planilha com a análise foi compartilhada com as servidoras da EJ e foi esclarecido que as pendências que dependem da SETIC entrarão no cronograma do projeto e por enquanto não têm data para serem atendidas.

Silvia e Beatriz informaram que ainda estão sem acesso ao Redmine do TRT2. Tatiana irá conversar com Gisele para entender e buscar solução.

Beatriz disse que gostaria de cadastrar estagiários da Escola Judicial para que fizessem testes no EJud. Zambiasi informou que somente podem ser cadastradas pessoas que constam na folha de pagamento, o que não é o caso dos estagiários. Sugeriu que uma das servidoras se logue e deixe o estagiário fazer os testes desejados.

Beatriz mostrou preocupação com o futuro desligamento do sistema Admin, que é utilizado para gerenciar as inscrições nos cursos. Rubilar informou que o Admin é fortemente vinculado ao RH e que no futuro o Admin não mais poderá ser utilizado. Sugeriu que a Escola Judicial utilize o SIGEP no que for possível e pense em ferramentas complementares, caso seja necessário.

Beatriz também perguntou sobre a geração de relatórios, pois o SIGEP é deficiente nesse quesito. Rubilar informou que o TRT4 está utilizando cada vez mais o QlikSense para a geração de relatórios e que no momento oportuno a Escola Judicial será orientada/auxiliada em relação a isso.

Marinho encaminhou solicitação de inclusão, no FolhaWeb, de 36 pensionistas que não estão aparecendo nesse sistema. Zambiasi ficou encarregado de resolver, com prazo até 26/3.

Tatiana relatou que SEGESP alegou não ter conseguido alterar cadastro de auxílio pré-escolar de “normal” para “especial”. Acredita que pode ser feito somente pela SETIC. Rubilar ficou encarregado de tentar fazer e informar se a alteração pode ser feita pelos usuários do sistema.

### **4. Conclusão e encaminhamentos:**

A próxima reunião será no dia 26/3/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Marinho

será convidado para as próximas reuniões.

## 5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Analisar se as inconsistências adicionais citadas pela SEGESP impedem ou têm impacto sobre a colocação da versão do SGRH em produção	Zambiasi	20/3
2 Corrigir erros em anuênios	Rubilar	23/3
3 Testar se é possível alterar o auxílio pré-escolar de “normal” para “especial” utilizando senha de usuário	Rubilar	26/3
4 Definir data para instalar SIGEP em base de produção	Tatiana	26/3
5 Conversar com Cristina para definir regra no caso de mais de um AQ/PG	Tatiana	9/4
6 Falar com Gisele para esclarecer por que Silvia, Beatriz e Rosângela continuam sem acesso ao Redmine do TRT2	Tatiana	26/3
7 Excluir o registro referente ao servidor Celso/Cezar e verificar se os outros 3 casos de CPF incorreto foram corrigidos	Zambiasi	26/3
8 Fazer com que apareçam no FolhaWeb os 36 pensionistas que não estão aparecendo no sistema	Zambiasi	26/3
9 Encaminhar para a SEGESP o e-mail recebido do Zambiasi sobre instituidores de pensão com erros na classe/padrão, solicitando que corrijam o cadastro	Tatiana	2/4
10 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	26/3
11 Analisar AssystNets de 2017 fechados pela SETIC e, se necessário, abrir novamente	SEGESP, SEAMA, CSaúde, Escola Judicial	26/3
12 Comparar as tabelas listadas pela SEGESP e registrar as alterações feitas pela SETIC em relação à versão original do SIGEP	Michel	26/3
13 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	Marinho e Gisele	26/3

14 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	26/3
15 Providenciar os ajustes no SIGEP decorrentes das definições acerca da paridade de dependentes e pensionistas	Zambiasi	definir em 26/3
16 Instalar a última versão do FolhaWeb	Zambiasi	27/3
17 Disponibilizar base de homologação específica para testes ( <i>bug fix</i> )	Farias	2/4
18 Corrigir cadastro dos 11 instituidores de pensão com erro na classe/padrão	SEGESP	9/4
19 Fazer análise aprofundada dos itens 1, 17 e 18 da planilha SIGEP - Módulo Capacitação	Zambiasi	9/4
20 Corrigir erros associados aos itens 1, 17 e 18 da planilha SIGEP - Módulo Capacitação	Zambiasi	9/4
21 Corrigir o cadastro dos pensionistas falecidos que estão com pensão com data em aberto	Zambiasi	30/4
22 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	definir em 7/5
23 Criar novas <i>views</i> para os sistemas que buscam dados no sistema RH, a fim de viabilizar futura integração com o SIGEP	Rubilar	7/5
24 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspense
25 Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser “desligado”