

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 12 de março de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 17h40min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Rubilar Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 05 de março: validada com alterações.

2. Situação das Pendências sob a responsabilidade da SETIC com vencimento até 12/3:

P1 Criar curso fictício no EJud e fazer testes: Tatiana relatou que a Escola Judicial criou dois cursos fictícios e está fazendo testes.

P2 Verificar situação do cadastro de novas instituições financeiras no sistema de folha de pagamento: tarefa concluída.

P3 Abrir Redmines com problemas identificados no EJud (inclusive geração de Certificados): tarefa concluída.

P4 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês): Tatiana conversou com Marinho, que relatou ter identificado problemas no cálculo do Imposto de Renda e no permissionamento de usuários do FolhaWeb. Marinho demandou que seja instalada a última versão do FolhaWeb. Zambiasi comentou que no dia 8/3 foi liberada nova versão, com prazo a ser definido na reunião do dia 19/3.

P5 Abrir Assystnet em relação às informações administradas pelo sistema de consignações (para que não sejam migradas para o cadastro de benefícios do SGRH): tarefa cumprida

P6 Contatar o TRT2 para definir como devem ser lançadas as alterações de concessão de aposentadoria e pensão civil: SEGESP encaminhou e-mail acerca do assunto, porém a resposta não ficou clara. Zambiasi irá enviar e-mail para Tatiana com as duas opções possíveis de resposta e esta contatará SEGESP para que esclareça qual das duas opções é a correta.

P7 Averiguar se existe ou deve ser considerado que uma pessoa pode perder/ganhar paridade após uma pensão/aposentadoria ser concedida: tarefa cumprida. Em tese existe a possibilidade, mas no TRT4 ainda não foi identificado nenhum caso.

P8 Fazer ajustes no cadastro dos servidores com CPF incorreto: Marinho solicitou prazo até 14/3 para finalizar tarefa.

P9 Verificar se existe Redmine aberto sobre os 60 casos de servidores que não aparecem no FolhaWeb:

tarefa cumprida.

P10 Revisar se os erros no cadastro de benefícios foram corrigidos corretamente: tarefa cumprida.

P11 Colocar em ambiente de produção as alterações no cadastro de benefícios: tarefa cumprida.

P12 Relatar para a SETIC eventuais erros identificados no uso do SIGEP em base de homologação: SEAMA e CSaúde não se manifestaram. SEGESP informou por telefone para Tatiana que havia identificado inconsistências, porém especificou-as por escrito apenas no dia 12/3. Tatiana irá encaminhar para a SETIC e-mail recebido da SEGESP e Zambiasi irá analisar se as inconsistências impedem ou têm impacto sobre a colocação da versão em produção.

P13 Encaminhar para a SETIC regra para data fim da referência: tarefa cumprida. Tatiana definiu que para os casos de exoneração e vacância a data é fechada e para os demais casos, é aberta.

P14 Mapear sistemas que utilizam o RH como fonte de dados, para posterior integração com o SIGEP: Farias relatou que existem 32 sistemas ligados ao Sistema RH ou ao sistema da Folha de Pagamento. Desses, 11 são sistemas administrativos, portanto de responsabilidade da mesma equipe envolvida com o SIGEP. Para viabilizar a integração desses 32 sistemas ao SIGEP é necessário, primeiramente, criar novas *views*, que funcionarão como uma espécie de pontes entre os sistemas. Criadas as *views*, as equipes de cada sistema terão condições de construir as respectivas integrações com o SIGEP. Farias estima que para cumprir a primeira etapa, de construção das *views*, seja necessário 1 mês de trabalho de um servidor. A segunda parte, de integração de cada sistema com o SIGEP, demandaria mais 1 ou 2 meses. Farias informou ainda que existem 92 aplicações de BI em que são buscados dados no sistema RH. Os relatórios gerados por meio do BI terão de ser reconstruídos, buscando dados do SIGEP. Tatiana avaliou como prioritária a criação das *views*, mesmo que isso implique atraso em algumas pendências do SIGEP. Foi definido o período de 2/4 a 7/5 para essa tarefa. Terminada essa fase, será feita a análise de quais sistemas deverão ser integrados ao SIGEP de imediato. Farias irá compartilhar com a equipe planilha com a relação dos 32 sistemas.

P15 Verificar com Gisele se há servidores da Escola Judicial cadastradas para abrir Redmines no SGRH: Tatiana informou que não havia, mas solicitou o cadastramento de Silvia, Beatriz e Rosângela, o que já foi feito.

P16 Analisar regra da tela SIGEP – item 9 da planilha SIGEP – Módulo Capacitação: tarefa cumprida.

P17 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas “Paridade dependentes e pensionistas” para adequá-las às do TRT2: prazo será definido na reunião do dia 19/3, pois depende de resposta da SEGESP.

P19 Cadastrar instituições financeiras no sistema de folha de pagamento: cadastradas as instituições que enviaram a documentação solicitada. Banco Itaú está com pendência, por isso ainda não foi possível cadastrar.

3. Outros Assuntos

Não houve.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 19/3/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral. Além dos servidores da SETIC, serão convidados representantes da Escola Judicial.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Enviar e-mail para Tatiana com as duas opções possíveis de resposta (por parte da SEGESP) em relação às alterações de aposentadorias/pensões	Zambiasi	13/3

2 Encaminhar para a SETIC e-mail recebido da SEGESP sobre inconsistências no uso do SIGEP em base de homologação	Tatiana	14/3
3 Fazer ajustes no cadastro dos servidores com CPF incorreto	Marinho	14/3
4 Disponibilizar base de homologação específica para testes (<i>bug fix</i>)	Farias	16/3
5 Contatar SEGESP para que esclareça qual das duas opções citadas pelo Zambiasi (em relação às alterações de aposentadorias/ pensões) é a correta	Tatiana	16/3
6 Analisar se as inconsistências citadas pela SEGESP impedem ou têm impacto sobre a colocação da versão do SGRH em produção.	Zambiasi	19/3
7 Compartilhar com a equipe planilha com a relação dos 32 sistemas que buscam dados no sistema RH	Farias	19/3
8 Apagar a data fim de referência, de acordo com a regra definida pela Tatiana (todas, exceto exoneração e vacância)	Zambiasi	19/3
9 Compartilhar a planilha SIGEP - Módulo Capacitação com a Escola Judicial e encaminhar e-mail explicando o procedimento que deverá ser adotado	Tatiana	19/3
10 Gerar relatório de servidores com mais de um AQ/PG	Zambiasi	19/3
11 Informar prazo para corrigir erros em anuênios	Zambiasi	19/3
12 Instalar a última versão do FolhaWeb	Zambiasi	definir em 19/3
13 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas "Paridade dependentes e pensionistas" para adequá-las às do TRT2	Michel	definir em 19/3
14 Instalar SIGEP em base de produção	Zambiasi	definir em 19/3
15 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	definir em 19/3
16 Providenciar os ajustes no SIGEP decorrentes das definições acerca da paridade	Michel	definir em 19/3
17 Fazer análise aprofundada dos itens 1, 17 e 18	Zambiasi	26/3

da planilha SIGEP - Módulo Capacitação		
18 Corrigir erros associados aos itens 1, 17 e 18 da planilha SIGEP - Módulo Capacitação	Zambiasi	26/3
19 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	26/3
20 Analisar AssystNets de 2017 fechados pela SETIC e, se necessário, abrir novamente	SEGESP, SEAMA, CSaúde	26/3
21 Comparar as tabelas listadas pela SEGESP e registrar as alterações feitas pela SETIC em relação à versão original do SIGEP	Michel	26/3
22 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	Marinho e Gisele	26/3
23 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	26/3
24 Criar novas <i>views</i> para os sistemas que buscam dados no sistema RH, a fim de viabilizar futura integração com o SIGEP	Rubilar	7/5
25 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspense
26 Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser “desligado”