

Ata de Reunião**1. IDENTIFICAÇÃO**Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 26 de fevereiro de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 17h30min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini - Diretoria-Geral

Rubilar Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências que estão sob a responsabilidade da SETIC

4. PAUTA**Assuntos tratados e deliberações:****1. Validação da ata do dia 19 de fevereiro:** validada com alterações.**2. Situação das Pendências com vencimento até 26/2:***P1 Corrigir problema do link para o EJud:* tarefa cumprida.*P2 Agendar reunião com Geslaine, do TRT24 e comunicar Tatiana sobre data e local:* tarefa cumprida.*P3 Instalar base de dados do TRT2:* tarefa cumprida.*P6 Abrir Redmines com problemas identificados no EJud (inclusive geração de Certificados):* Zambiasi informou que Silvia, da Escola Judicial/ Capacitação compartilhou documento contendo 19 itens referentes a problemas no Módulo de Capacitação. Zambiasi acredita que alguns já tenham sido atendidos. Para a reunião do dia 5/3 irá analisar a relação completa dos itens e, em relação aos ainda não atendidos, serão definidos os prioritários.*P7 Instalar versão mais atualizada do SIGEP, em base de homologação:* tarefa cumprida. Ficou definido que no dia 12/3 Zambiasi iniciará a instalação da versão em Produção. Assim sendo, as áreas de negócio devem manifestar-se em relação a eventuais erros ocorridos na base de homologação até o dia 9/3.*P9 Reunião para esclarecer questões sobre paridade:* reunião ocorreu no dia 20/2. Em decorrência dela, surgiram duas novas pendências: contatar o TRT2 para definir como devem ser lançadas as alterações de concessão de aposentadoria e pensão civil e averiguar se existe a possibilidade de que uma pessoa perca ou receba paridade após a concessão de pensão ou aposentadoria. Após essas definições, juntamente com o conjunto de fundamentos legais nacional ainda a ser construído (DE-PARA dos fundamentos do TRT4 para os nacionais), a SETIC deverá providenciar os ajustes no sistema SIGEP/SGRH.*P11 Elaborar relação de tabelas que precisarão ser comparadas pela SETIC (para identificar as*

alterações feitas desde a primeira versão do SIGEP): tarefa cumprida. Maria Augusta encaminhou e-mail e compartilhou planilha no *google drive*.

P17 Instalar nova versão do FolhaWeb para SECOF: tarefa cumprida.

As demais pendências estão no prazo.

3. Outros Assuntos

A partir desta data as reuniões deixam de contar com a participação de representantes de todas as áreas e passam a ser temáticas. Serão convidados somente os servidores diretamente envolvidos com os itens da pauta do dia.

Tatiana estabeleceu como prioridades os seguintes assuntos:

- Viabilizar a geração da folha de pagamento pelo FolhaWeb;
- Viabilizar a geração de relatórios para outros órgãos a partir de informações do SIGEP;
- Fazer com que os sistemas periféricos sejam efetivamente integrados ao SIGEP.

Definidas as prioridades, a pauta das próximas reuniões terá como foco todas as tarefas que precisam ser concluídas para que as prioridades sejam cumpridas no menor tempo possível. Novos itens entrarão na pauta somente após análise da gerente do projeto. Os itens com prazo vencido que estão sob a responsabilidade das áreas que não estiveram presentes na reunião serão tratados pela Tatiana entre as reuniões.

Tatiana solicitou que SETIC priorize o cadastramento das instituições financeiras no SIGEP. Zambiasi comprometeu-se a conversar com Flamarion, da SECOF, para viabilizar que o cadastro das instituições que já encaminharam a documentação seja feito até o dia 12/3.

Tatiana informou ter recebido e-mail do Marinho, da SECOF, no dia 22/2, contendo uma série de problemas identificados no FolhaWeb. Irá contatá-lo para esclarecer as demandas e, conforme o caso, trará para discussão na reunião do dia 5/3.

Tatiana perguntou sobre os AssystNet pendentes de resolução pela SETIC. André disse acreditar que muitos já foram resolvidos com/desde a última migração. Sugeriu que as solicitações feitas em 2017 retornem para os usuários que as abriram para que analisem se ainda é necessária a intervenção da SETIC. Rubilar fará isso até o dia 5/3.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 5/3/2018, às 11h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Criar curso fictício no EJud e fazer testes	Beatriz e Silvia	26/2
2 Verificar situação do cadastro de novas instituições financeiras no FolhaWEB	Marinho	26/2
3 Abrir Redmines com problemas identificados no EJud (inclusive geração de Certificados)	Silvia e Beatriz	26/2
4 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de	Marinho	26/2

cada mês)		
5 Abrir Assystnet em relação às informações administradas pelo sistema de consignações (para que não sejam migradas para o cadastro de benefícios do SGRH)	Marinho	28/2
6 Contactar o TRT2 para definir como devem ser lançadas as alterações de concessão de aposentadoria e pensão civil.	SEGESP	5/3
7 Averiguar se existe ou deve ser considerado que uma pessoa pode perder/ganhar paridade após uma pensão/aposentadoria ser concedida	SEGESP	5/3
8 Analisar os itens encaminhados pela Capacitação/EJ, identificando aqueles ainda não atendidos	Zambiasi	5/3
9 Providenciar os ajustes no SIGEP decorrentes das definições acerca da paridade (depende da pendência 7)	Michel	definir prazo na reunião de 12/3
10 Retornar para os usuários os AssystNet pendentes abertos em 2017.	Rubilar	5/3
11 Fazer ajustes no cadastro dos servidores com CPF incorreto	Marinho	5/3
12 Verificar se existe Redmine aberto sobre os 60 casos de servidores que não aparecem no FolhaWeb	Marinho	5/3
13 Corrigir os erros identificados no cadastro de benefícios	Zambiasi	5/3
14 Contatar Marinho para esclarecer demandas citadas no e-mail do dia 22/2	Tatiana	5/3
15 Mapear sistemas que utilizam o RH como fonte de dados, para posterior integração com o SIGEP	Farias	5/3
16 Analisar as tabelas listadas pela SEGESP como necessárias a serem comparadas	Zambiasi	5/3
17 Comparar as tabelas listadas pela SEGESP e registrar as alterações feitas pela SETIC em relação à versão original do SIGEP	Michel	definir prazo na reunião de 5/3
18 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas "Paridade dependentes e pensionistas" para adequá-las às	Michel	definir prazo na reunião de 5/3

do TRT2		
19 Relatar para a SETIC eventuais erros identificados no uso do SIGEP em base de homologação	SEGESP, SEAMA, CSaúde	9/3
20 Instalar SIGEP em base de produção	Zambiasi	12 e 13/3
21 Cadastrar instituições financeiras no FolhaWeb	Zambiasi	12/3
22 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	definir após treinamento em QlikSense
23 Disponibilizar base de homologação específica para testes (<i>bug fix</i>)	Farias	16/3
24 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	Marinho e Gisele	26/3
25 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	26/3
26 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspensão
27 Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser “desligado”