

Ata de Reunião**1. IDENTIFICAÇÃO**Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 19 de fevereiro de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 18h05min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini - Diretoria-Geral

André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças

Rubilar Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Cristina Schmidt - Secretaria de Gestão de Pessoas

Katia P. Carvalho Alves - Secretaria de Gestão de Pessoas

Carine Moehlecke Kohmann – Secretaria de Apoio aos Magistrados

Graziela Doberstein Xavier - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Éder de Oliveira - Secretaria de Orçamento e Finanças

Sílvia Regina Martini – Escola Judicial

Rosângela Menchick - Escola Judicial

Beatriz Marcante Flores - Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA**Assuntos tratados e deliberações:****1. Validação da ata do dia 05 de fevereiro:** validada com alterações.**2. Situação das Pendências com vencimento até 19/2:**

P1 Cadastrar Sílvia e Beatriz para que possam abrir Redmines referentes ao EJud: tarefa cumprida.

P2 Informar data de instalação da base de dados do TRT2: Rubilar informou que a instalação será feita até o dia 23/2.

P3 Elaborar relação de tabelas que precisarão ser comparadas pela SETIC (para identificar as alterações feitas desde a primeira versão do SIGEP): Cristina solicitou prorrogação de prazo até 5/3. Tatiana esclareceu que a SEGESP deverá listar o que for prioritário para a área. É possível que o que não tiver sido priorizado tenha de ser feito manualmente pela SEGESP. Cristina ponderou que usará como critério para indicar as prioridades o fato de ter reflexo na folha de pagamento ou conter dados que serão enviados para o eSocial. A relação de tabelas a ser encaminhada pela SEGESP deverá conter o caminho da tela ou o nome do relatório que contém os dados.

P4 Comparar as tabelas listadas pela SEGESP e registrar as alterações feitas pela SETIC em relação à versão original do SIGEP: tendo em vista a prorrogação do prazo para o cumprimento da tarefa pela SEGESP, o prazo para a SETIC ficou para 12/3.

P5 Priorizar o atendimento ao AssystNet número 26208, referente aos 64 casos de pessoas que não aparecem no FolhaWeb: tarefa cumprida. Foi identificada situação em que quatro servidores tinham o mesmo CPF cadastrado. Marinho ficou encarregado de fazer ajustes nos cadastros, após verificar no HOD o CPF correto dos envolvidos. Em relação aos demais casos (60), Marinho irá verificar se existe Redmine aberto sobre a questão. Se não houver, providenciará abertura até o dia 5/3.

P6 Corrigir os erros identificados no cadastro de benefícios: Rubilar informou que a tarefa está parcialmente cumprida e solicitou prazo adicional de 2 semanas para completá-la. Marinho solicitou que não sejam migradas para o cadastro de benefícios do SGRH as informações que são administradas pelo sistema de consignações. Irá abrir AssystNet detalhando a situação.

*P7 Relatar sobre o funcionamento do extrator do e-gestão: Farias relatou que a solução não é tão organizada quanto a do PJe, mas que está funcionando. Até o momento, a SETIC especificou os *selects* que precisam ser utilizados para a busca de dados do SIGEP. Ressalvou que os testes foram feitos na base de desenvolvimento e que quando os testes forem rodados na base de produção a SETIC irá gerar planilha para que as áreas de negócio analisem o que está sendo gerado. Cristina alegou que não adianta enviar para a AN, pois a área não consegue checar se os dados estão corretos. André falou que, se isso ocorrer, a Nora, da SETIC, irá auxiliar.*

As demais pendências estão no prazo.

3. Outros Assuntos

Em relação à dúvida levantada na reunião anterior quanto ao TRT4 desenvolver solução própria para marcação eletrônica de férias de juízes de 1º Grau e instalar ou não o sistema para remoção simultânea e sucessiva de magistrados, oriundo do TRT15 e já disponibilizado por aquele Tribunal, Tatiana informou que ficou sabendo que será desenvolvida solução nacional para a questão ainda em 2018, portanto não é necessário que o TRT4 invista tempo nisso.

Em relação ao EJud, Tatiana informou que Bárbara conversou com Geslaine, do TRT24, e esta informou que o desenvolvimento desse módulo não está parado. Geslaine estará no TRT4 nos dias 21, 22 e 23 de fevereiro, juntamente com outros integrantes do Comitê Gestor Nacional. Rosângela, da Escola Judicial, se comprometeu a conversar com ela durante sua estada para esclarecer a situação do EJud e definir encaminhamentos. Tatiana participará do encontro.

Quanto à sugestão de que os dados referentes à capacitação sejam introduzidos na aba de Capacitação do SIGEP, em vez de no módulo do EJud, Bárbara conversou com Geslaine, que informou que essa possibilidade não existe. Segundo Geslaine, foi feita a opção pelo EJud e essa decisão não será revista. Tatiana perguntou para Beatriz quais são os campos que constam no EJud e que não constam no SIGEP. Beatriz citou as avaliações e os registros reflexivos. Rosângela complementou, dizendo que o EJud possui também campos com informações sobre orçamento e programação dos cursos. Beatriz apontou como principal problema da Escola Judicial atualmente a necessidade de inserir todos os nomes dos alunos que fizeram cursos em três sistemas: RH, SGRH e EJud. Foi sugerido que Beatriz e Silvia façam

testes no EJud, criando um curso fictício, com poucos alunos, para identificar problemas e limitações do sistema. A análise dos testes deverá ser relatada na próxima reunião do SIGEP.

Beatriz comentou que o *link* de acesso ao EJud não está funcionando. Zambiasi irá verificar o que houve e buscar solução.

Marinho disse que necessita de nova versão do FolhaWeb, com a maior brevidade possível. Rubilar se comprometeu a viabilizar a instalação até o dia 5/3.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 26/2/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Corrigir problema do <i>link</i> para o EJud	Zambiasi	23/2
2 Agendar reunião com Geslaine, do TRT24 e comunicar Tatiana sobre data e local	Rosângela	23/2
3 Instalar base de dados do TRT2	Rubilar	23/2
4 Criar curso fictício no EJud e fazer testes	Beatriz e Silvia	26/2
5 Verificar situação do cadastro de novas instituições financeiras no FolhaWEB	Marinho	26/2
6 Abrir Redmines com problemas identificados no EJud (inclusive geração de Certificados)	Silvia e Beatriz	26/2
7 Instalar versão mais atualizada do SIGEP, em base de homologação	Michel	26/2
8 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	26/2
9 Reunião para esclarecer questões sobre paridade	Zambiasi e Gisele	26/2
10 Abrir Assystnet em relação às informações administradas pelo sistema de consignações (para que não sejam migradas para o cadastro de benefícios do SGRH)	Marinho	28/2
11 Elaborar relação de tabelas que precisarão ser comparadas pela SETIC (para identificar as alterações feitas desde a primeira versão do SIGEP)	Cristina	26/2
12 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas "Paridade	Michel	novo prazo será definido na reunião de 5/3

dependentes e pensionistas” para adequá-las às do TRT2		
13 Fazer ajustes no cadastro dos servidores com CPF incorreto	Marinho	5/3
14 Verificar se existe Redmine aberto sobre os 60 casos de servidores que não aparecem no FolhaWeb	Marinho	5/3
15 Corrigir os erros identificados no cadastro de benefícios	Zambiasi	5/3
16 Mapear sistemas que utilizam o RH como fonte de dados, para posterior integração com o SIGEP	Farias	5/3
17 Instalar nova versão do FolhaWeb para SECOF	Rubilar	5/3
18 Comparar as tabelas listadas pela SEGESP e registrar as alterações feitas pela SETIC em relação à versão original do SIGEP	Michel	12/3
19 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	definir após treinamento em QlikSense
20 Disponibilizar base de homologação específica para testes (<i>bug fix</i>)	Farias	16/3
21 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	Marinho e Gisele	26/3
22 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	26/3
23 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspenso
24 Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser “desligado”