

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 5 de fevereiro de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 18h10min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini - Diretoria-Geral

André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças

Rubilar Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Carine Moehlecke Kohmann – Secretaria de Apoio aos Magistrados

Silvia Regina Martini – Escola Judicial

Diogo Grimberg - Escola Judicial

Beatriz Marcante Flores - Escola Judicial

Cristina Hirt – Coordenadoria de Saúde

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 29 de janeiro: validada com alterações.

2. Situação das Pendências com vencimento até 5/2:

P1 Enviar os manuais elaborados pelo TRT3 para Gisele: tarefa cumprida.

P2 Gestionar junto ao TRT2 para que seja disponibilizada cópia da base de homologação: TRT2 já disponibilizou cópia da base de dados. O próximo passo é a instalação, cujo prazo será informado pelo Rubilar até o dia 9/2, por e-mail aos membros da equipe do SIGEP. Após a instalação, a SETIC irá comparar as tabelas da versão original com as tabelas atuais e registrar as alterações. A relação das tabelas que necessitam ser comparadas será informada pela SEGESP, no mesmo prazo que for informado pelo Rubilar como sendo a data de instalação da base do TRT2.

P3 Indicar 2 servidores da Escola Judicial para que sejam cadastrados no sistema FolhaWeb, e fiquem responsáveis por abrir Redmines de assuntos de interesse da Escola Judicial: Diogo indicou Silvia Martini e Beatriz Flores.

P4 Fazer novos testes para checar o efeito na folha de pagamento do auxílio pré-escolar findo antes do final do mês: Marinho fez testes e identificou alguns problemas, em relação aos quais já abriu Redmine.

P5 Fazer testes para identificar o efeito financeiro de um AQ / AT no FolhaWeb: Marinho fez testes e o resultado foi positivo.

P6 Investigar embaralhamento de dados entre estagiário e um pensionista no FolhaWeb: Michel identificou a origem do erro e corrigiu o dado no cadastro dos envolvidos, no sistema RH.

P7 Abrir Redmine caso o FolhaWeb não tenha calculado o valor do auxílio pré escolar corretamente: tarefa cumprida.

P8 Fazer ajuste na regra de migração e escrever script para corrigir erros em relação às licenças saúde: tarefa cumprida.

P9 Priorizar o atendimento ao AssystNet número 26208, referente aos 64 casos de pessoas que não aparecem no FolhaWeb: Michel solicitou prorrogação do prazo para 19/2, pois Zambiasi está à disposição da SECOF.

As demais pendências estão no prazo.

3. Outros assuntos:

Em relação à pendência 8 da ata anterior, “Levantar, com o Grupo de Trabalho do eSocial, quais são as tabelas que buscarão dados do SIGEP e informar equipe do SIGEP”, ficou decidido que a equipe do SIGEP irá aguardar ser demandado pelo GT do eSocial em relação a eventuais alterações que precisarão ser feitas no SIGEP para adequá-lo às necessidades do eSocial.

Diogo, da Escola Judicial, participou da primeira parte da reunião para compartilhar informações sobre o andamento do EJud. Confirmou que o projeto foi encampado pela ENAMAT, mas que ainda não sofreu aprimoramentos muito significativos. Manifestou preocupação de que a Escola Judicial fique sem sistema nenhum quando o RH for desativado, já que há notícia de que o TRT24 não teria o desenvolvimento do EJud como prioridade, e sim um sistema de folha de pagamentos. Afirma ter sugerido à Bárbara uma conversa com Gislaire, do TRT24, para saber da plena disponibilidade do TRT24 para aprimorar o sistema. Comentou que a Escola Judicial não está com seu quadro de pessoal completo e que não parece razoável a alimentação de 03 sistemas de forma concomitante: o atual RH, o SIGEP e o EJud. Manifestou preocupação também com os dados do EJud que serão buscados pelo eSocial, pois não sabe quais são esses dados. Tatiana informou que cada área está identificando as suas variáveis e que o mesmo deveria ser feito pela EJ. Sugeriu que Diogo solicite ajuda a algum membro do GT do EJud. Diogo relatou que a Escola recebeu e-mail do Sr. Ben-Hur, da ENAMAT, sobre a viabilidade da integração do EJud ao SIGEP, e que o Sr. Ben-Hur estranhava que a instalação do EJud no TRT4 não tivesse observado essa integração. A propósito, o Sr. Ben-Hur teria sugerido contato entre as SETICs dos dois Tribunais. Complementou dizendo que a ENAMAT, segundo informação repassada por integrante do comitê gestor do sistema, não está exigindo das Escolas o uso imediato do sistema, justamente porque precisa ser aperfeiçoado. Tatiana esclareceu que a implantação do SIGEP como um todo é um compromisso do CSJT com o TCU e que a ENAMAT, em princípio, não poderia dizer que os TRTs não precisam usar o EJud. Ratificou que em breve o eSocial necessitará de dados daquele Módulo. Diogo questionou se não seria o caso de se buscar um aperfeiçoamento, pelo TRT2, do módulo de capacitação próprio do SIGEP, tendo em vista que o EJud não tem apresentado avanços. Solicitou que Tatiana levasse esse questionamento para Bárbara, no intuito de que ela possa encaminhar o tema, se achar conveniente, para os canais competentes. Rubilar sugeriu que essa questão seja discutida no mesmo fórum que decidiu pela adoção do EJud, ou seja, pelo grupo nacional de escolas judiciais. Diogo acolheu

a sugestão e disse que a levaria à consideração da Direção da Escola, que participará do próximo encontro nacional das Escolas, em março, na cidade de São Paulo.

Marinho sugeriu que a Escola Judicial abra vários Redmines, um para cada problema identificado, de forma a forçar o TRT24 a “jogar a toalha”. Rubilar comentou que já havia olhado o Redmine do EJud em certa oportunidade, e que ele estava vazio.

Tatiana disse haver se surpreendido ao ler o conjunto de ações estratégicas compilado pela SETIC (proveniente das sugestões de todas as áreas do TRT4) e ter encontrado na lista ações envolvendo o SIGEP. Teme que, ao serem submetidas à Comissão de Informática (atualmente, Comitê de Governança de TIC), algumas dessas ações tenham sua priorização alterada. Entende que, pelo fato de as ações serem parte de um projeto estratégico, não precisam ser submetidas ao Comitê. Rubilar disse que concorda com o argumento da Tatiana, mas que incluiu as referidas ações por ordem do seu superior hierárquico. Tatiana mencionou que uma das ações da lista refere-se à remoção simultânea e sucessiva de juízes. Perguntou à Carine se a demanda é prioritária para a SEAMA. Carine disse que sim, pois atualmente o procedimento é feito de forma manual e é bastante trabalhoso e demorado. Complementou dizendo que, juntamente com as férias para magistrados de 1º Grau, é prioridade número 1 para a SEAMA. Tatiana ponderou que o TRT15 já dispõe de solução para o problema, porém ainda não foi incorporada ao SIGEP, nem há prazo para que isto ocorra. Caso o TRT4 incorpore a solução do TRT15 ao SIGEP de forma paralela, poderá enfrentar problemas no futuro, quando o Módulo de Autoatendimento for incorporado ao SIGEP. Tatiana reconheceu estar diante de um dilema, tendo de um lado a urgência da SEAMA e de outro a incerteza quanto ao tempo que poderá levar para que sobrevenha solução nacional para o problema.

Marinho informou que a SECOF está envolvida com a elaboração da RAIS (Relação Anual de Informações Sociais). Solicitou que o Zambiasi seja “emprestado” para a SECOF por 2 dias adicionais para ajudar com essa demanda. Abriu o AssystNet número R80605 sobre o assunto. Houve concordância com a solicitação, no entanto Michel fez ressalva de que essas demandas, somadas à necessidade de cadastro de novas instituições financeiras no FolhaWeb, poderão gerar atraso no atendimento de pendências do SIGEP.

Rubilar informou que a SETIC abriu mão de uma das vagas no curso de QlikSense. A vaga foi disponibilizada para a SECOF, que irá indicar servidor para participar.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 19/2/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Cadastrar Silvia e Beatriz para que possam abrir Redmines referentes ao EJud	Marinho	7/2
2 Informar data de instalação da base de dados do TRT2	Rubilar	9/2
3 Elaborar relação de tabelas que precisarão ser comparadas pela SETIC (para identificar as alterações feitas desde a primeira versão do	Gisele	mesma data que for informada pelo Rubilar como prazo para instalar

SIGEP)		a base de dados do TRT2
4 Comparar as tabelas listadas pela SEGESP e registrar as alterações feitas pela SETIC em relação à versão original do SIGEP	Michel	definir na reunião do dia 19/2
5 Priorizar o atendimento ao AssystNet número 26208, referente aos 64 casos de pessoas que não aparecem no FolhaWeb	Zambiasi	19/2
6 Corrigir os erros identificados no cadastro de benefícios	Zambiasi	19/2
7 Relatar sobre o funcionamento do extrator do e-gestão	Farias	19/2
8 Verificar situação do cadastro de novas instituições financeiras no FolhaWeb	Marinho	26/2
9 Abrir Redmines com problemas identificados no EJud (inclusive geração de Certificados)	Silvia e Beatriz	26/2
10 Instalar versão mais atualizada do SIGEP, em base de homologação	Michel	26/2
11 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento (última reunião de cada mês)	Marinho	26/2
12 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	26/2
13 Reunião para esclarecer questões sobre paridade	Zambiasi e Gisele	26/2
14 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas "Paridade dependentes e pensionistas" para adequá-las às do TRT2	Michel	novo prazo será definido na reunião de 5/3
15 Mapear sistemas que utilizam o RH como fonte de dados, para posterior integração com o SIGEP	Farias	5/3
16 Disponibilizar base de homologação específica para testes (<i>bug fix</i>)	Farias	16/3
17 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	Marinho e Gisele	26/3

18 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	26/3
19 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspenso
20 Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser “desligado”