

## Ata de Reunião

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 29 de janeiro de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 18h

### 2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini - Diretoria-Geral

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

André Marinho - Secretária de Orçamento e Finanças

Flamarion K. de Lima - Secretária de Orçamento e Finanças

Rubilar Jardim - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Carine Moehlecke Kohmann – Secretária de Apoio aos Magistrados

Silvia Regina Martini – Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### Assuntos tratados e deliberações:

**1. Validação da ata do dia 22 de janeiro:** validada sem alterações.

**2. Situação das Pendências com vencimento até 22/1:**

*P1 Gestionar junto ao TRT2 para que seja disponibilizada cópia da base de homologação:* Farias está em férias e os representantes da SETIC não souberam informar se a tarefa foi cumprida. Rubilar ficou encarregado da pendência, com prazo até 5/2.

*P2 Reunião para identificar erros no cadastro de benefícios:* foi feita a reunião e identificados vários problemas. A origem dos erros está sendo identificada, mediante a análise de *scripts*. O conjunto de erros gerou a necessidade de 10 ações corretivas, sendo 7 delas de responsabilidade da SETIC, 2 da SEGESP e 1 da SECOF. Zambiasi encaminhou anotações da reunião para os envolvidos, para ciência e providências. A estimativa é de que sejam necessários de 8 a 10 dias de trabalho para corrigir todos os erros.

*P3 Reunião para esclarecer questões sobre paridade:* Gisele e Maria Augusta solicitaram que a reunião fosse adiada para após o carnaval, quando Cristina terá retornado das férias, pois acham importante que ela participe. A pendência ficou com o prazo adiado para o dia 26/2.

*P4 Abrir Redmine referente à emissão de Certificado pelo EJud:* Marinho alegou que a abertura desse Redmine requer o conhecimento de termos técnicos que ele desconhece.

Sugeriu que o Redmine seja aberto pela própria Escola Judicial. Para isso, solicitou que a Escola indique dois servidores que possam ficar encarregados de abrir os Redmines, sempre que necessário. Tatiana concordou com a proposta. Silvia deverá informar quem são os indicados.

*P5 Reunião para checar o efeito, na folha de pagamento, do auxílio pré-escolar findo antes do final do mês:* os testes foram feitos, porém não foram conclusivos. Marinho comentou que enquanto fazia os testes recebeu manuais do TRT3 (Minas Gerais), que podem auxiliar a esclarecer a questão. Fará novos testes e relatará na reunião do dia 5/2.

*P6 Enviar e-mail à Escola Judicial informando que dentro de aproximadamente um ano a Escola não poderá mais contar com o sistema RH e terá de preencher pelo menos os campos do SIGEP que fornecem dados para o eSocial e para a Folha de pagamento:* Tatiana enviou o e-mail. Silvia disse que na Escola Judicial havia a crença de que o EJud seria melhorado e que enquanto isso não iriam utilizá-lo. Tatiana disse que considerava a opção perigosa e defendeu que o EJud fosse usado, mesmo que considerado insuficiente pela Escola. Marinho complementou, dizendo que deveria haver uma ou duas pessoas na EJ dedicadas *full time* ao EJud. Complementou, ratificando que os Certificados serão gerados pelo EJud e não pelo SGRH.

*P7 Averiguar os efeitos de marcar o checkbox “Enviar os dados para a folha de pagamento” :* Zambiasi investigou e concluiu que a marcação do *checkbox* faz com que o sistema recalcule os Adicionais de Qualificação (AQs) e envie os dados para a folha de pagamento. Zambiasi observou que quando são lançados novos cursos o sistema reagrupa os cursos (refaz os “pacotes”). Foi discutido que o sistema RH paga o AQ com base na data do fim do curso, enquanto o SIGEP paga com base na data do protocolo do pedido de averbação. Essa diferença de critérios poderá implicar diferença no número de AQs que serão pagos. Considerando que essa questão é complexa, tem repercussão financeira e que existe Grupo de Trabalho específico para tratar de AQs, será tratada por esse grupo e não pela equipe do SIGEP. Para subsidiar os trabalhos do GT, Zambiasi irá fazer novos testes e observar os efeitos. Em paralelo, Marinho irá fazer testes para identificar o efeito financeiro de um AQ por Ações de Treinamento no FolhaWeb.

*P8 Levantar, com o Grupo de Trabalho do e-Social, quais são as tabelas que buscarão dados do SIGEP e informar equipe do SIGEP:* tarefa cumprida. Maria Augusta enviou e-mail com 3 arquivos anexos para os membros da equipe.

*P9 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado:* Gisele solicitou prorrogação de prazo até 26/3.

*P10 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos:* solicitada prorrogação de prazo para 26/3.

*P11 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas de “PJ” para adequá-las às do TRT2:* tarefa concluída.

*P12 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas “Paridade dependentes e pensionistas” para adequá-las às do TRT2:* prazo para definição de data limite prorrogado para 5/3.

As demais pendências estão no prazo.

### **3. Outros assuntos:**

Flamarion solicitou que Zambiasi fosse colocado à disposição da SECOF durante uma semana para auxiliá-lo nos trabalhos envolvendo a DIRF. O pedido será atendido.

Flamarion relatou que existem cerca de 500 rubricas que ainda não estão no FolhaWeb. Lembrou também que existem 4 casos em que o FolhaWeb gerou folha de pagamento indevidamente. Em um dos casos o sistema misturou dados de um estagiário com os de um pensionista. Michel ficou encarregado de verificar o que ocorreu até o dia 5/2.

As datas do curso de QlikSense foram redefinidas para os dias 5, 6, 7 e 8 de março, sempre à tarde e com duração de 4h por dia. Maria Augusta informou que o servidor Jeferson, da SEGESP, não poderá participar no primeiro dia. Com a concordância da Tatiana, mesmo assim ele será indicado pela SEGESP para participar dos demais dias. É possível que outro servidor da SEGESP participe do curso no primeiro dia, na vaga do Jeferson.

Marinho perguntou sobre a visita do Comitê Gestor Nacional ao TRT4. Tatiana esclareceu que a visita não será do Comitê, mas de alguns membros dele, que têm como objetivo discutir os Redmines pendentes, buscando entender melhor as demandas deste Regional e definir o que deverá ser priorizado. Tatiana esclareceu que o TRT4 será o demandado e não o demandante nessa visita.

Marinho ratificou que o TRT4 foi convidado a apoiar o TRT24 no aprimoramento do FolhaWeb. A SECOF foi instada pelo TRT24 a informar o que falta para que o sistema seja colocado em produção por este Regional. Marinho está fazendo lista, na qual irá incluir a relação de rubricas citadas pelo Flamarion.

Marinho informou que fez testes envolvendo benefício pré-escolar, a fim de identificar o que muda nas regras de migração. Acredita que os manuais disponibilizados pelo TRT3 possam ser úteis para isso. Enviará os manuais para a Gisele até 30/1.

#### **4. Conclusão e encaminhamentos:**

A próxima reunião será no dia 5/2/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

#### **5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS**

<b>Tarefa</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
1 Enviar os manuais elaborados pelo TRT3 para Gisele	Marinho	30/1
2 Gestionar junto ao TRT2 para que seja disponibilizada cópia da base de homologação	Rubilar	5/2
3 Indicar 2 servidores da Escola Judicial para que sejam cadastrados no sistema FolhaWeb, e fiquem responsáveis por abrir Redmines de assuntos de interesse da Escola Judicial	Silvia	5/2
4 Fazer novos testes para checar o efeito na folha de pagamento do auxílio pré-escolar findo antes do final do mês	Marinho	5/2

5 Fazer testes para identificar o efeito financeiro de um AQ / AT no FolhaWeb	Marinho	5/2
6 Investigar embaralhamento de dados entre estagiário e um pensionista no FolhaWeb	Michel	5/2
7 Abrir RedMine caso o FolhaWeb não tenha calculado o valor do auxílio pré escolar corretamente.	Marinho	5/2
8 Fazer ajuste na regra de migração e escrever <i>script</i> para corrigir erros em relação às licenças saúde	Michel	5/2
9 Priorizar o atendimento ao AssystNet número 26208, referente aos 64 casos de pessoas que não aparecem no FolhaWeb	Zambiasi	5/2
10 Cadastrar os servidores indicados pela EJ no FolhaWeb	Marinho	7/2
11 Abrir Redmine referente à emissão de Certificados pelo EJud	servidor indicado pela EJ	12/2
12 Corrigir os erros identificados no cadastro de benefícios	Zambiasi	19/2
13 Relatar sobre o funcionamento do extrator do e-gestão	Farias	19/2
14 Instalar versão mais atualizada do SIGEP, em base de homologação	Michel	26/2
15 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento	Marinho	26/2
16 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	26/2
17 Reunião para esclarecer questões sobre paridade	Zambiasi e Gisele	26/2
18 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas "Paridade dependentes e pensionistas" para adequá-las às do TRT2	Michel	novo prazo será definido na reunião de 5/3
19 Mapear sistemas que utilizam o RH como fonte de dados, para posterior integração com o SIGEP	Farias	5/3
20 Disponibilizar base de homologação específica	Farias	16/3

para testes ( <i>bug fix</i> )		
21 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	Marinho e Gisele	26/3
22 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	26/3
23 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspenso
24 Abrir Redmine referente aos erros encontrados no SisEJudTRT		suspenso
25 Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser “desligado”