

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 22 de janeiro de 2018

Local: Sala de reuniões da DG

Horário: das 16h às 17h24min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini - Diretoria-Geral

André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças

Flamarion K. de Lima - Secretaria de Orçamento e Finanças

Adeli Warken - Secretaria de Orçamento e Finanças

André Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Carine Moehlecke Kohmann – Secretaria de Apoio aos Magistrados

Cristina Hirt Pontes – Coordenadoria de Saúde

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 15 de janeiro: validada com alterações.

2. Situação das Pendências com vencimento até 15/1:

P1 Negociar prazo com Oswaldo, do TRT2, para que disponibilize cópia da base de homologação do TRT2: Farias fez novo contato com Oswaldo, que prometeu disponibilizar a base ainda nesta semana.

P2 Encaminhar e-mail para a Diretoria-Geral informando o número de vagas disponíveis para o treinamento da Área Administrativa no QlikSense e confirmando data e carga horária: André informou que o número de vagas foi reduzido de 7 para 6. O período de realização do curso será de 6 a 8 de março e a carga horária será de 16 horas.

P3 Conceder acesso à SEGESP na base de desenvolvimento do sistema RH: tarefa concluída.

P4 Enviar e-mail para Gisele informando se há novos campos do eSocial na versão do SIGEP liberada na semana passada: enviado e-mail informando que não há campos novos.

P5 Enviar e-mail à Escola Judicial informando que dentro de aproximadamente um ano a Escola não poderá mais contar com o sistema RH e terá de preencher pelo menos os campos do SIGEP que fornecem dados para o eSocial e para a Folha de pagamento: Tatiana solicitou prazo até 29/1 para cumprir a tarefa.

P6 Enviar e-mail para Leandro, com cópia para Tatiana, para perguntar se existe previsão de conexão

do FolhaWeb com o EJud: tarefa concluída.

P8 Definir a distribuição das vagas no treinamento no QlikSense entre SEGESP, SECOF e DG e propor data para o curso: as 6 vagas serão distribuídas da seguinte forma: 3 para a SEGESP, 2 para a SECOF e 1 para a SA.

As demais pendências estão no prazo.

3. Outros assuntos:

Em relação à pendência 12 (Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas para adequá-las às do TRT2, especialmente “PJ” e “Paridade dependentes e pensionistas”), Michel sugeriu dividir a pendência em duas partes, uma referente aos “PJ”s e outra referente à “Paridade dependentes e pensionistas”. A primeira está quase finalizada, tendo sido mantido o prazo de 29/01 para a conclusão. Em relação à Paridade, Michel solicitou que seja feita reunião com a SEGESP para algumas definições. A reunião acontecerá antes do dia 29/1. Após essa reunião, Michel dará retorno sobre o encaminhamento que será dado à questão da Paridade, estabelecendo novo prazo para conclusão da pendência.

Tatiana questionou Farias sobre o que se espera do treinamento no QlikSense em termos de autonomia dos usuários. Farias informou que logo após o treinamento o usuário provavelmente necessitará do apoio de algum servidor da SETIC para gerar os relatórios. Transcorrido algum tempo de utilização, a expectativa é de que as áreas de negócio adquiram autonomia para gerar seus próprios relatórios.

Tatiana questionou sobre sistemas em uso que buscam dados no sistema RH, tendo em vista que dentro de algum tempo o RH não será mais utilizado/ atualizado. A ideia é que esses sistemas sejam redirecionados para o SIGEP, que passará a ser a fonte dos dados referentes a recursos humanos. André argumentou que a SETIC não conhece a dimensão do problema, ou seja, não tem a relação dos sistemas que buscam dados no sistema RH. Defendeu que seja feito mapeamento desses sistemas, para posterior integração, quando for o caso. Ficou definido o prazo de 5/3 para que a SETIC apresente o mapeamento dos sistemas que buscam dados no sistema RH.

Carine perguntou se todas as áreas que utilizam dados do sistema RH estão a par de que o sistema será substituído. Acredita que muitas áreas que utilizam o *Discoverer* não sabem que a fonte dos dados é o sistema RH. Tatiana disse que nem todas as áreas têm essa informação, mas que serão informadas oportunamente.

Tatiana perguntou ao Farias sobre o extrator do e-gestão. Farias informou que estão testando e irá relatar sobre o seu funcionamento na reunião do dia 19/02.

Gisele relatou que estão tendo problemas com o cadastro de benefícios. Irá agendar reunião com Michel para identificar os erros e suas causas. Citou que está ocorrendo erro nos dados do auxílio pré escolar. As datas de fim desse benefício aparecem no SIGEP sempre no último dia do mês, mesmo quando o período teve fim nos primeiros dias do mês. Acredita que o SIGEP pague o mês inteiro em vez de pagar proporcionalmente aos dias efetivos. Fará reunião com Marinho para checar o efeito na folha de pagamento desse benefício. Caso o FolhaWeb não esteja calculando corretamente, Marinho deverá abrir RedMine.

Marinho reforçou que abriu AssystNet (número 26208) referente aos 64 casos de pessoas que não aparecem no FolhaWeb e solicitou prioridade. Zambiasi estabeleceu prazo até 5/2 para tratar da pendência.

Foi definido que Marinho abrirá Redmine referente à previsão de emissão de Certificado pelo EJud. Caso não haja previsão de emissão pelo EJud, serão buscados esclarecimentos se os Certificados poderão ser emitidos pelo próprio SIGEP.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 29/1/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Gestionar junto ao TRT2 para que seja disponibilizada cópia da base de homologação	Farias	29/1
2 Reunião para identificar erros no cadastro de benefícios	Gisele e Michel	29/1
3 Reunião para esclarecer questões sobre paridade	Zambiasi e Gisele	29/1
4 Abrir Redmine referente à emissão de Certificado pelo EJud	Marinho	29/1
5 Reunião para checar o efeito na folha de pagamento do auxílio pré-escolar findo antes do final do mês	Gisele e Marinho	29/1
6 Enviar e-mail à Escola Judicial informando que dentro de aproximadamente um ano a Escola não poderá mais contar com o sistema RH e terá de preencher pelo menos os campos do SIGEP que fornecem dados para o eSocial e para a Folha de pagamento	Tatiana	29/01
7 Averiguar os efeitos de marcar o <i>checkbox</i> "Enviar os dados para a folha de pagamento"	Zambiasi	29/1
8 Levantar, com o Grupo de Trabalho do e-Social, quais são as tabelas que buscarão dados do SIGEP e informar equipe do SIGEP	Maria Augusta	29/1
9 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	Marinho e Gisele	29/1
10 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	29/1
11 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas de "PJ" para adequá-las às do TRT2	Zambiasi	29/1
12 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas "Paridade dependentes e pensionistas" para adequá-las às do TRT2	Michel	novo prazo será definido na reunião de 29/1

13 Abrir RedMine caso o FolhaWeb não tenha calculado o valor do auxílio pré escolar corretamente.	Marinho	5/2
14 Fazer ajuste na regra de migração e escrever <i>script</i> para corrigir erros em relação às licenças saúde	Michel	5/2
15 Priorizar o atendimento ao AssystNet número 26208, referente aos 64 casos de pessoas que não aparecem no FolhaWeb	Zambiasi	5/2
16 Relatar sobre o funcionamento do extrator do e-gestão	Farias	19/2
17 Instalar versão mais atualizada do SIGEP, em base de homologação	Michel	26/2
18 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento	Marinho	26/2
19 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	26/2
20 Mapear sistemas que utilizam o RH como fonte de dados, para posterior integração com o SIGEP	Farias	5/3
21 Disponibilizar base de homologação específica para testes (<i>bug fix</i>)	Farias	16/3
22 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspenso
23 Abrir Redmine referente aos erros encontrados no SisEJudTRT		suspenso
24 Informar às áreas usuárias do sistema RH que ele será substituído pelo SIGEP	Tatiana	1 mês antes de o RH ser “desligado”