

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 8 de janeiro de 2018

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 16h às 17h40min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini - Diretoria-Geral

Maria Augusta K. Arnold - Secretária de Gestão de Pessoas

André Marinho - Secretária de Orçamento e Finanças

Éder Oliveira - Secretária de Orçamento e Finanças

Natacha Moraes de Oliveira - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

André Farias - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Michel Barreto da Silva - Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicações

Gisele Santos Sena - Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt - Secretária de Gestão de Pessoas

Cristina Hirt Pontes – Coordenadoria de Saúde

Beatriz Marcante Flores – Escola Judicial

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 18 de dezembro: validada com alterações.

2. Situação das Pendências com vencimento até 8/1:

P1 Verificar por que não aparecem todas as licenças de saúde no SIGEP: Michel relatou que o motivo foi um erro de migração ocorrido com dois tipos de licença: doença em pessoa da família e doença contagiosa. Para solucionar o problema, Michel informou haver duas alternativas: apenas um ajuste na regra de migração, que implicaria um dia de trabalho ou fazer ajuste na regra de migração e escrever *script*, o que implicaria três dias de trabalho. O grupo deliberou pela segunda opção, que demandará três dias de trabalho.

Em relação à pendência 7 (Fazer testes, criando um caso fictício de servidor que se tornou magistrado, para verificar necessidade de criação de segunda matrícula), Marinho solicitou ajuda para a SEGESP. Gisele se disponibilizou a ajudá-lo.

As demais pendências estão no prazo.

3. Outros assuntos:

Cristina questionou sobre pendência antiga, que tratava da identificação das tabelas que foram modificadas em relação às tabelas do TRT2. A pergunta decorre da necessidade de gerar dados adequados para o e-Social que, por sua vez, buscará dados do SIGEP. Foi ponderado que o trabalho para identificar as tabelas alteradas desde a primeira versão do sistema seria grande demais, pois seria necessário comparar centenas de tabelas, uma por uma. Para buscar uma forma viável de resolver o problema, André Farias entrará em contato com Oswaldo, do TRT2. Se for o caso, Tatiana solicitará acesso à base de homologação do TRT2, para que sejam feitas as comparações necessárias. Para restringir o número de tabelas a comparar, Maria Augusta irá levantar com o Grupo de Trabalho do e-Social quais são os dados que serão buscados no SIGEP e informará à equipe do SIGEP na reunião do dia 29/1.

Marinho, da SECOF, contatou SETIC para solicitar que fosse criada uma base de homologação específica para testes (*bug fix*). O objetivo seria preservar a base de homologação original. Natacha disse que a SETIC irá fazer, mas que é importante que os procedimentos realizados pela SECOF sejam compartilhados com a SEGESP. Na reunião do dia 15/1 a SETIC irá informar a data em que será possível disponibilizar a referida base para testes (*bug fix*).

Michel informou que têm surgido demandas em paralelo às tratadas nas reuniões do SIGEP e que podem ameaçar o cumprimento dos prazos. Citou como exemplo a necessidade de incluir novas instituições financeiras nos sistemas do RH e Folha de Pagamento atual. Tatiana negociou com Éder para que essa pendência fique para o mês de fevereiro, tendo em vista o grande número de pendências da SETIC para janeiro. Outras pendências que surgirem poderão ter seu prazo negociado em futuras reuniões do SIGEP.

Marinho solicitou que a pendência 15 (Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento de 2017) seja adiantada para o dia 15/1. Por sugestão do Éder, sempre será feito esse tipo de relato na última reunião de cada mês.

Marinho solicitou que a pendência 12 (Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado) tenha seu prazo alterado de 22/1 para 29/1.

Em relação à pendência 10 (Fazer testes utilizando o cadastro das servidoras Rosa e Alda, para verificar impacto do uso de mais de uma matrícula na folha de pagamento), foi esclarecido que os testes deverão ser feitos também no FolhaWeb.

Tatiana relatou que recebeu da AGE lista de relatórios/dados referentes a recursos humanos que a Assessoria de Gestão Estratégica utiliza ou informa para outros órgãos. Afirmou ter ficado com algumas dúvidas e solicitou reunião com a SEGESP para mapear os dados que terão o SIGEP como

origem. A reunião ficou agendada para o dia 9/1 às 16h30min, na SEGESP.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 15/1/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Contatar Oswaldo, do TRT2, para buscar solução viável para a questão das tabelas que foram modificadas pelo TRT4	Farias	12/1
2 Informar prazo para criar uma base de homologação específica para testes (<i>bug fix</i>)	Natacha	15/1
3 Conceder acesso à SEGESP na base de desenvolvimento do RH	Zambiasi	15/1
4 Criar relatório de casos de cargo com tipo de ingresso “Redistribuição” em que existem cargos com datas anteriores	Zambiasi	15/1
5 Criar relatório de Redistribuídos que tenham lotação anterior à Redistribuição	Zambiasi	15/1
6 Criar relatório com casos em que houve um cargo com tipo de ingresso Nomeação Fora, Permuta ou Remoção e posteriormente houve uma nomeação no TRT4.	Zambiasi	15/1
7 Criar as matrículas duplas dos casos dos Inativos/Extraquadros	Cristina e Marinho	15/1
8 Fazer testes, criando um caso fictício de servidor que se tornou magistrado, para verificar necessidade de criação de segunda matrícula	Marinho e Gisele	15/1
9 Definir data para instalar nova versão do SIGEP em base de homologação	em reunião	15/1
10 Verificar com Camila qual a estratégia da Escola Judicial para o caso de dados que estão disponíveis somente no sistema RH, quando este sistema for desligado.	Tatiana	15/1
11 Fazer testes utilizando o cadastro das servidoras Rosa e Alda, para verificar impacto do uso de mais de uma matrícula na folha de pagamento (FolhaWeb)	Marinho e Gisele	15/1
12 Conversar com Bárbara sobre o encaminhamento que será dado em relação ao uso do EJudTRT/SIGEP pela Escola Judicial	Tatiana	15/1
13 Solicitar acesso à base de homologação do	Tatiana	22/1

TRT2, para que sejam feitas as comparações necessárias nas tabelas		
14 Levantar com o Grupo de Trabalho do eSocial quais são as tabelas que buscarão dados do SIGEP e informar equipe do SIGEP	Maria Augusta	29/1
15 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	Marinho e Gisele	29/1
16 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	29/1
17 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento	Marinho	15/1
18 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas para adequá-las às do TRT2, especialmente “PJ” e “Paridade dependentes e pensionistas”	Rubilar	29/1
19 Fazer ajuste na regra de migração e escrever <i>script</i> para corrigir erros em relação às licenças saúde	Michel	5/2
20 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	26/2
21 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspense
22 Abrir Redmine referente aos erros encontrados no SisEJudTRT		suspense