

Comissão de Cultura
Ata de Reunião Ordinária

Data: 26.01.17

Local: sala 506-B

Presenças: Desembargador João Paulo Lucena (Coordenador), Juíza do Trabalho Eliane Covolo Melgarejo, Gabriel Pereira Borges Fortes Neto, Diretor da Secretaria de Comunicação Social (SECOM), Vanise Krindges Marques, Assistente-chefe do Cerimonial, e Martine D'Andrea de Medeiros, Assistente, lotada no Cerimonial.

Pauta:

✓ **Programação das atividades da Comissão para o ano de 2017.**

Secretária: Tatiana Duarte Pina (AGE)

Hora de início: 14h30min

Hora de término: 15h40min

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de 2017, às 14 horas e 30 minutos, na sala 506-B do Prédio-sede do Tribunal, ocorreu reunião ordinária da Comissão de Cultura, contando com as presenças acima nominadas. A reunião foi conduzida pelo Excelentíssimo Desembargador João Paulo Lucena, conforme relato que segue: o Des. Lucena iniciou a reunião registrando o pedido de desligamento efetuado pela Juíza do Trabalho Fabíola Schivitz Dornelles Machado e informou que a Presidente não irá preencher a vaga, reduzindo-se o número de integrantes da Comissão para três membros. Disse que o objetivo da reunião é organizar as atividades da Comissão e planejar os eventos para este ano. Para isso, são necessárias as seguintes medidas:

- centralizar em um calendário único todas as ações culturais que ocorrem sob planejamento e execução de setores distintos do Tribunal (Cerimonial, SECOM, Memorial e Escola Judicial);

- estabelecer rotina de comunicação contínua entre os membros da Comissão, Cerimonial e SECOM, com o objetivo de evitar ações em duplicidade ou trabalhos paralelos;
- criar fluxo de trabalho para o devido encaminhamento de atividades já sugeridas e futuras;
- estabelecer as competências e as responsabilidades dos atores envolvidos (membros da Comissão, SECOM e Cerimonial) no fluxo de trabalho a ser desenvolvido.

Para início do fluxo de trabalho, o Des. Lucena propôs que todas as ações e sugestões relacionadas ao tema da cultura sejam inicialmente encaminhadas à Comissão para conhecimento e encaminhamentos. Para isso, haverá troca de *e-mail* entre os integrantes, colocando-se em cópia o Cerimonial e SECOM, que aguardarão deliberação inicial e instruções da Comissão. Quando houver necessidade de realização de reuniões, esses setores também serão convidados a participar. O Des. Lucena questionou o responsável pela elaboração do calendário de eventos do Tribunal. Vanise informou que não existe calendário e não há fluxo definido de trabalho, que é feito sob demanda. Está em elaboração, sob o comando da Diretoria-geral, um calendário institucional. Vanise sugeriu concentrar no Cerimonial a tarefa de elaboração do calendário cultural (unificando ações e iniciativas de todos os setores que desenvolvem atividades/eventos relacionados à cultura). Martine disse que a execução dessa tarefa deve ser realizada pelo Cerimonial por conta de todas as tarefas relacionadas ao planejamento e execução desses eventos que são de incumbência do setor. Gabriel disse que pode haver um calendário cultural, mas deve ser comparado com o institucional, em elaboração, para que não haja sobreposição de atividades. Martine sugeriu esperar o recebimento do calendário institucional para incluir as ações culturais que serão compiladas pelo Cerimonial, incluindo as ações realizadas por outros setores inclusive. A Comissão entendeu que o calendário não impede a realização prévia da compilação dessas informações para, passo seguinte, serem incluídas nesse calendário. Martine propôs

compartilhar esse calendário por meio da ferramenta *Google Drive* com os integrantes da Comissão, Cerimonial, SECOM e AGE, para que todos tenham acesso ao documento e fiquem automaticamente cientes das atualizações. Gabriel disse que podem ser enviados lembretes quando da inclusão e/ou atualização de algum evento. A Comissão aprovou a sugestão e a responsabilidade pela tarefa também será do Cerimonial. A Dra. Eliane sugeriu que ex-servidores tenham a possibilidade de participar de eventos culturais realizados pelo Tribunal, como por exemplo, o Desafio Fotográfico. Vanise referiu que o Cerimonial trabalha em conjunto com a SECOM nas exposições. Gabriel explicou que as tarefas desempenhadas pela SECOM nas exposições são: *release*, convite, *banner*, divulgação na imprensa e cobertura da cerimônia de inauguração. Sugeriu, para esse ano, que as cerimônias de inauguração de exposições sejam repensadas porque historicamente o número de participantes é muito baixo, sendo constrangedor em algumas situações. Sugeriu a realização de um ato simbólico de inauguração, que poderia consistir no registro fotográfico do artista com algum representante da Administração. Dando sequência à reunião, o Des. Lucena passou a tratar das pendências da Comissão e as ações planejadas e idéias para atividades futuras. Foram citados pedidos recebidos de artistas para expor nos espaços do Tribunal, as atividades programadas pela SECOM e Memorial e lista de pendências e sugestões recebidas da Exma. Juíza Auxiliar da Presidência, Andréa Nocchi. Em relação a eventos previstos e pedidos de exposição pendentes, em março está prevista a instalação do painel do projeto Tampart (confeccionado com mais de 50 mil tampinhas recolhidas pela Justiça do Trabalho. Existem os pedidos de exposição dos artistas Zupo (pinturas e gravuras – período solicitado: de maio em diante) e o pedido do artista plástico e escultor Getúlio Balsemão (esculturas em terracota – sem sugestão de período). Prevista, também, a exposição do Memorial da Justiça do Trabalho “Procuradores do Trabalho Gaúchos: Origem e Trajetória” (período: de 24 de abril a 26 de maio). O Des. Lucena requereu que sejam feitos contatos com esses dois artistas, questionando a manutenção do interesse em expor no Tribunal. Para o artista

Getúlio Balsemão, a Comissão proporá o mês de fevereiro, em razão da ausência de atividades culturais nesse mês. Também é necessário fazer contato com a servidora Maria Clara Lucena Adams, para viabilizar a exposição do seu trabalho fotográfico sobre diversidade. É necessário confirmar a manutenção do interesse em expor, o local da exposição (espaço cultural Foro Trabalhista ou átrio do prédio-sede), bem como a infraestrutura necessária. Debatido que o espaço do Foro Trabalhista é mais atrativo para artistas que colocam suas obras à venda, pois a circulação de pessoas é muito grande. É necessário deixar claro que o Tribunal não tem responsabilidade por custos de montagem e nem por extravio de obras, já que se tratam de lugares de grande circulação. O Tribunal pode auxiliar com estrutura e material já disponível (exemplo: molduras), mas não arcará com nenhum custo adicional, que sempre será de responsabilidade do artista. Já os custos decorrentes de eventos institucionais serão de responsabilidade do Tribunal, de acordo com orçamento disponível. ***O Cerimonial fará o contato com os artistas e compartilhará, via Google Drive, o resultado da pesquisa elaborada sobre sugestões de artistas, bem como a relação de obras que fazem parte do acervo do Tribunal.*** O Des. Lucena disse que em primeiro lugar devem ser priorizados os pedidos pendentes e analisar as sugestões enviadas pela Juíza Andréa Nocchi. A seguir, os integrantes teceram alguns comentários sobre ações sugeridas pela Dra. Andréa Nocchi, como por exemplo, a ampliação do Projeto Leitura Livre, a retomada do evento Prata da Casa, a oficina de teatro etc. O tema será abordado na próxima reunião. O Des. Lucena propôs que a Comissão atue na inauguração do Projeto de Bike para o Trabalho. Lembrou que o Memorial e a Escola Judicial estão organizando um ciclo de cinema com temas vinculados ao mundo do trabalho. A Dra. Eliane sugeriu que a Comissão atue na ampliação do Projeto Leitura Livre, buscando doações de livros. O Des. Lucena disse que as ações institucionais sempre terão prioridade em relação aos pedidos externos e que o objetivo da Comissão é ampliar os tipos de eventos culturais, não ficando restritos à exposição de fotografias, mas também ações relacionadas à música, teatro, poesia etc. Finalizada a etapa de compilação das informações e

da montagem do calendário, a Comissão analisará as sugestões apresentadas pela Dra. Andréa Nocchi e pensará em novos eventos, buscando a diversidade de manifestações culturais e a união entre magistrados e servidores. A Comissão revisará a Portaria nº 1.441/2011, que regulamenta a utilização do espaço cultural e proporá alterações, caso necessário. **A Assessoria de Gestão Estratégica enviará o documento aos integrantes da Comissão, SECOM e Cerimonial por e-mail. A próxima reunião fica agendada para o dia 09 de fevereiro, às 11 horas, em local a confirmar.** Reunião encerrada às 15 horas e 40 minutos. Ata redigida pela servidora Tatiana Duarte Pina, Assistente, lotada na Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais, e enviada eletronicamente para validação~~~~~