

Comissão de Gestão Socioambiental – COGESO

Ata de Reunião Ordinária

Data: 06/03/2017

Local: Sala 506-B

Membros da Comissão presentes:

Andréa Saint Pastous Nocchi, Juíza Auxiliar da Presidência, coordenadora;

Bárbara B. Casaletti, Diretora-Geral;

Denise Umann Ladeira, Assistente-Chefe da Seção de Afastamentos e Tempo de Serviço.

Convidados presentes:

Ana Lúcia Rodrigues da Fonte, Diretoria-Geral;

Anita Cristina de Jesus, Diretoria-Geral;

Daniel Aguiar Dedavid, Secretária de Comunicação Social.

Pauta:

- análise do andamento da política de sustentabilidade do TRT4;
- análise da proposta de criação da página ‘Horizonte Sustentável’;
- ações para a semana do meio ambiente;
- análise do resultado das sugestões sobre o Curso Conexão Gestores 2016 para as respectivas áreas;
- ampliação dos integrantes da Comissão, com representantes da Secretaria de Apoio Administrativo e da Secretaria de Manutenção e Projetos, bem como do pedido de substituição efetuado pela servidora Juliana Waltrick de Moraes.

Secretária: Tatiana Duarte Pina (AGE)

Hora de início: 14h30min

Hora de término: 15h45min

Aos seis dias do mês de março do ano de 2017, às 14 horas e 30 minutos, na sala 506-B do prédio-sede do TRT da 4ª Região, ocorreu reunião ordinária da Comissão de Gestão Socioambiental – COGESO, contando com as presenças acima nominadas. A reunião foi conduzida pela Exma. Juíza Andréa Nocchi, conforme relato que segue: inicialmente a Dra. Andréa informou que a

exposição do painel do Projeto Tampart, prevista para o final do mês de março, será adiada em razão de pedido do artista Ubiratan Fernandes. Tendo em vista o pedido, decidiu-se agendar a exposição para o final do mês de maio ou início do mês de junho, de forma que a exposição seja uma atividade da semana do meio ambiente. Denise informou que muitas pessoas ainda estão juntando as tampinhas e sentem falta do local para recolhimento após o final da campanha de arrecadação. A Dra. Andréa conversará com o artista para verificar a possibilidade de deixar um coletor permanente no Tribunal. A seguir, questionou se houve orientação aos setores sobre a utilização das garrafas e jarras de vidro adquiridas pelo Tribunal no ano passado com o objetivo de eliminar a aquisição de garrafas de água mineral. **Anita verificará a questão com a Secretaria de Administração.** A seguir, passou-se ao primeiro item da pauta: análise do andamento da política de sustentabilidade do TRT4, objeto do PA nº 0006166-90.2015.5.04.0000. Ana Lúcia informou inicialmente que, em que pese a prorrogação do prazo pelo CNJ para envio do relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável, o TRT4 já enviou o seu relatório. Está pendente a divulgação no *site*. De maneira geral, o Tribunal apresentou bons resultados. As ações de economia decorrentes do corte orçamentário sofrido no ano passado e das campanhas de conscientização foram positivas. Houve algumas alterações nos indicadores, a pedido de alguns setores, autorizadas pela Presidência. No final de cada eixo foi feita análise e avaliação dos resultados. A Dra. Andréa questionou Bárbara se é possível rever o cronograma de ações a serem implementadas, revendo prioridades, diante do cenário mais favorável em relação ao orçamento deste ano. Citou o exemplo da troca de lâmpadas por modelos LED. Bárbara respondeu que sim, que algumas ações já estão sendo realizadas e que, independentemente de orçamento, a Secretaria de Administração e Secretaria de Manutenção e Projetos estão tratando das questões atinentes à eficiência energética, por exemplo. Ana Lúcia relatou que o Tribunal apresentou bons resultados e a ideia é manter as ações de conscientização. A Dra. Andréa disse que a

conscientização deve ser uma atividade permanente. **A Comissão aprovou o relatório de desempenho relativo ao ano de 2016 e a sua publicação no site do Tribunal, nos termos do artigo 23 da Resolução CNJ nº 201/2015, propondo a revisão do cronograma de atividades, diante da perspectiva positiva em relação ao orçamento da Justiça do Trabalho para este ano.** Na sequência, a Comissão analisou o projeto da transformação da página “Mais Economia”, evoluindo para a criação de uma página denominada “Horizonte Sustentável”. Anita apresentou o projeto, explicando que a ideia é encerrar o “Mais Economia”, criado em decorrência do corte orçamentário sofrido no ano passado, com a criação de um portal socioambiental para o TRT4, denominado “Horizonte Sustentável”, concentrando todas as informações relacionadas ao tema socioambiental: informações do Plano de Logística Sustentável (indicadores, acompanhamento, projetos, entre outros), notícias, divulgação de boas práticas sustentáveis, etc. A construção desse Portal é um trabalho conjunto da Diretoria-Geral e da SECOM. Aguiar apresentou um esboço do site e complementou as informações prestadas por Anita. A construção dessa página é baseada em três pilares: recursos econômicos, pessoas e meio ambiente. A proposta é encerrar o “Mais Economia” explicando a mudança do cenário em relação ao orçamento, agradecer a participação de magistrados e servidores e divulgar os bons resultados obtidos. **A Comissão aprovou a proposta de criação da página “Horizonte Sustentável”, sugerindo alterar a cor verde, de modo que tenha mais destaque.** A seguir, a Dra. Andréa retomou a sugestão já apresentada em outras reuniões de mobilizar servidores que tenham simpatia com o tema socioambiental para que atuem como elo de comunicação das diversas unidades do Tribunal com a COGESO. Anita sugeriu que as mudas que serão doadas na Semana do Meio Ambiente sejam destinadas somente às unidades interessadas. Cada companhia distribuirá as mudas dentro da sua área de abrangência. Após debates, **a Comissão definiu que a distribuição de mudas será restrita a cinco unidades por área de abrangência das**

companhias e haverá inscrição das interessadas. Caso haja mais inscritos, haverá sorteio e se houver menos inscritos, a decisão da destinação das mudas caberá à COGESO. Bárbara lembrou da necessidade de que as concessionárias se comprometam por escrito com a doação das mudas ao Tribunal. **A divulgação dessa atividade da semana do meio ambiente deverá ser realizada pela SECOM e as inscrições serão efetuadas pelo e-mail da Unidade Socioambiental. A Comissão pretende que essas unidades/servidores sejam convidados a contribuir com a Unidade Socioambiental, atuando como esse elo de comunicação, propagando boas práticas sustentáveis, enviando sugestões e monitorando ações em andamento.** Anita informou que estão buscando patrocínio para a distribuição de *ecobags* e sugeriu, em caso positivo, a priorização do envio para o interior do Estado, de modo que sejam engajados em ações socioambientais. O próximo item da pauta foi a análise das sugestões recebidas por ocasião do Curso Conexão Gestores 2016 – Módulo D – Sustentabilidade e Meio Ambiente no Poder Público, objeto do PA nº 0007174-68.2016.5.04.0000. Ana Lúcia explicou que foi feita uma compilação de todas as sugestões recebidas. A maioria está atendida no Plano de Logística Sustentável. Informou que darão retorno às pessoas, explicando os encaminhamentos dados às sugestões. Algumas questões pendentes foram apresentadas à Comissão:

- abolição da utilização de sacos plásticos para guarda-chuvas: a Secretaria de Apoio Administrativo propôs uma avaliação melhor do assunto. A Dra. Andréa lembrou que antigamente eram utilizados capachos na entrada dos prédios e elevadores, para absorver pingos. Não sabe o motivo pelo qual a prática foi descontinuada. Sugeriu a utilização de porta guarda-chuvas no prédio-sede e administrativo. No prédio do foro trabalhista, entende ser mais difícil pela alta circulação de pessoas. **A Comissão concorda com a proposta de estudo mais**

amplo sobre o tema e solicitou ao servidor Aguiar que pesquise sugestões alternativas à questão;

- recolhimento de vidros domésticos para doação: a Dra. Andréa sugeriu estudo para verificar a possibilidade de oferecer à empresa terceirizada de limpeza oficinas que ensinem métodos de reutilização desses materiais. Outra sugestão é verificar a viabilidade de destinação desse material a alguma entidade que capacite pessoas em situação de vulnerabilidade social. **A Comissão concorda com a proposta de estudo mais amplo sobre o tema;**
- sistema de marcação de consultas odontológicas: a Coordenadoria de Saúde informou que esse assunto tem sido constantemente debatido na busca de uma melhor opção, mas destaca que a demanda é muito maior do que a possibilidade de atendimento. **Nada deliberado no item;**
- recolhimento do lixo depositado nas lixeiras dos corredores (divididas por tipo de material): a Secretaria de Apoio Administrativo informou que não é viável o recolhimento do lixo depositado nesses locais uma vez por semana, conforme sugerido, por conta da incorreta distribuição de resíduos pelos usuários. **A Dra. Andréa sugeriu que seja avaliada qual a periodicidade necessária para o recolhimento e que o efetue de acordo com a necessidade. Também, é preciso divulgar novamente as regras sobre o correto descarte do lixo e verificar se a equipe terceirizada está fazendo a correta separação e descarte do lixo;**
- elaboração de cartilha digital sobre sustentabilidade e descarte do lixo: **a SECOM entende mais viável a inclusão das informações no portal “Horizonte Sustentável”, com a criação de espaço para divulgação de boas práticas socioambientais, pois a atualização é mais dinâmica do que no formato de cartilha digital.**

Ana Lúcia relatou a sugestão da Diretoria-Geral para a ampliação das publicações de ações realizadas por magistrados e servidores do interior do

Estado, de modo a estimular mais a sua participação. A Dra. Andréa questionou se já foi analisada a possibilidade de transformar o Curso Conexão Gestores em módulo permanente de capacitação. Bárbara disse que a possibilidade será avaliada. Ana Lúcia sugeriu a ampliação para servidores e referiu que no Integrar-te há palestra de trinta minutos sobre sustentabilidade. O próximo item da pauta foi a análise da sugestão recebida no Curso Conexão Gestores 2016 de ampliação de composição da Comissão, com a inclusão de um representante da Secretaria de Apoio Administrativo e um da Secretaria de Manutenção e Projetos, bem como o pedido de substituição efetuado pela servidora Juliana Waltrick de Moraes pelo servidor Alexandre Gomes Nunes, Coordenador da Coordenadoria de Material e Logística. **A Comissão aprovou as duas alterações e requereu o envio à Presidência. A tarefa será cumprida pela Assessoria de Gestão Estratégica.** Ao final da reunião, a Dra. Andréa apresentou sugestão à SECOM, de elaboração de notícia sobre o procedimento de desfazimento de bens no Tribunal e qual o seu destino, que geralmente são destinados à doação. Sugeriu que as doações tenham ampla divulgação e que o procedimento seja desburocratizado naquilo que possível. Bárbara orientou Aguiar a buscar as informações com o servidor João Henrique Ribas, diretor da Secretaria de Administração. A próxima reunião da Comissão fica agendada para o dia **27 de abril de 2017, às 14 horas e 30 minutos, em local a confirmar.** Reunião encerrada às 15h45min. Ata subscrita por mim, Tatiana Duarte Pina, Assistente da AGE, e remetida eletronicamente aos presentes para validação~~~~~