

**Comissão de Gestão Socioambiental - COGESO**  
**Ata de Reunião – 02/2016**

**Data:** 17/05/2016

**Local:** Salão Nobre

**Membros da Comissão presentes:**

Juíza **Andréa Saint Pastous Nocchi**, Juíza Auxiliar da Presidência, coordenadora;  
**Denise Umann Ladeira**, Assistente-Chefe da Seção de Afastamentos e Tempo de Serviço;

**Fabiana da Silva Perdomo**, Assistente-Chefe da Seção de Capacitação, e  
**Josiane Beatriz Scherer**, servidora lotada na Seção de Liquidação.

**Convidada presente:**

**Tatiana Patricia Krause**, servidora lotada na Diretoria-Geral.

**Secretária:** Maria Augusta K. Arnold (AGE)

Hora de início: 14h30min

Hora de término: 15h45min

---

Aos dezessete dias de maio de dois mil e dezesseis, reuniram-se os membros da Comissão de Gestão Socioambiental – COGESO e convidados nominados acima. Dra. Andréa pediu que Fabiana explicasse o andamento da apuração de informações acerca da coleta seletiva de lixo. Fabiana falou da planilha com os dados obtidos até o momento e relatou que esse trabalho foi iniciado em 2015, pela SEMPRO. Na sequência, Dra. Andréa repassou o andamento das demandas da última reunião. Em relação aos kits para material de impressora, Dra. Andréa referiu que Sandro ponderou que talvez a montagem do kit não seja a melhor opção para economia e relatou que já existe um controle do uso e da compra de material e que esse relatório e seus parâmetros serão reavaliados. Será, também, encaminhada mensagem sobre o controle mais rigoroso para a reposição de material de expediente. Tatiana falou do Dia Mundial do Meio Ambiente e contou que a renovação da assinatura do Termo de Cooperação do GISA ocorrerá no evento do dia 9 de junho. Referiu a importância da participação de servidores das instituições integrantes do grupo e passou a elencar os palestrantes e temas do evento, conforme anexo I. Dra. Andréa questionou se a participação poderia ser computada como horas de capacitação e Fabiana informou que, por enquanto, sim, uma vez que existe minuta de resolução do CSJT que não inclui ações de responsabilidade social. Dra. Andréa falará com a Escola Judicial e com a Capacitação para que a participação neste evento seja considerada para fins de registro de horas de capacitação e, no evento do dia 9 de junho, deverá ter representante do TRT4 com lista de presenças. **A divulgação do evento será promovida pela SECOM e pela Escola Judicial, a partir de contato da Dra. Andréa.** Dra. Andréa comentou que determinadas áreas poderim ser convocadas a indicar servidor para participação no evento. Fabiana salientou que há muitas solicitações do primeiro grau de cursos e, quando ofertados, o número de inscritos é

baixo pela demanda de trabalho. Sugeriu que os magistrados sejam convidados a motivar a participação dos servidores. **Dra. Andréa iniciará campanha de divulgação neste sentido junto aos demais magistrados. Dra. Andréa sugeriu que nos setores com maior interesse no tema, como Manutenção Predial, por exemplo, seja solicitada a indicação de servidor. Dra. Andréa solicitou que DG faça levantamento dessas áreas até o final desta semana. Tatiana cobrará link para inscrição no evento.** Dra. Andréa argumentou que se, de dez indicados, cinco servidores participarem de todo o evento, já será considerado um bom resultado. Foram elencadas as seguintes áreas: SEGESP, SEAPA, SEMPRO e SA. Dra. Andréa e Fabiana referiram a importância de ser incluído representante de alguma terceirizada, preferencialmente da Limpeza. **Tatiana falará com Madison a respeito do assunto.** Dra. Andréa falou da instalação da sala de amamentação no prédio das varas, que ocorrerá possivelmente até final de maio e informou que as ações do Pró-Equidade de Gênero serão mantidas no TRT4, ainda que nacionalmente esta frente seja trabalhada de forma diferente a partir de agora. Dra. Andréa relatou sua experiência junto ao ambiente de convivência das terceirizadas, na entrada da garagem do Prédio-Sede, onde há a mistura de materiais de limpeza, comida, roupas, etc. Solicitou que Madison tomasse alguma medida a respeito, no sentido de melhorar o ambiente compartilhado pelos terceirizados. Sugeriu que o controle dessa ação fosse de responsabilidade da COGESO. Dra. Andréa salientou que a DG deve ter conhecimento da intenção desta Comissão em melhorar o ambiente de trabalho dos terceirizados. Dra. Andréa contou, também, que será retomado o projeto Leitura Livre. O projeto será conduzido pelo servidor Fernando, da Comissão de Cultura. Está sendo preparado, pela SECOM, material visual para retomada do projeto. O Fernando está em busca de parcerias com editoras para fornecimento de livros. Dra. Andréa questionou os presentes sobre a viabilidade de ser retomada a ideia do servidor “representante” da COGESO em cada unidade, com promoção de curso para formação de monitores. O objetivo seria contar com uma pessoa que servisse como ponto de referência para verificação da situação em seu ambiente, para apuração de dificuldades e de sugestões relacionadas ao tema e para fiscalização. Fabiana argumentou que o monitor teria que ser capacitado para essa função e Dra. Andréa ressaltou que, principalmente, teria que ser uma pessoa interessada no assunto. Fabiana lembrou que mesmo que exista um curso pronto, de EAD, haveria custo com a tutoria. Dra. Andréa sugeriu que a tutoria seja prestada em horário de trabalho, dispensando pagamento extra. Dra. Andréa referiu que sua maior preocupação é com o interior e sugeriu que a ação iniciasse pelos grandes foros do interior. Comentou, ainda, que a participação do servidor deveria, preferencialmente, ser voluntária. **Fabiana sugeriu o nome de “representante socioambiental”. Dra. Andréa pensará em texto para e-mail sobre esta iniciativa.** Depois de definidos os servidores, seria enviado material com orientações sobre a representação. **Dra. Andréa pedirá auxílio à SECOM na construção desta iniciativa.** Dra. Andréa relatou o sucesso do uso do “Mais” Economia e sugeriu que essa expressão seja utilizada em todas as campanhas, citando como exemplo “mais compromisso socioambiental”. Dra. Andréa falou, também, sobre o CNJ estar com várias ações em andamento voltadas ao primeiro grau. Tem sido muito enfatizada a importância em se valorizar o primeiro grau. Na sequência, Dra. Andréa sugeriu que seja elaborada uma lista de entidades a serem ajudadas pelos servidores de forma permanente, para onde

seriam direcionadas as doações de alimentos, produtos de limpeza, roupas, etc. Fabiana sugeriu que a lista seja captada do site da Nota Fiscal Gaúcha. Fabiana referiu, também, a coleta de remédios. Dra. Andréa levantou dúvida quanto a ser possível ou não. Tatiana falou que no GISA foi pensada iniciativa semelhante e que foi barrada diante dos impedimento legais. **Retornando ao assunto do evento do dia 9 de junho, Dra. Andréa incumbiu-se de contatar a SECOM para início da divulgação do evento e a Escola Judicial para verificar se as horas do evento contarão como capacitação dos magistrados.** Pediu, ainda, que fosse pensada ação sobre o tema da Comissão para o prédio-sede. Fabiana lembrou da palestra do ano passado sobre Desafio Sustentável. Dra. Andréa falou, também, da necessidade em se propiciar aos servidores momentos de extroversão, como rafting, passar o dia em uma fazenda, etc., e da importância em se premiar as boas práticas – vara que mais recolher livros para doação, por exemplo. Os prêmios poderiam ser ingressos para shows, em parceria com a Secretaria de Cultura, descontos em restaurantes, etc. **Dra. Andréa pediu que, caso não haja exposição no momento, seja colocado telão com projeção de material relacionado às questões socioambientais, como preparação pra o evento do dia 9 de junho.** Tatiana sugeriu que sejam transmitidos vídeos de forma constante. **Tatiana providenciará com Cerimonial.** Fabiana sugeriu distribuição de mudas. Denise relatou que já viu promoções em que é trocado lixo por mudas. Dra. Andréa pediu que Fabiana agilizasse a execução dessa ideia. Fabiana sugeriu que as mudas sejam trocadas por computadores, por exemplo. **Fabiana verá com Sandro o que está à disposição para descarte, possibilitando a troca por mudas.** A muda seria trocada com o servidor por alguns itens: livro, pilha usada. **Tatiana contrapôs, sugerindo que as mudas sejam “dadas” sem a necessidade de troca, o que foi acatado pelos demais presentes.** Dra. Andréa sugeriu que sejam obtidas de quinhentas a mil mudas. Se houver impedimento para doação ao Tribunal, Dra. Andréa sugeriu que seja acionada a Secretaria de Meio Ambiente. As mudas seriam distribuídas na semana do evento, iniciando no prédio do primeiro grau. Fabiana sugeriu que houvesse campanha para plantio de árvores, também. Os próximos contatos entre os membros da Comissão sobre os assuntos ora tratados serão por e-mail. **Reunião encerrada às 15h45min.** Ata subscrita por mim, Maria Augusta K. Arnold, Assistente da AGE, e remetida eletronicamente aos presentes para validação.

## ANEXO I



GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE COOPERAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

### PROJETO EVENTO

#### VII SEMANA INTERINSTITUCIONAL DE COOPERAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

##### Objetivo

Celebrar o Dia Mundial do Meio Ambiente, reafirmar os compromissos assumidos no Termo de Cooperação (3ª renovação) e promover a troca de experiências em matéria de gestão socioambiental.

##### Público-alvo

Público interno das Instituições partícipes do GISA e público externo interessado no tema (advogados, biólogos, gestores ambientais, engenheiros, estudantes, ...).

##### Informações Gerais

- Dia: **09 de junho de 2016**
- Horário: 8h30min às 17h30min
- Local: **sede da OAB/RS** - Auditório Guilherme Schultz Filho - Rua Washington Luiz, 1110- 2º andar, em Porto Alegre/RS
- Inscrições: **OAB-RS**

##### Programação

- 8h30min – credenciamento

- 9 horas - Cerimônia de abertura

##### Assinatura da Renovação do Termo de Cooperação

- 10 horas

Dr. Délton Winter de Carvalho – Professor UNISINOS

*Aspectos Jurídicos dos Planos para Desastres Ambientais*

- 11 horas

Dr. Eduardo Coral Viegas – Promotor de Justiça

*Direito Fundamental à Água*

- 12 horas – *intervalo*

- 13h30min - Ato de Entrega das Portarias aos Membros da Comissão de Direito Ambiental da OAB

- 14 horas

**Juarez Freitas** – Professor da PUC, UFRGS e presidente do Instituto Brasileiro de Altos Estudos de Direito Público.

*Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável e o Acordo de Paris*

- 14h50min

**Jackson Müller** – Professor Unisinos

*Previsibilidade e desastres ambientais no entorno de aterros de resíduos industriais classes 1 e 2 no RS*

15h40min - Intervalo Coffee Break

- 16 horas – Paineis

**Dr. Francisco Zanchan Paz** – Médico, Secretário Adjunto da Secretaria Estadual da Saúde

*Dengue, Chikungunya e Zika: ações para enfrentamento ao Aedes Aegypti*

**Daltro Fonseca** – Veterinário Sanitarista da Secretaria Estadual da Saúde

*Plano Nacional de Enfrentamento da Microcefalia: destaque na biologia, controle ambiental e químico do vetor Aedes Aegypti.*

- 17h30min - **Encerramento**