

**Comissão de Gestão Socioambiental - COGESO<sup>1</sup>**  
**Ata de Reunião – 01/2016**

**Data:** 28/03/2016

**Local:** Salão Nobre

**Membros da Comissão presentes:**

Juíza **Andréa Saint Pastous Nocchi**, Juíza Auxiliar da Presidência, coordenadora;

**Bárbara Burgardt Casaletti**, Diretora-Geral;

**Carolina da Silva Ferreira**, Assessora-Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais;

**Denise Umann Ladeira**, Assistente-Chefe da Seção de Afastamentos e Tempo de Serviço;

**Fabiana da Silva Perdomo**, Assistente-Chefe da Seção de Capacitação, e

**Josiane Beatriz Scherer**, servidora lotada na Seção de Liquidação.

**Convidadas presentes:**

**Ana Lucia Rodrigues da Fonte e Tatiana Patricia Krause**, servidoras lotadas na Diretoria-Geral, e

**Romy Bruxel**, servidora lotada na Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais.

**Secretária:** Maria Augusta K. Arnold (AGE)

Hora de início: 15h

Hora de término: 16h20min

---

Aos vinte e oito dias de março de dois mil e dezesseis, reuniram-se os membros da Comissão de Gestão Socioambiental - COGESO. A pauta proposta pela coordenadora, Juíza Andréa Nocchi, foi 1) a provação do Plano de Logística Sustentável - PLS e 2) Assuntos Gerais. Inicialmente, foi distribuída uma via impressa do PLS aos presentes. Dra. Andréa deu início à reunião pedindo a todos que se apresentassem e passou à análise do PLS. Antes, falou da intenção e da preocupação da Des. Beatriz no sentido de que o TRT4 avance nas questões socioambientais. Entretanto, com o corte orçamentário, há limitações severas. Pediu que a Comissão procure eleger ações que efetivamente possam ser executadas. Citou a antiga ideia da existência de um servidor na unidade que possa ter um olhar mais direto sobre o assunto, servindo como ponte entre os servidores, a Comissão e a Administração. Falou da preocupação, por exemplo, com o destino do resíduo sólido no interior, uma vez que não há orientação padronizada, capital e interior, e mencionou que ainda acontece o descarte de lixo em local indevido aqui na sede. Em relação ao PLS, pediu que Bárbara se manifestasse. Antes, Bárbara falou de uma das atribuições da Diretoria-Geral, como Unidade Socioambiental,

---

1 Os e-mails para contato com os participantes do grupo estão listados ao final da ata.

que é justamente a elaboração do Programa de Gestão Socioambiental do Tribunal, onde podem ser inseridas as ações sugeridas. Dra. Andréa enfatizou a importância de realização de campanha de divulgação das ações da Unidade Socioambiental. Romy lembrou que o PLS já prevê inúmeras iniciativas, estabelecidas pelas áreas responsáveis por sua execução, sem custo, com datas de início e fim previstas. Ponderou não ser o momento de serem criadas novas ações, uma vez que restam pendentes de execução as elencadas no Plano. Além disso, existem aquelas que são de execução obrigatória, por determinação do CNJ. Se as ações previstas forem realizadas, já teremos um bom resultado. Denise salientou que as ações, como propostas no PLS, necessariamente não serão executadas daquela forma no interior, ratificando a necessidade da campanha de divulgação para padronização de procedimentos. Dra. Andréa argumentou que a priorização se faz necessária especialmente porque a gestão da Administração tem duração de dois anos e não por todo o período da abrangência do PLS. Falou que o engajamento de todos deve ser prioridade em qualquer eleição de ações a serem executadas. Pediu que sejam relatadas as ações que já estão em andamento. Carolina comentou que acha bastante preocupante o fato dos gestores das unidades do interior terem a responsabilidade de definir, por exemplo, o destino dos resíduos sólidos, uma vez que existe regulamentação para isso. O relato da SEAPA, no processo administrativo de número 6920-66, de 2014, é bastante preocupante neste sentido. Sugeriu que isso fosse trabalhado desde já, orientando, capacitando os servidores, não só no sentido do engajamento, mas, também, em relação aos procedimentos a serem observados. Dra. Andréa pediu que Maria Augusta falasse sobre o PA 6920 e **determinou que a AGE responda à Presidência no mesmo sentido da manifestação da Carolina, ou seja, de que a melhoria está atendida no PLS. Solicitou registro da necessidade da SECONTI atualizar normas aplicáveis aos temas auditados, citando como exemplo o caso do tratamento do resíduo sólido.** Dra. Andréa argumentou, ainda, que se cada unidade do interior for responsável pela busca de soluções às ações do Plano, este não funcionará. Mencionou que a coleta de informações para orientação às unidades deve vir da Sede. Fabiana propôs-se a fazer levantamento dos municípios, nos quais a Justiça do Trabalho tenha unidade judiciária, com coleta seletiva de lixo e Dra. Andréa complementou que o GISA pode ser um grande colaborador. O Tribunal deverá oferecer alternativas para execução das ações. Carolina resumiu que para cada item do plano deveria haver uma matriz de procedimentos indicados. Dra. Andréa pediu que Fabiana inicialmente entre em contato com as Unidades, questionando como é o procedimento atual. Caso não haja retorno, Dra. Andréa colocou-se à disposição para contatar o Diretor do Foro ou o Juiz Titular da unidade. Após este levantamento em torno os resíduos sólidos, sugeriu que seja pensada campanha de divulgação. Dra. Andréa perguntou sobre a campanha de coleta dos resíduos eletrônicos. Tatiana explicou como funcionou no ano passado, quando os resíduos particulares foram doados à cooperativa Paulo Freire. Está ocorrendo nova campanha, de 28 de março a 7 de abril. Tatiana falou da ideia de colocação de lixeira específica para pilhas no térreo dos prédios, pois o

volume recolhido no local existente é pequeno. Dra. Andréa pediu que os latões contendo latinhas de refrigerante sejam recolhidos, diante do relato da Denise, de que não existe mais a campanha para cadeiras de rodas. Bárbara citou também a coleta de óleo, pouco procurada. **Dra. Andréa cobrará campanha de divulgação com a SECOM.** Denise sugeriu que houvesse mais indicação dos locais de coleta. Dra. Andréa pediu que Bárbara providencie adequação do local da coleta, adesivação indicativa, fotos de magistrados e servidores depositando. Dra. Andréa referiu que o interior não tem ações permanentes como essa e sugeriu que, quando da divulgação de cursos, o público-alvo seja alertado da existência da coleta aqui na sede. **Pedirá ao Cerimonial e à Escola Judicial que divulguem a existência da campanha de descarte eletrônico, por exemplo.** Pediu que Fabiana faça, no momento do mapeamento sobre os resíduos sólidos, mapeamento, também, sobre a coleta de pilhas e óleo de cozinha, no interior. **Em relação ao PLS, Dra. Andréa propôs a aprovação do documento como apresentado. APROVADO.** Dra. Andréa propôs que os planos de ação por eixo, do PLS, fossem repassados, item a item:

#### 6.1 Eixo I: Uso racional de insumos e materiais

1ª Iniciativa: **Deverá ser priorizada, no sentido de ser executada em prazo menor do que o previsto no PLS,** diante da necessidade de contenção de despesas.

Iniciativa	Configurar as impressoras para modo econômico e impressão frente e verso				
Início	Abril/2016	Término	Dez/2016	Dispêndio (R\$)	0,00
Indicador	% de impressoras configuradas no modo econômico e impressão frente e verso				
Meta	Configurar 100% das impressoras no modo econômico e impressão frente e verso				
Área Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações				

3ª Iniciativa: Dra. Andréa mencionou a ideia de composição de um “kit básico” de material, por unidade, que facilitaria, inclusive, o controle proposto. Denise falou do desperdício de material, que chega a vencer nos casos das unidades que fazem seu próprio almoxarifado. **Dra. Andréa pediu prioridade à Bárbara na confecção dos kits.** Pediu, também, que sejam revistos os materiais atualmente comprados, especialmente porque a utilização deve estar consideravelmente menor desde a implantação do PJe. Após montado o kit básico, Dra. Andréa sugeriu que seja enviada a relação do material que o compõe a três ou quatro diretores, capital e interior, para que se manifestem acerca da adequação. A ideia é estender a gabinetes e áreas administrativas. **A medição de consumo deverá ser feita até final de abril para que, em maio, sejam introduzidos os kits.**

Iniciativa	Informar trimestralmente o consumo de material de maior impacto ambiental (toner e papel A4 reciclado) por unidade judiciária ou administrativa				
Início	Jan/2016	Término	Dez/2020	Dispêndio (R\$)	0,00
Indicador	% de redução do consumo de toner e de papel (quantidade)				
Meta	Reduzir em 13% o consumo de toner e de papel até 2020 (5% de redução em 2016 e 2% ao ano nos anos seguintes)				
Área Responsável	Secretaria de Administração				

## 6.2 Eixo II: Energia Elétrica

As iniciativas deste eixo deverão ser adotadas observando-se o corte orçamentário.

## 6.3 Eixo III: Água e Esgoto

1ª Iniciativa: A substituição dependerá dos orçamentos apresentados x corte orçamentário.

2ª Iniciativa: Bárbara informou que está em andamento e comentou que nas unidades em que identificado maior consumo de água ou para aquelas que solicitaram, a substituição já ocorreu. Dra. Andréa mencionou a falta de necessidade de compra de garrafas pequenas de água sem gás, diante da existência dos bebedouros com filtro e das bombonas.

Iniciativa	Substituir as bombonas de água mineral por filtros de água em todas as unidades				
Início	Mar/2016	Término	Dez/2017	Dispêndio (R\$)	50.000,00
Indicador	% unidades com filtro de água instalado em substituição às bombonas				
Meta	Instalar filtro de água em 100% das unidades até 2017 (80% das unidades até 2016 e 100% até 2017)				
Área responsável	Secretaria de Administração				

3ª e 4ª iniciativas: A execução destas iniciativas dependerá dos orçamentos apresentados x corte orçamentário.

## 6.4 Eixo IV: Gestão de Resíduos

2ª Iniciativa: Dra. Andréa pediu que seja feito levantamento de prestadores de serviço nesta área.

Iniciativa	Doar vidros inservíveis a entidades de atuação social				
Início	Fev/2016	Término	Dez/2020	Dispêndio (R\$)	0,00
Indicador	% vidros inservíveis doados a entidades de atuação social				
Meta	Encaminhar 100% dos vidros inservíveis a entidades de atuação social				
Área Responsável	Secretaria de Apoio Administrativo				

3ª e 4ª Iniciativas: Estão em andamento.

### 6.5 Eixo V: Qualidade de Vida

1ª Iniciativa: Dra. Andréa mencionou as atribuições do Comitê de Atenção à Saúde e ponderou que, em suas reuniões, surgirão muitas ideias na área. Sugeriu que a Escola Judicial e a SEGESP insiram pequenas ações em sua programação regular com dicas de medidas que visem à melhoria da qualidade de vida e mencionou, ainda, que alguns palestrantes aceitam convites sem que haja remuneração. **Dra. Andréa solicitou que, por ocasião do Dia Mundial do Meio Ambiente, seja preparada alguma ação relacionada ao tema qualidade de vida.** Josiane entregou à Dra. Andréa a relação das palestras promovidas pela Capacitação.

Iniciativa	<b>Promover palestras com temas relevantes na área da saúde</b>				
Início	Jan/2016	Término	Dez/2020	Dispêndio (R\$)	0,00
Indicador	Quantidade de palestras realizadas				
Meta	Promover 05 palestras por ano com temas relevantes na área da saúde				
Área Responsável	Coordenadoria de Saúde				

2ª Iniciativa: A prática já é adotada no Tribunal.

3ª Iniciativa: Em relação ao Programa de Preparação à Aposentadoria, Josiane informou que já está em estudo a elaboração de módulo, sem custo. Fabiana falou, ainda, da preocupação na escolha do público-alvo, pela falta de verba para trazer os servidores do interior. Dra. Andréa ponderou que podem ser feitas vídeo-aulas, suprimindo essa questão.

Iniciativa	<b>Promover programa de preparação à aposentadoria</b>				
Início	Jan/2016	Término	Dez/2020	Dispêndio (R\$)	15.000,00
Indicador	Quantidade de programas de preparação à aposentadoria realizados				
Meta	Promover 01 programa de preparação à aposentadoria até 2020				
Área Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas				

### 6.6 Eixo VI: Sensibilização e Capacitação

Dra. Andréa reforçou a necessidade de foco em pequenas ações.

3ª Iniciativa: **Dra. Andréa falará diretamente com o Gabriel, da SECOM.**

**Dra. Andréa falará com o Gabriel, também, para que, de uma maneira geral, a divulgação deste tema tenha caráter permanente.**



Iniciativa	Informar aos magistrados e servidores sobre as iniciativas contempladas no PLS-TRT4, bem como as metas traçadas e os resultados obtidos				
Início	Mar/2016	Término	Dez/2020	Dispêndio (R\$)	0,00
Indicador	Quantidade de notícias ou publicações sobre iniciativas, metas e resultados do PLS-TRT4				
Meta	Publicar 02 notícias por ano envolvendo o PLS-TRT4				
Área Responsável	Secretaria de Comunicação Social				

**6.7 Eixo VII: Contratações Sustentáveis**

A prática já é adotada no Tribunal.

**6.8 Eixo VIII: Deslocamento de Pessoal, Bens e Materiais**

2ª Iniciativa: **Dra. Andréa solicitou que Bárbara estudasse a possibilidade da instalação de vestiários, bem como melhorias no bicicletário existente.**

Iniciativa	Instalar bicicletários nas edificações				
Início	Jan/2016	Término	Dez/2020	Dispêndio (R\$)	16.000,00
Indicador	% de edificações com bicicletário instalado				
Meta	Instalar bicicletário em 100% das edificações até 2020				
Área Responsável	Secretaria de Manutenção e Projetos				

Ao final, Romy questionou de que forma se daria a execução do PLS, uma vez aprovado. Bárbara falou que será divulgada a aprovação do Plano, dando início, a DG, ao mapeamento dos resultados - iniciativas atendidas. Os relatórios gerados serão apresentados à Comissão para acompanhamento. **Próxima reunião em 9 de maio, às 14h30min, na sala 506-B (a confirmar).** Reunião encerrada às 16h20min. Ata subscrita por mim, Maria Augusta K. Arnold, Assistente da AGE, e remetida eletronicamente aos presentes para validação.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO  
COMISSÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL - COGESO

Nome	Endereço Eletrônico
Juíza Andréa Saint Pastous Nocchi	<a href="mailto:juizaux_presidencia@trt4.jus.br">juizaux_presidencia@trt4.jus.br</a>
Juiz Cloceimar Lemes Silva	<a href="mailto:juizaux_corregedoria@trt4.jus.br">juizaux_corregedoria@trt4.jus.br</a>
Bárbara Burgardt Casaletti	<a href="mailto:barbara@trt4.jus.br">barbara@trt4.jus.br</a>
Carolina da Silva Ferreira	<a href="mailto:cferreira@trt4.jus.br">cferreira@trt4.jus.br</a>
Denise Umann Ladeira	<a href="mailto:dladeira@trt4.jus.br">dladeira@trt4.jus.br</a>
Fabiana da Silva Perdomo	<a href="mailto:fperdomo@trt4.jus.br">fperdomo@trt4.jus.br</a>
Josiane Beatriz Scherer	<a href="mailto:josiane.scherer@trt4.jus.br">josiane.scherer@trt4.jus.br</a>
Ana Lucia Rodrigues da Fonte	<a href="mailto:afone@trt4.jus.br">afone@trt4.jus.br</a>
Tatiana Patricia Krause	<a href="mailto:krause@trt4.jus.br">krause@trt4.jus.br</a>
Romy Bruxel	<a href="mailto:rbruxel@trt4.jus.br">rbruxel@trt4.jus.br</a>
AGE - Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais	<a href="mailto:age@trt4.jus.br">age@trt4.jus.br</a>