

Ata do Comitê Gestor Regional do e-Gestão

Data: 23.02.2018

Integrantes:

Juíza Elisabete Santos Marques (*coordenadora*);

Juiz Cloceimar Lemes da Silva;

Bárbara Burgardt Casaletti;

Onélio Luis Soares dos Santos;

Francisco José Fetter Furtado;

Jeferson Daniel de Matos;

Nora Helena Rothfuchs Albrecht;

Gisele Santos Sena;

Elizete de Fátima de Freitas Machado;

Luciana Tirelli Lopes Pulvirenti da Silveira;

Luiz Eduardo de Freitas;

Flávio Cesar Giroto

Secretário: Rodrigo Menezes Citrin (AGE)

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro, o Comitê Gestor Regional do e-Gestão examinou as seguintes dúvidas negociais, levantadas pela Luciana, assistente da SEGJUD:

1ª dúvida negocial: novos tipos de sobrestamento/suspensão

Quando utilizados os tipos de sobrestamento/suspensão previstos no item 92.157 - *Processos restituídos pelo relator - outros* do Manual do e-Gestão vigente (versão 1.2) percebe-se que a tramitação processual realizada é a seguinte:

Fluxo normal

1) Tarefa: Análise de Gabinete

Ação: *Conclusão para magistrado*

2) Tarefa: *Conclusão para magistrado*

Ação: escolher o tipo de conclusão: DECISÃO

2) Tarefa: *Analisar de decisão interlocutória ou extintiva*

Ação: escolher movimento do tipo de sobrestamento/decisão

3) Após a assinatura do magistrado, o processo é remetido para a tarefa: *Aguardando final do sobrestamento*

No entanto, o usuário, ao escolher os novos tipos de sobrestamento/suspensão que estão previstos no Manual 2.0 do e-Gestão, e não no manual vigente, depara-se com a seguinte circunstância:

Fluxo relativo aos novos tipos de sobrestamento/suspensão

- 1) Tarefa: Análise de Gabinete
Ação: *Conclusão para magistrado*
- 2) Tarefa: *Conclusão para magistrado*
Ação: escolher o tipo de conclusão: DECISÃO
- 2) Tarefa: *Analisar de decisão interlocutória ou extintiva*
Ação: escolher movimento do tipo de sobrestamento/decisão
- 3) Após a assinatura do magistrado, o processo é remetido para a tarefa: *Análise de Gabinete*
O "fluxo normal" permite o controle dos gabinetes em relação aos processos que se encontram em suspensão, criando uma tarefa específica *Aguardando final do sobrestamento*, automaticamente.
Já com o "novo" fluxo, este controle não acontece, pois o processo é remetido diretamente para a tarefa *Análise de Gabinete*.
A versão do extrator 2.4, trará as alterações/exclusões/inclusões previstas no Manual 2.0 do e-Gestão, dessa forma, questiona-se:
 - 1) Os novos sobrestamentos/suspensões previstos no item 92.157 entrarão no "fluxo normal" do Pje, na versão 2.4 do extrator?
 - 2) Caso negativo, ter-se-á novo fluxo para estes novos tipos, conforme apresentado acima?

2ª dúvida negocial: sobrestamento/suspensão SEM conclusão para decisão

Percebemos que o usuário pode sobrestar o processo sem realizar a devida *Conclusão para o magistrado*, diretamente na tarefa *Análise de Gabinete*, conforme ilustrado na figura abaixo.

Apenas optando-se por este tipo de sobrestamento, sem a devida conclusão para DECISÃO, percebe-se que este movimento também interrompe a contagem de prazo regimental pelo relator, conforme exemplificado no processo 0021406-09.2016.5.04.0381 (movimento lançado em 14/02) e cria os seguintes itens estatísticos:

92.157 - *Processos restituídos pelo relator - outros*

92.428 - *Processos que entraram em suspensão*

92.434 - *Processos suspensos ou sobrestados pendentes de julgamento*

Questiona-se:

Diante do exposto, solicitamos os seguintes esclarecimentos:

- 1) Favor confirmar se este procedimento será mantido, pois, destarte, orientaremos os gabinetes sobre esta outra possibilidade de sobrestar processo.
- 2) Caso este procedimento seja mantido, sugere-se alteração na regra de negócio do item 92.157, para inclusão do seguinte movimento *presente no histórico*: sobrestamento/suspensão sem necessidade de receber uma conclusão para decisão, anterior.

Após análise das questões levantadas, o Comitê Gestor Regional do e-Gestão aprovou a consulta sobre as dúvidas negociais, para encaminhamento ao Comitê Gestor Nacional do e-Gestão. Ata subscrita pelo servidor Rodrigo Menezes Citrin, Assistente, lotado na Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais, e remetida eletronicamente aos integrantes do Comitê para validação.