



## RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA ANUAL COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO E CENTRAL DE MANDADOS DE CACHOEIRINHA

Aos dezoito dias do mês de junho de 2018, compareceu à sede da Coordenadoria de Controle da Direção do Foro e à Central de Mandados de Cachoeirinha o Desembargador Corregedor do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, **MARÇAL HENRI DOS SANTOS FIGUEIREDO**, acompanhado de sua equipe, para Correição Ordinária anual, nos termos legais e regimentais, conforme os autos do Processo Administrativo nº 0003281-98.2018.5.04.0000. Todos foram recebidos pelo Coordenador Moisés Bandeira D'Elly e pelos demais servidores lotados nessa Unidade Judiciária

Com base nas informações prestadas pelos Gestores da unidade e nos dados oriundos dos sistemas disponibilizados a essa Corregedoria Regional, apurou-se o seguinte:

### 1 INFORMAÇÕES GERAIS

**Data da última correição realizada:** 13.03.2017

**Data de Implantação do PJe:** 23.05.2014

**Jurisdição:** Cachoeirinha

**Período Correcionado:** de 01º.06.2017 a 31.05.2018

### 2 ESTRUTURA FUNCIONAL

#### 2.1 DIREÇÃO DO FORO DA COMARCA

Juíza Diretora do Foro	Titularidade
Simone Maria Nunes Kunrath	2ª Vara do Trabalho de Cachoeirinha

#### 2.2 SERVIDORES

A Coordenadoria de Controle da Direção do Foro de Cachoeirinha gerencia a Central de Mandados da Comarca, que atua como auxiliar dos serviços judiciários e é subordinada à Direção do Foro Trabalhista, conforme o disposto nos arts. 119 a 129 da Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional.

##### 2.2.1 Servidores Lotados

SERVIDORES LOTADOS NA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO			
Servidor	Cargo	Função	Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Moisés Bandeira D Elly	TJAA	<b>Coordenador (CJ1)</b> 31.10.2005
2	Ederson Descovi Farias	TJAA	<b>Assistente (FC02)</b> 19.08.2011
SEG	Fabiano Vasconcelos Bezerra	TJSEG	- 27.05.2010
SERVIDORES LOTADOS NA CENTRAL DE MANDADOS			
Servidor	Cargo		Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	28.07.2014
2	Felipe Costa Folador		25.05.2009
3	Marcelo Rodrigues Ortiz		11.06.2012

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 1º.06.2018)



## 2.2.2 Padronização da Estrutura de Pessoal – Resolução nº 63/CSJT

O art. 6º, parágrafo 2º, da Resolução nº 63/2010 do CSJT, com as alterações previstas na Resolução nº 77/2011, também do CSJT, estabelece que competirá a cada Tribunal instalar Foros quando da existência de mais de uma Vara do Trabalho na localidade, podendo provê-lo com quantitativo adequado de servidores para atender à demanda das jurisdições a que dão suporte, sem prejuízo da lotação prevista para as Varas do Trabalho, estabelecida no Anexo III da referida Resolução.

Já o art. 7º, parágrafo único, estabelece que competirá a cada Tribunal prover suas Centrais de Mandados com um quantitativo adequado de servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, para atender à demanda das jurisdições a que dão suporte.

## 2.2.3 Ausências dos Servidores no período avaliado pelo MGD 1º.06.2017 a 31.05.2018

SERVIDORES LOTADOS NA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO			
Servidor*	Tipo de Ausência	Nº de dias	Total
Moises Bandeira D Elly	CASA- Casamento	8	10
	CURS- Cursos, congressos, seminários, etc	2	
Ederson Descovi Farias	PAT- Paternidade	20	20
Fabiano Vasconcelos Bezerra	CURS- Cursos, congressos, seminários, etc	6	3

SERVIDORES LOTADOS NA CENTRAL DE MANDADOS			
Servidor*	Tipo de Ausência	Nº de dias	Total
-	-	-	-

SERVIDOR MOVIMENTADO - CENTRAL DE MANDADOS			
Servidor Movimentado**	Tipo de Ausência	Nº de dias	Total
-	-	-	-

(Fonte: Consulta ao Sistema BITRT4 em 04.06.2018)

\* Servidor(a) lotado(a) na Unidade Judiciária inspecionada durante a vigência do período considerado: somente são computadas as ausências ocorridas a partir da data da vinculação do servidor à referida Unidade.

\*\* Servidor(a) movimentado(a) da Unidade Judiciária inspecionada durante a vigência do período considerado: somente são computadas as ausências ocorridas até a data da desvinculação do servidor.

## 2.2.4 Movimentação de Servidores durante o Período Correccionado

Conforme consulta ao Sistema BI TRT4 em 04.06.2018, verificou-se que não houve movimentação de servidores na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro durante o período correccionado

SERVIDORES LOTADOS NA CENTRAL DE MANDADOS					
Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída	
1	Zaira Maria Soares Pereira	27.10.2005	14.01.2018	12 anos, 2 meses e 18 dias	Aposentadoria

(Fonte: Consulta ao Sistema BI TRT4 em 04.06.2018)

## 3 ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO

### 3.1 Expedição de Certidões Negativas

CERTIDÕES NEGATIVAS			
	Certidões Expedidas	Emolumentos arrecadados	Emolumentos dispensados
2016/06 a 2017/05	286	R\$ 1.581,58	R\$ 0,00
Média mensal	23,83	R\$ 131,80	R\$ 0,00



2017/06 a 2018/05	272	R\$ 319,73	R\$ 1.188,45
Média mensal	22,67	R\$ 26,64	R\$ 99,04
<b>Varição</b>	<b>-4,90%</b>	<b>-79,78%</b>	-

(Fonte: Consulta ao Sistema Boletim Foro em 07.06.2018)

Conforme dados obtidos do programa Boletim Foro, foram fornecidas pela Unidade, em média, 22,67 certidões por mês no período de junho de 2017 a maio de 2018, média 4,90% inferior à verificada no período anterior.

Segundo informado pelo coordenador, as certidões são expedidas, de regra, no prazo de 48 horas, sendo que, em caso de urgência e havendo disponibilidade de servidores, as certidões são expedidas no ato. A CCDF arquiva o requerimento formulado pela parte e a guia GRU (à exceção das certidões fornecidas via e-mail, as quais estão dispensadas do recolhimento, sendo arquivados nesse caso, o requerimento e xerox de documento com foto do solicitante), documentos que são mantidos pelo tempo mínimo de 05 anos.

### 3.2 Cadastramento de Processos Físicos no Sistema Informatizado

CADASTRO DE PROCESSOS FÍSICOS			
	2016/06 a 2017/05	2017/06 a 2018/05	Varição
Carta de sentença	0	9	-
Embargos de Terceiro	1	1	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>900,00%</b>

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 07.06.2018)

No período de junho de 2017 a maio de 2018, foram distribuídos 10 novos processos físicos no Foro de Cachoeirinha. Esse número foi 900,00% maior que o número de ações distribuídas entre junho de 2016 e maio de 2017. Registra-se, entretanto, que a quase totalidade dos processos físicos cadastrados é de cartas de sentenças oriundas de processos físicos que já tramitavam nas Unidades.

### 3.3 Protocolo de Documentos e Petições

PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLADOS			
	Total	Dias úteis	Média/dia
<b>2016/06 a 2017/05</b>	7.607	221	34,42
<b>2017/06 a 2018/05</b>	4.665	222	21,01
<b>Varição</b>	<b>-38,67%</b>	<b>0,45%</b>	<b>-38,95%</b>

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 07.06.2018)

No período compreendido entre junho de 2017 e maio de 2018, foram protocolizadas 4.665 petições vinculadas a processos físicos no Foro, correspondendo a uma média de 21,01 registros diários de petições. Na comparação com os números do período anterior, constata-se uma queda de 38,95% na média diária de petições e documentos protocolizados. Isso porque o registro de petições e documentos protocolizados nos processos físicos vêm apresentando redução após a implantação do processo judicial eletrônico PJeJT.



### 3.4 Arquivo

Nos termos do art. 50, V, da CPCR incumbe ao Coordenador da Distribuição dos Feitos, organizar e manter o arquivo dos processos recebidos das Varas do Trabalho. O arquivo das Varas do Trabalho de Cachoeirinha fica situado no 2º andar do prédio, junto à Coordenadoria da Direção do Foro.

A Unidade, ao receber os lotes provenientes das Varas, realiza uma conferência na listagem dos processos constantes na guia de remessa, nomes das partes, termo de remessa, número de volumes e tamanho padrão da pilha, estabelecido em 20cm de altura. Após, é aposta em cada lote uma folha padrão que será utilizada para registro da saída de eventuais processos por empréstimo às varas, bem como em razão de carga aos advogados.

### 3.5 Livro Carga de Advogados

PROCESSOS EM CARGA COM PRAZO EXCEDIDO			
Processo	Data da carga	Data prevista para devolução	Prazo de carga excedido (em dias)
0000657-41.2014.5.04.0251	06.04.2018	20.04.2018	48
0008200-39.2007.5.04.0252	18.04.2018	03.05.2018	35
0141400-68.1995.5.04.0251	25.04.2018	10.05.2018	28
0000268-90.2013.5.04.0251	14.05.2018	28.05.2018	10

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 07.06.2018)

Da análise do livro carga de processos arquivados, quatro processos estavam em carga com prazo de devolução vencido, sem a cobrança de devolução dos autos nos dez dias subsequentes.

A demanda para a retirada em carga de processos arquivados é numerosa. A cobrança é realizada uma vez por mês e, às vezes, por telefone.

## 4 ATIVIDADES DA CENTRAL DE MANDADOS

### 4.1. Divisão Territorial da Jurisdição para Cumprimento de Mandados

Conforme o disposto no art. 123 da CPCR, o território da jurisdição em que está instalada a Central de Mandados deve ser dividido em setores, na proporção do número de servidores em exercício responsáveis pela execução de mandados, os quais atuarão em regime de revezamento (não excedente a seis meses) para fins de distribuição e cumprimento.

Atualmente, a jurisdição do Foro Trabalhista de Cachoeirinha está dividida em quatro setores (zoneamento por rua), havendo o revezamento dos oficiais entre eles a cada três meses. Os responsáveis pelos setores são:

Setor 01 – Oficial de Justiça FELIPE BARBOSA FERREIRA GOMES;

Setor 02 – Oficial de Justiça MARCELO RODRIGUES ORTIZ;

Setor 03 – Oficial de Justiça FELIPE BARBOSA FERREIRA GOMES;

Setor 04 – Distribuído cada semana a um dos três oficiais.

A abrangência de cada setor está discriminada nos anexos ao final desse relatório.

### 4.2 Distribuição e Devolução dos Mandados

Os mandados são distribuídos uma vez por semana, sempre nas quartas-feiras, com exceção dos plantões - que são distribuídos, no mesmo dia do recebimento, pela CCDF ao Oficial de Justiça de plantão. No regime de plantão, há alternância entre os oficiais, sendo dividida a escala entre os três oficiais, semanalmente. Nesses casos, a distribuição é imediata. Nos casos de urgência, é feita análise para verificar a necessidade de acionar o Oficial de imediato ou não, podendo, em algumas situações, aguardar a distribuição semanal (quarta-feira). A devolução dos mandados em processos físicos às Varas é feita no mesmo dia em que são entregues pelos Oficiais ou, no máximo, no dia imediatamente subsequente.



### 4.3 Exame do Livro Carga de Mandados

#### 4.3.1. Mandados recebidos das Varas do Trabalho

NÚMERO DE MANDADOS RECEBIDOS – PROCESSOS FÍSICOS		
	Total	Média mensal
2016/06 a 2017/05	270	22,50
2017/06 a 2018/05	171	14,25
Variação	-36,67%	-36,67%

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 07.06.2018)

NÚMERO DE MANDADOS RECEBIDOS – PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJE-JT)		
	Total	Média mensal
2016/06 a 2017/05	3.905	325,42
2017/06 a 2018/05	3.335	277,92
Variação	-14,60%	-14,60%

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 07.06.2018)

Entre junho de 2017 e maio de 2018, a Central de Mandados de Cachoeirinha recebeu 3.506 mandados, sendo 171 de processos físicos e 3.335 de processos eletrônicos. Dessa forma, a média mensal alcançou 292,17 mandados recebidos, média geral 16,02% inferior à média verificada no período anterior (347,92 mandados).

#### 4.3.2. Cumprimento de mandados

NÚMERO DE MANDADOS CUMPRIDOS – PROCESSOS FÍSICOS			
	2016/06 a 2017/05	2017/06 a 2018/05	Variação
<b>Busca e Apreensão</b>	1	5	400,00%
<b>Citação</b>	60	50	-16,67%
<b>Notificação</b>	40	35	-12,50%
<b>Penhora</b>	137	71	-48,18%
<b>Outros</b>	29	16	-44,83%
<b>TOTAL</b>	<b>267</b>	<b>177</b>	<b>-33,71%</b>

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 07.06.2018)

NÚMERO DE MANDADOS CUMPRIDOS – PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJE-JT)			
	2016/06 a 2017/05	2017/06 a 2018/05	Variação
<b>Notificação</b>	2.495	1.210	-51,50%
<b>Mandado</b>	1.377	2.097	52,29%
<b>Ofícios</b>	73	43	-41,10%
<b>TOTAL</b>	<b>3.945</b>	<b>3.350</b>	<b>-15,08%</b>

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 07.06.2018)

No período compreendido entre junho de 2017 e maio de 2018, foram cumpridos 3.527 mandados pelos oficiais de justiça avaliadores dos quais 177 oriundos de processos físicos e 3.350 de processos eletrônicos. Em relação aos processos físicos, houve redução de 90 mandados cumpridos no período ora avaliado (33,71%), na comparação com o período anterior. Nos processos eletrônicos, foram cumpridos 595 mandados a menos, o que representa uma redução de 15,08%. Nos processos físicos, a penhora foi a espécie mais frequente de diligência (71 mandados). Nos processos eletrônicos, os mandados foram as diligências mais frequentes (2.097).



#### 4.3.3 Tempo médio para cumprimento dos mandados

TEMPO PARA CUMPRIMENTO DOS MANDADOS, EM DIAS – PROCESSOS FÍSICOS				
	2016/06 a 2017/05		2017/06 a 2018/05	Variação
<b>Busca e Apreensão</b>	8,00		5,00	-37,50%
<b>Citação</b>	14,65		17,52	19,59%
<b>Notificação</b>	15,40		9,77	-36,55%
<b>Penhora</b>	22,01		25,83	17,37%
<b>Outros</b>	10,59		9,81	-7,31%
<b>PRAZO MÉDIO GERAL</b>	<b>18,07</b>		<b>18,27</b>	<b>1,11%</b>

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 07.06.2018)

TEMPO PARA CUMPRIMENTO DOS MANDADOS, EM DIAS – PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJE-JT)				
	2016/06 a 2017/05		2017	Variação
<b>Notificação</b>	18,00		18,15	0,80%
<b>Mandado</b>	23,32		19,67	-15,64%
<b>Ofício</b>	15,52		18,40	18,52%
<b>PRAZO MÉDIO GERAL</b>	<b>19,81</b>		<b>19,10</b>	<b>-3,58%</b>

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 07.06.2018)

Verifica-se que o tempo médio para cumprimento dos mandados de processos físicos pelos Oficiais de Justiça lotados na Central de Mandados de Cachoeirinha subiu 1,11% no período de junho de 2017 a maio de 2018. Em relação ao tempo de cumprimento de cada tipo de mandado, constata-se que as penhoras demandaram o maior prazo médio de cumprimento (25,83 dias).

Quanto aos mandados decorrentes de processos eletrônicos, o prazo médio para efetivo cumprimento das diligências pelos oficiais de justiça avaliadores foi de 19,10 dias no período avaliado – prazo 3,58% menor que aquele constatado no período anterior. Dentre as diligências, o prazo mais elevado foi registrado nos mandados (19,67 dias).

#### 4.3.4. Número e percentual de mandados devolvidos com atraso pelos oficiais de justiça avaliadores

NÚMERO E PERCENTUAL DE MANDADOS DEVOLVIDOS COM ATRASO – PROCESSOS FÍSICOS				
	2016/06 a 2017/05		2017/06 a 2018/05	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
<b>Busca e Apreensão</b>	0	0,00%	0	0,00%
<b>Citação</b>	36	60,00%	31	62,00%
<b>Notificação</b>	17	42,50%	12	34,29%
<b>Penhora</b>	85	62,04%	52	73,24%
<b>Outros</b>	13	44,83%	6	37,50%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>151</b>	<b>56,55%</b>	<b>101</b>	<b>57,06%</b>

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 07.06.2018)

NÚMERO E PERCENTUAL DE MANDADOS DEVOLVIDOS COM ATRASO - PROCESSOS ELETRÔNICOS (PJE-JT)				
	2016/06 a 2017/05		2017/06 a 2018/05	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
<b>Notificação</b>	1724	69,10%	838	69,26%
<b>Mandado</b>	1094	79,45%	1457	69,48%
<b>Ofício</b>	45	61,64%	29	67,44%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>2.863</b>	<b>72,57%</b>	<b>2.324</b>	<b>69,37%</b>



(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 07.06.2018)

O prazo legal para cumprimento de mandados pelos oficiais de justiça avaliadores é de 9 dias (§2º do art. 721 da CLT), ampliado para 10 dias nos casos de avaliação (§3º do art. 721, c/c o caput do art. 888, ambos da CLT). Analisando-se as informações do sistema informatizado da Unidade Judiciária, constatou-se que foi elevado o número de mandados cumpridos após o decurso do prazo legal, correspondendo a mais de metade do total de mandados expedidos.

**Em relação aos processos físicos**, constatou-se que foram devolvidos 101 mandados após o decurso do prazo legal no período entre junho de 2017 e maio de 2018, valor correspondente a 57,06% de todos os mandados cumpridos – percentual superior ao verificado nos doze meses anteriores (56,55%). Os mandados de penhora foram a espécie de mandados com maior percentual de devolução após o prazo legal no período avaliado (73,24%).

**Quanto aos mandados emitidos em processos eletrônicos**, constatou-se que 2.324 foram devolvidos com atraso pelos oficiais de justiça avaliadores no período de junho de 2017 a maio de 2018 – o equivalente a 69,37% de todos os mandados cumpridos no período (percentual abaixo do verificado no período anterior, que totalizou 72,57%). Dentre essas diligências, os mandados apresentam o maior índice de devolução com atraso (69,48%).

Relaciona-se no quadro abaixo os mandados que levaram mais tempo para serem cumpridos na Unidade Judiciária:

MANDADOS COM MAIOR TEMPO PARA CUMPRIMENTO (PROCESSOS FÍSICOS)				
Processo	Tipo de mandado	Data da distribuição	Data da devolução	Total de dias
0001386-98.2013.5.04.0252	Penhora	02.08.2017	21.11.2017	111
0001484-86.2013.5.04.0251	Penhora	04.10.2017	12.01.2018	100
0000994-95.2012.5.04.0252	Citação	19.04.2017	25.07.2017	97
0001318-35.2012.5.04.0010	Penhora	06.12.2017	07.03.2018	91
0024700-23.2006.5.04.0251	Penhora	25.10.2017	15.01.2018	82
0144800-12.2003.5.04.0251	Penhora	04.10.2017	19.12.2017	76
0000430-48.2014.5.04.0252	Penhora	12.07.2017	24.09.2017	74
0000487-71.2011.5.04.0252	Penhora	29.11.2017	31.01.2018	63
0024700-23.2006.5.04.0251	Penhora	17.01.2018	20.03.2018	62
0001420-73.2013.5.04.0252	Citação	04.10.2017	01.12.2017	58
0030800-25.2005.5.04.0252	Notificação	04.10.2017	27.11.2017	54
0000480-48.2012.5.04.0251	Penhora	04.10.2017	27.11.2017	54
0056700-81.2003.5.04.0251	Penhora	11.04.2017	02.06.2017	52
0001033-61.2013.5.04.0251	Citação	16.11.2017	04.01.2018	49
0012500-78.2006.5.04.0252	Citação	19.04.2017	06.06.2017	48
0001431-42.2012.5.04.0251	Citação	04.10.2017	16.11.2017	43
0000712-60.2012.5.04.0251	Penhora	24.05.2017	06.07.2017	43
0000991-43.2012.5.04.0252	Penhora	24.05.2017	06.07.2017	43
0000557-83.2014.5.04.0252	Citação	06.12.2017	16.01.2018	41
0000572-91.2010.5.04.0252	Notificação	04.10.2017	14.11.2017	41
0001043-39.2012.5.04.0252	Penhora	17.05.2017	27.06.2017	41
0000443-18.2012.5.04.0252	Penhora	12.07.2017	21.08.2017	40

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 07.06.2018)



MANDADOS COM MAIOR TEMPO PARA CUMPRIMENTO (PROCESSOS ELETRÔNICOS)				
Processo	Tipo de mandado	Data da distribuição	Data da devolução	Total de dias
0020261-48.2015.5.04.0252	Mandado	07.02.2017	20.06.2017	133
0020740-10.2016.5.04.0251	Mandado	18.10.2017	26.02.2018	131
0020825-93.2016.5.04.0251	Mandado	19.05.2017	24.09.2017	128
0021054-27.2015.5.04.0271	Mandado	31.10.2017	07.03.2018	127
0020296-08.2015.5.04.0252	Mandado	15.03.2017	17.07.2017	124
0020568-31.2017.5.04.0252	Mandado	31.05.2017	26.09.2017	118
0020672-23.2017.5.04.0252	Notificação	31.05.2017	24.09.2017	116
0020543-18.2017.5.04.0252	Mandado	09.05.2017	30.08.2017	113
0021636-84.2017.5.04.0003	Notificação	14.11.2017	06.03.2018	112
0020521-57.2017.5.04.0252	Mandado	16.05.2017	30.08.2017	106
0020525-38.2016.5.04.0282	Notificação	13.06.2017	24.09.2017	103
0020289-50.2014.5.04.0252	Mandado	11.09.2017	18.12.2017	98
0021593-70.2015.5.04.0019	Mandado	16.03.2017	19.06.2017	95
0021502-26.2016.5.04.0251	Mandado	01.12.2017	06.03.2018	95
0020798-13.2016.5.04.0251	Mandado	02.06.2017	04.09.2017	94
0021068-97.2017.5.04.0252	Notificação	20.11.2017	20.02.2018	92
0021687-98.2015.5.04.0251	Mandado	05.12.2017	07.03.2018	92
0020961-24.2015.5.04.0252	Mandado	17.08.2017	16.11.2017	91
0021294-15.2014.5.04.0024	Mandado	22.11.2017	20.02.2018	90
0021140-84.2017.5.04.0252	Mandado	21.09.2017	18.12.2017	88
0020698-21.2017.5.04.0252	Notificação	29.06.2017	24.09.2017	87
0020378-68.2017.5.04.0252	Mandado	17.04.2017	12.07.2017	86
0021219-81.2015.5.04.0010	Mandado	30.06.2017	24.09.2017	86
0020711-10.2016.5.04.0202	Mandado	18.10.2017	11.01.2018	85
0020721-70.2015.5.04.0305	Mandado	29.06.2017	20.09.2017	83
0021877-86.2017.5.04.0026	Mandado	29.11.2017	20.02.2018	83
0021244-16.2016.5.04.0251	Mandado	07.07.2017	26.09.2017	81

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 07.06.2018)

#### 4.3.5 Mandados pendentes de devolução com prazo de devolução vencido no sistema informatizado

Por meio de consulta aos sistemas informatizado inFOR e PJe-JT, realizada no dia 07.06.2018, foi constatada a existência de 34 mandados (5 físicos e 29 eletrônicos) sem registro de cumprimento no prazo, conforme listagens abaixo:

MANDADOS EM ABERTO NO SISTEMA – PROCESSOS FÍSICOS				
Nº Processo	Data da Distribuição	Tipo de documento	Oficial de Justiça	Dias em carga
1 0001490-93.2013.5.04.0251	23/05/18	PENHORA	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	15
2 0001484-86.2013.5.04.0251	23/05/18	PENHORA	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	15
3 0001492-60.2013.5.04.0252	23/05/18	PENHORA	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	15



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL

4	0001489-08.2013.5.04.0252	23/05/18	PENHORA	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	15
5	0001491-75.2013.5.04.0252	23/05/18	PENHORA	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	15

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 07.06.2018)

MANDADOS EM ABERTO NO SISTEMA – PROCESSOS ELETRÔNICOS – PJE-JT					
	Nº Processo	Data da Distribuição	Tipo de documento	Oficial de Justiça	Dias em carga
1	0020807-05.2014.5.04.0005	08.03.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	91
2	0021670-91.2017.5.04.0251	02.04.2018	Mandado	Marcelo Rodrigues Ortiz	66
3	0020146-37.2016.5.04.0011	11.04.2018	Mandado	Marcelo Rodrigues Ortiz	57
4	0020056-85.2016.5.04.0251	16.04.2018	Mandado	Marcelo Rodrigues Ortiz	52
5	0020228-53.2018.5.04.0252	18.04.2018	Mandado	Marcelo Rodrigues Ortiz	50
6	0021247-50.2014.5.04.0021	19.04.2018	Mandado	Marcelo Rodrigues Ortiz	49
7	0020247-62.2018.5.04.0251	20.04.2018	Mandado	Felipe Costa Folador	48
8	0020883-67.2014.5.04.0251	22.04.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	46
9	0020291-81.2018.5.04.0251	23.04.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	45
10	0020289-50.2014.5.04.0252	26.04.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	42
11	0021141-21.2014.5.04.0011	30.04.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	38
12	0020663-61.2017.5.04.0252	30.04.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	38
13	0021358-59.2017.5.04.0011	30.04.2018	Mandado	Felipe Costa Folador	38
14	0020401-51.2016.5.04.0251	02.05.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	36
15	0021194-06.2017.5.04.0202	09.05.2018	Mandado	Felipe Costa Folador	29
16	0021663-60.2014.5.04.0201	10.05.2018	Mandado	Marcelo Rodrigues Ortiz	28
17	0021013-54.2014.5.04.0252	11.05.2018	Mandado	Marcelo Rodrigues Ortiz	27
18	0020361-95.2018.5.04.0252	13.05.2018	Mandado	Felipe Costa Folador	25
19	0020310-84.2018.5.04.0252	13.05.2018	Mandado	Marcelo Rodrigues Ortiz	25
20	0020325-96.2015.5.04.0401	14.05.2018	Mandado	Felipe Costa Folador	24
21	0020283-04.2018.5.04.0252	15.05.2018	Mandado	Marcelo Rodrigues Ortiz	23
22	0020182-41.2018.5.04.0292	16.05.2018	Mandado	Felipe Costa Folador	22
23	0020385-34.2015.5.04.0251	16.05.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	22
24	0020777-81.2016.5.04.0204	16.05.2018	Mandado	Marcelo Rodrigues Ortiz	22
25	0021737-06.2014.5.04.0334	16.05.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	22
26	0021737-06.2014.5.04.0334	16.05.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	22
27	0021187-65.2014.5.04.0025	17.05.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	21
28	0020176-03.2015.5.04.0013	17.05.2018	Mandado	Felipe Barbosa Ferreira Gomes	21
29	0020611-05.2016.5.04.0251	17.05.2018	Mandado	Felipe Costa Folador	21

(Fonte: Consulta ao Sistema PJe-JT em 07.06.2018)

#### 4.3.6 Número de mandados recebidos e cumpridos por oficial de justiça avaliador

Os quadros abaixo contêm os números de mandados recebidos e cumpridos mensalmente por oficial de justiça avaliador da Central de Mandados de Cachoeirinha.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL

<b>FELIPE COSTA FOLADOR</b>				
INFOR				
2015/06 a 2016/05		2016/06 a 2017/05		
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Busca e Apreensão</b>	01	01	01	01
<b>Citação</b>	16	15	14	15
<b>Notificação</b>	09	09	09	08
<b>Penhora</b>	33	32	18	18
<b>Outros</b>	08	08	02	02
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>65</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
PJe-JT				
2015/05 a 2016/04		2016/05 a 2017/04		
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Notificação</b>	608	643	254	271
<b>Mandado</b>	298	308	609	584
<b>Ofício</b>	26	27	05	05
<b>Total</b>	<b>932</b>	<b>978</b>	<b>868</b>	<b>860</b>

<b>FELIPE BARBOSA FERREIRA GOMES</b>				
INFOR				
2015/06 a 2016/05		2016/06 a 2017/05		
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Busca e Apreensão</b>	00	00	00	00
<b>Citação</b>	11	14	08	09
<b>Notificação</b>	08	08	09	09
<b>Penhora</b>	42	41	24	21
<b>Outros</b>	14	13	03	04
<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>44</b>	<b>43</b>
PJe-JT				
2015/06 a 2016/05		2016/06 a 2017/05		
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Notificação</b>	557	588	308	326
<b>Mandado</b>	351	355	599	527
<b>Ofício</b>	24	21	07	10
<b>Total</b>	<b>932</b>	<b>964</b>	<b>914</b>	<b>863</b>

<b>MARCELO RODRIGUES ORTIZ</b>				
INFOR				
2015/06 a 2016/05		2016/06 a 2017/05		
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Busca e Apreensão</b>	00	00	04	04
<b>Citação</b>	13	13	15	15
<b>Notificação</b>	12	12	14	13
<b>Penhora</b>	38	39	18	19
<b>Outros</b>	06	06	07	07
<b>Total</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	<b>58</b>	<b>58</b>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL

PJe-JT				
2015/06 a 2016/05		2016/06 a 2017/05		
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Notificação</b>	602	591	290	302
<b>Mandado</b>	335	336	712	677
<b>Ofício</b>	13	13	14	14
<b>Total</b>	<b>950</b>	<b>940</b>	<b>1016</b>	<b>993</b>

**ZAIRA MARIA SOARES PEREIRA**

INFOR				
2015/06 a 2016/05		2016/06 a 2017/05		
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Busca e Apreensão</b>	00	00	00	00
<b>Citação</b>	19	18	09	11
<b>Notificação</b>	10	10	04	04
<b>Penhora</b>	26	25	09	13
<b>Outros</b>	02	01	02	03
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>54</b>	<b>24</b>	<b>31</b>

PJe-JT				
2015/06 a 2016/05		2016/06 a 2017/05		
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Notificação</b>	642	636	242	289
<b>Mandado</b>	373	352	197	246
<b>Ofício</b>	10	10	14	14
<b>Total</b>	<b>1025</b>	<b>998</b>	<b>453</b>	<b>549</b>

**EDERSON DESCOVI FARIAS**

INFOR				
2015/06 a 2016/05		2016/06 a 2017/05		
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Busca e Apreensão</b>	00	00	00	00
<b>Citação</b>	00	00	00	00
<b>Notificação</b>	00	00	00	00
<b>Penhora</b>	00	00	00	00
<b>Outros</b>	00	00	00	00
<b>Total</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>

PJe-JT				
2015/06 a 2016/05		2016/06 a 2017/05		
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Notificação</b>	23	23	11	11
<b>Mandado</b>	09	09	31	31
<b>Ofício</b>	00	00	00	00
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>42</b>	<b>42</b>



## **5 CONSIDERAÇÕES SOBRE A CCDF E CDM**

A Coordenadoria de Controle da Direção do Foro e a Central de Mandados encontram-se vinculadas a Foro Trabalhista de médio porte. A Unidade está organizada e a forma de funcionamento é integrada entre a CCDF e a CM. As instalações são adequadas e o espaço físico é suficiente.

Segundo o Coordenador, a quantidade atual de dois servidores é insuficiente tendo em vista o atendimento ao público externo durante 08 horas ininterruptas – das 10h às 18hs. Há muita demanda de balcão por parte de peritos e advogados. Além disso a CCDF está operacionalizando o "CLE - Cadastro de processo em Liquidação/Execução", destinada à migração dos processos físicos para o meio eletrônico, para as duas Unidades do Foro. Continuam auxiliando advogados no uso do sistema PJe e são responsáveis pela análise da dependência, postagens e digitalização de documentos. Relatou o Coordenador que ao longo do período correccionado foram reduzidas a termo várias reclamationárias. Ainda, destacou que, para conferir maior fidedignidade ao procedimento, é solicitado à parte que escreva, depois o documento escrito é digitalizado pelo servidor da CCDF e reduzido a termo.

A Unidade atende às solicitações de certidões negativas em 48 horas, sendo que, em caso de urgência e havendo disponibilidade de servidores, as certidões são expedidas no ato. Após a elaboração das certidões, são arquivados na CCDF o requerimento formulado pela parte e a guia GRU (com exceção das certidões fornecidas via e-mail, as quais estão dispensadas do recolhimento, sendo arquivados nesse caso, o requerimento e xerox de documento com foto do solicitante). Os documentos são mantidos arquivados por um tempo mínimo de 05 anos. Também são responsáveis pelo lançamento, no "Boletim do Foro", dos emolumentos dispensados e arrecadados.

O arquivo do Foro está localizado no segundo andar junto às instalações da Coordenadoria, e está bem organizado por meio da separação dos lotes de processos de acordo com a Vara de origem. A partir de 2016 a separação dos processos continua por vara, mas com numeração única. O espaço físico disponível ainda é suficiente para receber novos lotes. Ao receber os lotes de processos arquivados, é feita, pela CCDF, a conferência na listagem, processo por processo, para ver se cada processo constante da listagem está de acordo com os nomes das partes, se há o termo de remessa pela Vara, quanto ao número de volumes, e, quanto ao tamanho (obrigatoriedade de 20 cm). Após, é colocado em cada lote uma folha padrão que será usada para registro de saída de processos por empréstimo às varas ou para consulta e/ou carga pelos advogados ou partes. A última remessa para o depósito central foi no ano de 2014. Há muita carga de processos que já foram arquivados, sendo solicitado pelo Coordenador a possibilidade de se estabelecer um prazo hábil para a Unidade proceder ao desarquivamento dos processos. É feita a cobrança de cargas desses processos 1 vez por mês.

É atribuição da CCDF administrar o trabalho da Central de Mandados. Nesse sentido a distribuição dos mandados relativos à processos físicos é realizada uma vez por semana, às quartas-feiras. O regime de plantão dos Oficiais de Justiça é semanal. Nos plantões, a distribuição de mandados é imediata. No entanto, em expediente normal, quando o mandado é classificado como urgente, é avaliada a necessidade de acionar o respectivo Oficial de Justiça ou se o mandado aguardará a distribuição junto com os demais da quarta-feira.

Em termos gerais, o tempo médio para cumprimento dos mandados de processos físicos pelos Oficiais de Justiça lotados na Central de Mandados de Cachoeirinha subiu 1,11% no interregno de 2017/06 a 2018/05, na comparação com os doze meses anteriores. Em relação ao tempo de cumprimento de cada tipo de mandado, constata-se que as penhoras possuem o maior prazo médio de cumprimento (em média, 25,83 dias), seguidos pelas citações (média de 17,52 dias). Por outro lado, o cumprimento mais célere é verificado nas buscas e apreensões (5 dias).

Quanto aos mandados decorrentes de processos eletrônicos, o lapso médio para efetivo cumprimento das diligências pelos oficiais de justiça avaliadores alcançou 19,10 dias no período avaliado – lapso 3,58% menor que aquele verificado nos doze meses anteriores. Dentre essas diligências, o prazo mais elevado foi registrado nos mandados (19,67 dias), enquanto as notificações foram as diligências com menor prazo médio de cumprimento (18,15 dias). A cobrança dos mandados é também feita por e-mail.

A devolução e remessa de mandados oriundos de processos físicos às Varas é realizada pela CCDF no mesmo dia em que entregues ou, no máximo, no dia seguinte. O revezamento entre os Oficiais de Justiça é feito a cada três meses. O Oficial de Justiça presente na entrevista relatou que, diante do excesso de trabalho, já vinha notificando as partes através do *whatsapp* e manifestou interesse em enviar sugestões que possam aperfeiçoar as recomendações da Corregedoria à prática diária.



O Coordenador relatou problema quanto à assinatura dos Oficiais de Justiça no PJe. As certidões são expedidas no Id correto, mas a efetivação das assinaturas ocorre em processo diverso. Ressaltou, ainda, que o problema continua mesmo após comunicado à SETIC.

Também é responsabilidade da CCDF cuidar das instalações e segurança do prédio, sendo responsável pela tarefa de “zeladoria”. Além disso, a Coordenadoria de Controle também centraliza o pedido de materiais para as Varas. O Coordenador relatou que o piso das áreas comuns está solto, problema de goteiras e infiltrações nas Unidades, em especial na 2ª Vara do Trabalho. Na inspeção constatou-se a boa organização da Unidade e o empenho no trabalho pelos servidores que a integram.

## **6 SOLICITAÇÕES PARA A ÁREA ADMINISTRATIVA**

O Coordenador da CCDF relatou problema quanto à assinatura dos Oficiais de Justiça no PJe. Disse que as certidões são expedidas no Id correto, mas a efetivação das assinaturas ocorre em processo diverso.

Solicita-se à SETIC a verificação da possibilidade de solução do problema na assinatura das certidões dos Oficiais de Justiça no PJe.

## **7 RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES**

### **Item 3.5 (Livro carga de advogados)**

Determina-se a cobrança dos autos com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias,

### **Item 4.3.5 (Mandados pendentes de devolução com prazo de devolução vencido no sistema informatizado)**

Determina-se a cobrança dos mandados com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, § 1º, da CPCR.

## **8 PRESENCAS**

Além do tempo destinado à conclusão da inspeção e ao contato direto com o Coordenador e os servidores da Unidade Judiciária, o Corregedor Regional esteve na Secretaria da 1ª Vara do Trabalho de Cachoeirinha, das 10h às 10h30min, à disposição das partes, dos advogados, dos peritos e de quaisquer interessados para tratar de questões referentes a esse Foro. O Corregedor concedeu entrevista a repórter Paloma Vargas, do Jornal Diário de Cachoeirinha.

## **9 PRAZO PARA RESPOSTA**

O Coordenador deverá cientificar os servidores lotados na Unidade Judiciária das recomendações e das determinações contidas neste Relatório de Inspeção, estabelecendo-se o prazo de 30 dias para comunicação pormenorizada à Assessoria Jurídica da Corregedoria (exclusivamente pelo *e-mail* [assicor@trt4.jus.br](mailto:assicor@trt4.jus.br)) sobre a adoção das medidas necessárias ao integral suprimento de cada uma das inconsistências detectadas, inclusive quanto a cada um dos processos especificados.

## **10 ENCERRAMENTO**

Registra-se a cordialidade dispensada recebidos pelo Coordenador Moisés Bandeira D Elly e pelos demais servidores presentes na Unidade Judiciária, prestando importante colaboração para o bom encaminhamento da inspeção correcional. E, para os devidos fins, é por mim, Andréa Koliver, Assessora Jurídica da Corregedoria, lavrado o presente Relatório, que é assinado pelo Corregedor Regional e encaminhado para publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho - DEJT – e no *site* do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

**Marçal Henri dos Santos Figueiredo**  
Corregedor Regional