



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
SUBCOMITÊ DO SISTEMA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - TRT4

SUBCOMITÊ DO SISTEMA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA ATA DE REUNIÃO

Data: 31-03-2023

Local: Reunião Telepresencial, das 11h às 11h40min

Presenças: Eder Giovane Scherer Oliveira - Coordenador;
Claudia Duarte Raffo;
André Luís de Assis;
Luís Fernando Lourenço;
Alex Risicato Fagundes;
Marcelo Zambiasi;

Convidados: Roberto da Gama Mór e Daniel Cilenti Carlotto.

Pauta: 1ª reunião ordinária do Subcomitê do SIGEO, com foco no Módulo de Diárias.

Secretário: Luís Fernando Lourenço.

ANDRÉ
LUÍS
DE
ASSIS
11/04/2023 13:57

EDER
GIOVANE
SCHERER
OLIVEIRA
11/04/2023 14:59

CLAUDIA
DUARTE
RAFFO
12/04/2023 08:32

ALEX
RISICATO
FAGUNDES
12/04/2023 15:42

ROBERTO
DA
GAMA
MÓR
12/04/2023 16:05

LUÍS
FERNANDO
LOURENÇO
13/04/2023 11:24

REGISTRO DAS DELIBERAÇÕES

O Coordenador deu início à reunião. Apresentou brevemente a necessidade da realização de reuniões periódicas, conforme previsto no Art. 6º da Portaria nº 4.999/2023, que transformou o Comitê Gestor Regional do Sistema de Gestão Orçamentária em Subcomitê do Sistema de Gestão Orçamentária – SIGEO – no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, tudo em conformidade com a Resolução CSJT nº 325/2022. Com a realização dessa 1ª reunião, a sugestão é de que a próxima ocorra entre os meses de setembro e outubro de 2023. Caso seja necessário, poderá ser convocada reunião extraordinária.

Conforme esclarecido no convite da reunião, além da apresentação de todos os integrantes do subcomitê, há especial atenção sobre a atualização de como está o desenvolvimento do Módulo de Diárias, razão pela qual também foram convidados os servidores Roberto da Gama Mór e Daniel Cilenti Carlotto.

O Coordenador questionou ao grupo a previsão da data de implementação, registrando que além do efeito operacional, próprio da adoção de um novo sistema, haverá efeitos fiscais, pois as informações sobre diárias serão enviadas ao eSocial.

Daniel esclareceu que os parâmetros para implementação estão praticamente todos prontos. Diversas áreas do Tribunal estão homologando o módulo. A previsão para finalização é fim de abril e a implantação do piloto deverá ocorrer no início de maio.

Alex, esclareceu que haverá pelo menos 2 passos para implementação em produção: fazer





TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
COMISSÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES

reuniões com os patrocinadores (Diretores) – importante para que as áreas saibam como será feito o passo a passo da troca de sistema; e acompanhar como serão feitos na prática os processos de diárias para mapeamento dos problemas e elaboração de manual e posterior divulgação para todo o Tribunal.

Eder reforçou que mesmo contando com o fato de que as diárias têm alternativa, pois hoje são feitas via Sistema RH, a ideia é de que se mantenha o foco para que a implementação seja a mais célere possível, a fim de evitar a natural concorrência com outras demandas da SETIC. Dessa forma, é importante a manutenção da data de implementação do módulo para o fim de abril/início de maio/2023.

Alex, destacou que a meta é fazer operação assistida de 2 semanas e que é importante que o sistema esteja previamente testado a ponto de não haver risco de que saia do ar. Por isso, mesmo mantendo-se a meta de implantação para o final de abril, acelerar todo o processo não é recomendável.

Nesse sentido, Daniel reforçou que o sistema está bem parametrizado e a partir da implementação assistida para elaboração do manual o usuário final terá sua tarefa facilitada. Também ponderou que algumas dúvidas somente serão sanadas no dia a dia, com a utilização do sistema, proporcionando seu aperfeiçoamento.

Alex sugeriu os seguintes passos: reunião para cientificar as áreas no uso do novo módulo e atenção para para a etapa de pagamento no módulo, já que não é possível fazê-la em ambiente de homologação no SIAFI.

O grupo registrou dúvidas sobre o comportamento dos registros dos eventos correspondentes às diárias. Se haverá sua geração no Folhawebe ou envio direto ao eSocial, o que deverá ser observado nos próximos testes.

A partir de dúvida surgida entre os participantes, Zambiasi esclareceu que a publicação dos dados de diárias para o portal da transparência deverá ser feito no mesmo ambiente da folha de pagamento (Anexo VIII).

Outra dúvida surgida na reunião foi sobre o local de transmissão dos eventos. Se estarão ligados ao SIGEO, sendo acionados no envio exclusivo dos eventos desse sistema ou se serão transmitidos via Folhawebe, considerando casos de diárias pagas a pessoas de fora do Tribunal, por exemplo. Isso será observado no momento oportuno.

Alex questionou a forma de publicação das diárias e sobre possível portaria de regulamentação do SIGEO no TRT da 4ª Região. O servidor Luís Fernando fará pesquisa da documentação histórica que o Tribunal tem sobre o SIGEO e a necessidade de edição de alguma norma. Sobre a publicação, há possibilidade de edição de um PDF que poderá ser carregado no Portal





da Transparência.

Daniel finalizou sua participação registrando que está estudando a forma de documentar a implementação do sistema, usando como parâmetro o Proad. Também reforçou que o andamento está satisfatório, contando com grande apoio da Setic, e que os prazos deverão ser cumpridos.

Alex lembrou que o Módulo de Diárias foi concebido para ser simples para os usuários, mas é complexo para os desenvolvedores. Apresenta boas ferramentas de edição, mas é bastante trabalhoso. Reforçou que o prazo de implantação deverá ser cumprido.

Eder (Coordenador), finalizou a reunião e agradeceu a todos os participantes. Ficou pré-agendada a próxima reunião ordinária para o mês de setembro, com data a ser definida oportunamente. Eu, Luís Fernando Lourenço, digitei a presente ata, sendo aprovada pelos demais.

Eder Giovane Scherer Oliveira

Coordenador

Claudia Duarte Raffo

André Luís de Assis

Luís Fernando Lourenço

Alex Risicato Fagundes

Marcelo Zambiasi

Roberto da Gama Mór

Daniel Cilenti Carlotto

