

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

ATA REUNIÃO COMISSÃO DE INFORMÁTICA – 30/09/2013

Presentes: Des. Cláudio Antônio Cassou Barbosa, Des. Francisco Rossal de Araújo, Des. Raul Zoratto Sanvicente, Juiz Maurício Bastos (representando a Direção do Foro de Porto Alegre), Diretor Geral Luiz Fernando Taborda Celestino, Diretor da Secretaria Geral Judiciária Onélio Luis Soares dos Santos, Assessora de Informática da Corregedoria Janine Scharlau, Diretora da SETIC Natacha Moraes de Oliveira, Assessora de Informática de Presidência Julia Vargas Viegas.

Início às 10:35h

Registrado ser a primeira reunião com a nova composição da comissão de informática, conforme padrões nacionais, com participação de representantes de diversas áreas do TRT. Pauta e deliberações: 1 Pedido de Word vindo da VT de Erechim. Deliberação: Deverá ser atendido pela aquisição do Word a ser avaliada nesta reunião. 2 Aquisições de Word ou Pacote office: Foi realizada consulta entre os magistrados para avaliar a preferência sobre a aquisição do Word ou pacote Office, visando atender necessidade gerada por limitações das ferramentas livres em relação ao Word. Deliberação: Identificada a necessidade de 5 licenças para cada Juiz de primeiro grau (notebook e desktop do Juiz, secretaria, dois assistentes) e 4 licenças para cada Desembargador (notebook e desktop Desembargador, dois para o gabinete), 1 licença para cada secretaria de turma (total de 14). Área administrativa: sessão de cálculos – apoio ao acórdão líquido (1 licença), SEGJUD (2 licenças). Será feito registro de preços das licenças necessárias para a área judiciária e para a área administrativa do WORD 2010 e do PACOTE OFFICE COMPLETO. 3 Demandas por disponibilização de concatenador/desfragmentador de pdfs: há um software desenvolvido pela JF de SC que é disponível para uso público e pode ser cedido para uso do TRT4. Deliberação: autorizado uso da ferramenta como empréstimo, para posterior personalização para o TRT4. Divulgar o link para utilização 4 Instalação do programa remote key: ferramenta utilizada por alguns Juízes para automatização de comandos do inFOR, facilitando atividades rotineiras, mas que porém apresenta erros quando há atualizações do inFOR, gerando demandas de atendimento que não podem ser solucionadas pela SAU por desconhecimento da tecnologia. Não é possível instalá-lo sem o usuário administrador das máquinas. Deliberação: Não será dado suporte e os erros serão por conta e risco dos usuários, porém a instalação será permitida quando houver solicitação. Não haverá divulgação. 5 WI-FI na biblioteca para visitantes (estudantes de direito e público externo): Biblioteca teria que fazer o cadastro e responsabilizar-se pela veracidade deste, para que o acesso possa ser feito por outros usuários que não sejam Servidores e Advogados. Sugestão de que o acesso seja livre, mediante um cadastro feito pelo próprio usuário, mais facilitado. Deliberação: analisar se a rede wireless suporta acessos ilimitados e sem grandes burocracias para acesso, nos moldes dos acessos disponibilizados em outros órgãos, como por exemplo em aeroportos. 6- Processo licitatório do Proxy: Natacha expôs as dificuldades em relação ao processo licitatório do Proxy, equipamento que está tornando a internet do TRT lenta em todo o Estado. Possibilidade de fazer contratação emergencial de 3 meses, para atender à demanda até que o processo licitatório do TRT/SP seja concluído, do qual o TRT4 é co-participante. Deliberação: Deverá ser apresentado orçamento a ser encaminhada com a fundamentação da emergência da aquisição, previamente aprovada pela CI pelo seu

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

caráter emergencial. 7 Instalação de programa de pauta, feito por servidor da VT de Cachoeirinha. Seria necessário adquirir uma licença de Visual Basic, linguagem em que o programa foi desenvolvido. Deliberação: em razão da necessidade de aquisição, não está autorizada a instalação nas demais varas. 8 Aquisição de leitoras de códigos de barras de processos nos gabinetes que não possuem: Deliberação: Aprovada. 9 - Santa Rosa solicitou segundo monitor para uso dos estagiários no PJE: Deliberação: tendo em vista que não foi aprovada a emissão de certificados digitais para os estagiários e que ainda não há funcionalidade no PJE para consulta aos processos eletrônicos por login e senha (o que possibilitaria o uso do PJE por estagiários), a demanda não foi aprovada até que a alteração no PJE seja disponibilizada. 10 16ª VT POA solicita instalação de webcam na sala de audiências. Deliberação: já há um piloto rodando em Pelotas e Santa Rosa. Não autorizada até que os resultados dos pilotos sejam apurados. 11 Instalação de dois monitores na sala de sessão, para uso do PJE. Deliberação: Comissão irá estudar alternativa viável para o atendimento da demanda, tendo em vista que há limitação de espaço físico para a instalação do segundo monitor. Igualmente será avaliada a demanda da Des. Vânia Matos, para instalação de terceiro monitor. 12 Processos SETIC pendentes de aprovação pela Comissão: Plano anual de capacitação de TI; Gestão de contratos; Macro-processos de TI; Processo de gestão de incidentes e mudanças. Deliberação: Aprovados os 4 planos. 13 Reformulação da sala de audiências. Deliberação: Secretaria de Gestão de Mudanças irá solicitar prioridade junto ao Sempro para a reformulação. 14 Relato PJE: situação estável, com menor número de problemas do que o esperado. Grande volume de processos eletrônicos recebidos – em torno de 600 processos na primeira semana. 15 - Necessidades de treinamento de advogados: mais de 3 mil advogados treinados em Porto Alegre, e em torno de 6 mil em todo o Estado (treinamentos realizados pelo TRT e OAB). Ainda há turmas a serem iniciadas em várias localidades. Atendimento ao público foi priorizado e está gerando grande satisfação entre os Advogados, sendo em torno de 400 atendimentos por dia na central de atendimento. Primeira audiência prevista para 11/10, 21ª VT. 16 Instalação do PJE em novas turmas: será ampliado em breve, porém é necessário reforçar o treinamento previamente. Avaliar após a nova composição das turmas, após a eleição em 04/10.
Término: às 12:25h.