

REGISTRO DE REUNIÃO

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data 1	06 de março 14:10h às 16:15h	Data 2	09 de março 11h às 12:45h	Horário término	-
Tipo	Reunião do Comitê Gestor de TIC				
Local	SETIC				
Objetivo	Planejamento PDTIC 2020				

2. PARTICIPANTES

Nome	Área
Natacha Moraes de Oliveira	Diretora da SETIC
Alberto Muller	Coordenadoria de Gestão de TIC
Denilson de Quadros	Coordenadoria de Atendimento a Usuários
Pablo Barros	Coordenadoria de Implantação de Sistemas
Paulo Mendes	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
André Soares Farias	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
Deise Alexandra Koerber	Escritório de Projetos

Natacha iniciou explicando como pretende fazer o levantamento de demandas junto às áreas do Tribunal. Serão realizadas reuniões com as áreas judiciárias, na forma de workshops de levantamento de oportunidades de melhorias, com utilização de elementos de design thinking. Para o 2º grau deverão ser convidados representantes dos gabinetes. Para o 1º grau ainda não estão definidos os participantes, mas já há demandas apontadas pelo Juiz Auxiliar da Presidência, para automatização de procedimentos simples do Pje. O trabalho será coordenado pelo Escritório de Projetos, com o apoio da Direção da SETIC e coordenadoria de desenvolvimento de sistemas.

Sugestões e necessidades identificadas pela DIREÇÃO da SETIC - Natacha

Ação / Projeto	responsável
Identificação das equipes por serviço de TIC - pessoa de referência e equipe que atua no serviço - obs.: revisar a lista de serviços	Escritório de projetos

Novos desenvolvimentos serem feitos para instalação em container	André Farias
2º grau será desenvolvido pela 4ª Região	André Farias (iniciando minutar voto) Minutar 2º grau - projeto novo 4ª região
Integração do Pje com outros sistemas	André Farias
Acervo digital - para uso no Pje (para mídias não suportadas pelo Pje) - Há um sistema desenvolvido por outro TRT2 que precisa ser adaptado.	André Farias (planejado para iniciar em setembro/2020 - estimativa de entrega apenas após início)

Coordenadoria de INFRAESTRUTURA - Paulo Mendes

Ação / Projeto	situação	Deliberação	deliberação 22.04.2020
Renovação de 23 servidores para o interior	Equipamentos saem de garantia em abril de 2021	Deliberação: considerar possibilidade de não haver fundos disponíveis; Status: Iniciando estudos em duas frentes: expansão de garantia e aquisição. Meta de ter valores para a prévia orçamentária de maio.	
LAN capital.	Vence em abril de 2021. Cores, topos de rack, bordas de POA.	Deliberação: considerar possibilidade de não haver fundos disponíveis; Status: Iniciando estudos em duas frentes: expansão de garantia e aquisição. Meta de ter valores para a prévia orçamentária de maio.	
WLAN: expandir	Queixas de falta de cobertura Wi-fi	??	reavaliar após retorno da

			pandemia
No-breaks do interior.	55 unidades vencem em junho de 2021	Deliberação: considerar possibilidade de não haver fundos disponíveis; Status: Iniciando estudos em duas frentes: expansão de garantia e aquisição. Meta de ter valores para a prévia orçamentária de maio.	
Equipamentos para transmissões de vídeo: 5 unidades		Deliberação: Pedir DOD para a SECOM Status: Enviado email sobre r DOD para SECOM	
Testador de fibras		???	
No-breaks em salas de sessão	ação em andamento, aguardando últimas adaptações da SEMPPO	Status: aguardando retorno do isolamento?	
Backup: expansão VTL.	Com o crescimento atual, restam 4 meses de capacidade	Deliberação: Levantar cenário de não expansão. Status: Relatório Backup x VTL	para 2021
Climatização do CPD2	Em função da reutilização de equipamentos para o PJe, e também por uma falha de comunicação, fomos surpreendidos pelo atingimento da capacidade de climatização do CPD2, se considerada a capacidade de apenas um dos equipamentos (N+1). No momento operamos com os dois equipamentos, o que nos deixa com sobra de capacidade, mas sem redundância. Sala recebeu mais um lote de equipamentos	Deliberação: Projeto no TRT4 aberto para outros regionais. Status: iniciando ETP com a CGTIC	projeto 2020

	novos.		
Redes WAN.	Ávato vence em jan 2021(uma das redes)	Status: Iniciando ETP com a CGTIC	Status: Iniciando ETP com a CGTIC - PROJETO INFRA (ver se está formalizado)
Ampliação e reparo do anel de fibras ópticas e DIOS	Estamos sem contingência para a SAN (usando apenas caminho Baronesa). Maior dificuldade de fechar links.		ação de reparo deve ser feita em 2020
			nova ação para 2021: Estudo para ampliação do anel de fibra ótica
Organização do cabeamento interior		???	projeto novo para 2021
Conexão ao PTT	Ação em andamento	manter no Pdtic 2020 atuando com CGTIC	ver se está formalizada
Atualização Oracle	Ação sempre presente no planejamento da infraestrutura, mas que traz maior ônus à área de Desenvolvimento, que precisaria homologar e ajustar sistemas legados. Trata-se de ação que visa diminuir o risco de incompatibilidade com aplicações futuras. Sendo apenas mitigação de um risco, tem pouco apelo na priorização.	Não recordo a resposta do Desenvolvimento	alterar para Estudo para atualização do oracle - AÇÃO INFRA E DESENV
Centralização do Oracle	Com a digitalização dos processos físicos, cabe discutir novamente o papel do InFOR para os usuários do interior e como isso muda os requisitos de desempenho de uma eventual estrutura centralizada.	não aprovada	não incluir.
Instalação do servidores capital	Ação em andamento. No CPD2, impactada pelo limite da climatização. A troca deverá ser mais gradual.	aguardando retorno do isolamento para concluir CPD1. Depende da ampliação da	enviar explicação da não instalação total em função do isolamento projeto em andamento

		climatização para CPD2	(CPD2).
Instalação da SAN	a SAN está instalada, aguardando para receber os novos hosts primeiro		projeto em andamento - cpd2
Alternativa ao NFS	Estudo de alternativa ao NFS, que vem sendo apontado como limitador de performance para as soluções baseadas em armazenamento de arquivos		ação estratégica
DevOps	Promover a migração para containers e a criação de novos sistemas na nova infraestrutura. Sugestão para primeira ação: Migrar o sistema Acesso, ao mesmo tempo que a gestão do sistema passa do Dinei para o Ismael (estimativa de 5 dias de trabalho)		retirar proposta (premissa para novos projetos de desenvolvimento: desenvolver para estrutura de container)
Nova plataforma para acesso remoto	Ação em andamento que parou com a saída do Luiz. Retomar testes de acesso via RDS (outros tribunais com o mesmo plano)	Concluída implantação da solução. Tentando ajustes com o NJ4	nova ação
Firewall para datacenter	Migrar servidores dos datacenters centrais para trás do firewall. Ação que deverá ser feita em parceria com o ESI		nova ação operacional - não estratégica (infra e ESI)

Coordenadoria de ATENDIMENTO A USUÁRIOS - Denilson

Ampliação da terceirização do atendimento aos usuários - PROJETO 2020

Lista dos atendimentos que seriam repassados aos terceirizados:

- Atendimentos presenciais em Porto Alegre e remotos (todo o estado) para chamados registrados no Assyst;
- Atendimento imediato, remoto, para audiências sendo realizadas;
- Atendimento presencial (imediato) para salas de audiências em Porto Alegre, incluindo CEJUSC de 1º e 2º. graus;
- Atendimento presencial em reuniões do conselho da EJ
- Preparação de salas de sessões
- Suporte a eventos
- Mudanças

Encaminhar para o Comitê de governança proposta:

- Contratar pacote de atendimento de chamados/mês - 1600
- Estabelecendo uma equipe mínima de 7 técnicos N1 e N2.
- 01 Coordenador (Gerente de Suporte)
- Prever a possibilidade de aumento ou diminuição da equipe mínima, de acordo com a variação da demanda.

Valores - referência contrato TRT9 (28 técnicos + 5 supervisor + 1 Gerente - custo anual: R\$2.000.000,00)

Serviços	Cargo	Postos	Valor Médio Mensal	
Atendimento 2º Nível	Técnico de Apoio ao Usuário	07	R\$4.724,00	R\$33.068,00
Monitoramento da Central de Serviços	Gerente de Suporte	1	R\$10.805,00	R\$10.805,00
		Valor Mensal Total:		R\$43.873,00
Custo do serviço para o TRT4 com base nesses valores		Valor Anual:		R\$526.476,00

Valores - referência contrato TRT24 (5 técnicos + 1 coordenador - custo anual: R\$339.401,28)

Serviços	Cargo	Postos	Valor Médio Mensal	
Técnico de Apoio ao Usuário	Técnico de Apoio ao Usuário	07	R\$4.427,62	R\$30.993,34
Supervisor	Supervisor	1	R\$6.145,34	R\$6.145,34
		Valor Mensal Total:		R\$37.138,68
Custo do serviço para o TRT4 com base nesses valores		Valor Anual:		R\$445.664,16

Valores - referência contrato TRT21 (12 técnicos + 1 coordenador - custo anual: R\$659.850,24)

Serviços	Cargo	Postos	Valor Médio Mensal	
Técnico de Apoio ao Usuário	Técnico de Apoio ao Usuário	07	R\$3.931,31	R\$27.519,17
Supervisor	Supervisor	1	R\$7.811,80	R\$7.811,80
		Valor Mensal Total:		R\$35.330,97
Custo do serviço para o TRT4 com base nesses valores		Valor Anual:		R\$423.971,64

Outras ações da CAU:

ação / projeto	situação	deliberação	DELIBERAÇÃO 22 DE ABRIL
Estudo sobre redução do número de impressoras em uso no TRT e vantajosidade da contratação de serviço de outsourcing de impressão	(Projeto DGCA) - Outsourcing	Setic encaminhará estudo para a DGCA - PROJETO	PROJETO 2020
Disponibilizar aos usuários o Portal de Acessos da SM	- Retomar esse projeto, foram entregues as APIs do Infor e NJ4, faltam APIs para PJe, AD e sistemas administrativos - Configurar o Portal para que os diretores de	Aprovado	

	VT e gabinetes possam fazer os cadastros no Infor e NJ4.		
Agente SETIC	O agente terá a capacidade de executar qualquer script como administrador do PC. Será possível cadastrar tarefas que rodarão nos computadores de forma fixa ou isoladas, de forma que a SAU possa disparar instalações pontuais. Benefícios esperados: diminuição do tempo de login nos computadores; possibilidade de atualizar computadores fora da rede do TRT; possibilidade de evoluir para a loja da SETIC; obtenção de relatórios informando quantos PCs já rodaram determinado script; maior velocidade no atendimento de determinados tipos de chamado que necessitem instalar ou atualizar algum software no computador/notebook.	Aprovado	
Automatização de alguns atendimentos Estudo de Viabilidade de uso IA no atendimento	Criação de um novo formulário para o usuário registrar os chamados. Este formulário analisará o texto digitado pelo usuário. Se ele identificar palavras-chave na base do assyst, já pode dar soluções de correção. Se o usuário aceitar a solução, o chamado é criado usando a API do assyst e já é fechado, sem passar pela SAU. Caso contrário, o formulário usa a API do assyst para criar o chamado para a dash SAU, como é hoje. Benefícios esperados: ◦ chamados resolvidos imediatamente após sua abertura; ◦ diminuição do número de chamados que chega à SAU		APROVAD O AÇÃO

Coordenadoria de IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS - Pablo

MÓDULOS A SEREM IMPLANTADOS em 2020	considerações/deliberações	DELIBERAÇÕES 22 DE ABRIL
ASSINATURA pareamento JTe	Implementada no início de abril de 2020	NOVA AÇÃO 2020
GPREC - JAEP	Instalado em produção em abril de 2020. Projeto de implantação em andamento.	NOVO PROJETO 2020

SISCONDJ - ALVARÁ BB	Finalizando instalação em abril/2020. Próxima fase: cursos, piloto e regulamentação	ação em andamento
PESQUISA TEXTUAL		????
ALVARÁ ELETRÔNICO DA CEF (TRANSFERÊNCIA)	Aguarda versão de correção do PJe	NOVA AÇÃO 2020
SCMP - MATERIAL E PATRIMÔNIO	SA está testando o SCMP em base fria. Projeto iniciado em abril.	AÇÃO DO DESENV
PORTAL EXTERNO DO PROAD - empresas.	Utilização em produção iniciou em março/2020	ação 2020
SAF - Assentamento funcional.	Não iniciado. Organizar com a SEGESP.	ação 2020
SIGS - CSAÚDE	Não iniciado. Verificar com TRT12 se está disponível.	ação do DESENV
AUD4	Implantação em andamento - CEJUSC POA 1G começou a usar em 20/04/2020	
PJe MÍDIAS	Iniciados estudos sobre a ferramenta em 20/04/2020	nova ação 2020

Coordenadoria de DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - André

ações / projetos	considerações/deliberações	DELIBERAÇÕES 22 DE ABRIL
Sistemas de Processo Eletrônico Certidões - OAB	previsão de entrega: abril/2020	projeto em andamento
Pje Cadastros: projeto muito atrasado	novembro/2020 (entrada do Antônio Lucas? deve reduzir prazo)	
Pauta offline AUD4	abril/2020	
Novos desenvolvimentos PJe	(a definir)	REGISTRAR PROJETOS E AÇÕES

Sistemas de Apoio à Decisão Promoção de juízes (incluindo criação novos cálculos)	CONCLUÍDO (porém ajustes em andamento)	
Clustering: aprimorar cluster, automatização, adequação a gabinetes e containers	Gabinetes em andamento	
Apoio tecnológico ARR: lista inteligente de impedimentos	CONCLUÍDO	
Substituição total do SAP (iniciando pelo SybaseIQ)	dezembro/2020	PROJETO NOVO
NJ4: desativar opções	maio/2020	
e-Gestão SIGEP	não priorizado ainda no projeto SIGEP	
Aumento de uso de IA	(a definir)	não incluir. (apagar linha) Incluir na ata que há necessidades existentes de automação de procedimentos no Pje, e possivelmente poderiam ser solucionadas com o uso de IA
Estudo da tecnologia Sinapse (IA)		Ação Incluída DESENV /INFRA Estudo ferramenta IA
Sistemas Judiciais AUD4: conciliação, estabilização com uso 100% das unidades	código atualizado no CSJT em 07/04/2020; novo formulário conciliação com conclusão em 30/04/2020; início de treinamentos no TRT4; CSJT deve liberar AUD4 para toda JT.	
Garimpo: melhoria na identificação, autenticação integrada	abril/2020 com ambiente robusto, autenticação integrada ao SIGEP e melhoria na identificação de processos.	
ElasticSearch: atualização e contratação de consultoria	contratação em andamento em	

	conjunto com a infra; atualização deverá aguardar outras demandas prioritárias.	
inFOR: desativar opções	não iniciado, a avaliar (ação de desativar é simples, mas é preciso avaliar cada opção).	
Consulta de despachos		
Portais Corporativos SILC integrado ao SIGEC (gestão de contratos)	não iniciado por haver demanda prioritária de adequação de aditivos, solicitada por Tribunais que já estão em produção.	
SCMP: implantação com migração de dados	SA atrasada nos testes do ambiente de homologação.	
Readequação padrão do site	CONCLUÍDO	
Sistemas Administrativos SIGEP e FolhaWeb (com passivos)	problema sério de incompatibilidade do módulo de passivos com versão atual FolhaWeb.	
Autoatendimento	em andamento (desenv concluído, hml iniciando).	
SIGS	não iniciado	

Coordenadoria de GESTÃO DE TIC - Alberto Muller

ações / projetos	deliberações
Escritório de processos Revisão anual e melhoria nos processos da SETIC	realizado anualmente - não registrar como ação
Levantamentos de governança TCU/CNJ	realizado anualmente - não registrar como ação
Melhoria processo contratações - comunicação aos interessados sobre atendimento das demandas	A ser realizada em 2020, juntamente com a Seção de Apoio a Contratações de TIC - nova ação
Plano Anual de Capacitação	realizado anualmente - projeto 2020

Estudos da força de trabalho de TIC	A ser realizada em 2020, solicitação da diretora da SETIC, incluir no estudo a relevância da área de tecnologia.
Revisão dos SLAS para ajustar à criticidade de cada serviço/sistema/definição dos ANOs, com	aprovado para fazer como ação.
Escritório de segurança da informação Absorção e gestão das ferramentas de SI	Incorporação dos conhecimentos e atividades de gestão das ferramentas de segurança incorporadas ao escritório de segurança, a ser realizada em 2020 - operacional - retirar da lista
SGSI ciclo 20/21	aprovado - PROJETO 2020
Migração do Proxy para o NGFW - eliminação de contrato e racionaliz. infra, inclui firewall de datacenter	Estudo a ser desenvolvido no exercício de 2020, antes do final da garantia do Proxy atual AÇÃO
Avaliação de soluções de segurança de endpoints (antivírus, spyware, etc)	Estudo a ser desenvolvido em 2021, visando avaliar soluções mais completas para a segurança dos equipamentos dos usuários - AÇÃO
Apoio no mapeamento dos recursos e processos que sustentam os serviços de TIC	Participação em levantamento a ser realizado em 2020 - RETIRAR
Estudo sobre migração de versão do Oracle	Avaliação dos riscos envolvidos na eventual manutenção do SGBD na versão atual. - RETIRAR
Escritório de projetos Levantamentos Gartner IT Score	iniciado com o levantamento da infraestrutura
Acompanhamento das iniciativas para redução dos GAPs	após finalizadas as respostas e identificação dos GAPS - DENTRO DA ANTERIOR
Mapeamento dos responsáveis pelos serviços de TIC	a iniciar, juntamente com a infra e o ESI - PROJETO
Levantamento das “oportunidades” nas reuniões com as áreas finalísticas	a iniciar - RETIRAR
Seção de apoio a contratações Melhorias nos controles dos contratos - SILC + BI	a ser executado em 2020
Melhorias nos controles orçamentários da TIC - SIGEO + BI	a ser executado em 2020

