CERTIDÃO de OCORRÊNCIA de REUNIÃO

(Substitutiva às Atas de Reunião)

01/2023

Certifico, inicialmente, que a reunião do SubComitê de Combate ao Assédio Moral e ao Assédio Sexual prevista para janeiro, entretanto, considerando o período de férias de alguns integrantes e o fato de ter ocorrido reunião em dezembro, sendo, então, mantida a periodicidade exigida, foi alterada para o dia de hoje, na modalidade telepresencial, contando com as seguintes presenças:

1. **ALEXANDRE CORRÊA DA CRUZ (Coordenador), Desembargador do Trabalho;**
2. **CAROLINA HOSTYN GRALHA, Juíza Auxiliar indicada pela Presidência;**
3. **MARIANA PICCOLI LERINA, Juíza coordenadora do Comitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade;**
4. **REJANE CARVALHO DONIS, Diretora-Geral;**
5. **MARIA AUGUSTA KINNEMANN, Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas;**
6. **FABIANA DA SILVA PERDOMO, Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência;**
7. **ADRIANA SEELIG GONÇALVES, magistrado indicado pela Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 4ª Região – AMATRA IV;**
8. **TÂNIA MARIA DE ABREU DIAS, representante das/os colaboradoras/es terceirizadas/os que atuam no TRT4.**

Certifico que foram justificadas as seguintes ausências: **MARIA MADALENA TELESCA (Vice-coordenadora), Desembargadora Vice-Ouvidora**, em razão de participação em sessão do Órgão Especial; **ADOLFO MARQUES PEREIRA**, Secretário-Geral da Presidência, em razão de estar participando da sessão do Órgão Especial; **TAILA ALBUQUERQUE RODRIGUES**, servidora indicada pelo Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade, em licença gestante. **CRISTINA VIANA DOS SANTOS**, servidora indicada pelo Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal e do Ministério Público da União no Rio Grande do Sul – Sintrajufe/RS, em outro compromisso.

Certifico que a pauta da reunião foi:

1. **SOB SIGILO.**
2. **Atualização norma interna e cartilha - definir prazo para apreciação do documento compartilhado pela Segesp com estudo de atualização.**
3. **SOB SIGILO.**

4. Deliberação sobre palestrante para a Semana de Combate ao Assédio e sobre retomada da campanha de conscientização.

Certifico que os trechos abaixo correspondem à fiel transcrição dos trechos da ata relativos aos itens 2 e 4 da pauta:

Item 2 da Pauta - **Atualização norma interna e cartilha - definir prazo para apreciação do documento compartilhado pela Segesp com estudo de atualização**: Maria Augusta informou sobre a conclusão, pela Segesp, do estudo para atualização da norma interna que trata da matéria, consultando aos presentes sobre o prazo para revisão e encaminhamento de sugestões. Dra. Mariana, desde já, apresentou sua sugestão de edição de Resolução Administrativa e não de Portaria, quando da atualização da matéria no TRT4, considerando a relevância do tema que deve ser instituído de forma mais perene. **O colegiado deliberou por um prazo para manifestação até o dia 31-03-2023**.

Item 4 da Pauta - **Deliberação sobre palestrante para a Semana de Combate ao Assédio e sobre retomada da campanha de conscientização**: Fabiana e Maria Augusta informaram que a Escola Judicial já deu início à organização dos eventos temáticos de 2023, incluindo o tema prevenção e combate ao assédio moral. **Dra. Carolina submeteu a indicação de Jaderson Costa da Costa, Médico Neurologista - 'neurociência da intolerância', já repassada à Escola Judicial**. Dra. Mariana informou que, no âmbito do Comitê de Equidade, foi feito um pedido à Administração para que gestores sejam convocados a participar e que seja autorizado, pela Corregedoria, o adiamento de audiências nos dias dos eventos. O colegiado propõe que seja uma única palestra, de forma a propiciar que todos participem, evitando a 'diluição' do público. Dra. Mariana sugeriu que seja oferecida uma atividade mais lúdica, talvez com peça de teatro. Maria Augusta lembrou que isso já ocorreu, tendo um resultado bastante positivo. Dra. Mariana comentou sobre o resultado de uma pesquisa realizada em 2020, na qual teriam aparecido relatos de assédio e outros tipos de violência no âmbito do TRT4. Rejane pediu que o material seja compartilhado, se possível. Dra. Mariana verificará.

Certifico, por fim, que a próxima reunião foi agendada para 08-05-2023, às 14h30min.

Porto Alegre, 27 de fevereiro de 2023.

Maria Augusta Kinnemann
Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas
Unidade de Apoio Executivo