

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

**Data:** 15.03.2023

**Local:** Videoconferência

**Presenças:** juiz Daniel Souza Nonohay (Juiz Auxiliar da Presidência); servidora Rejane Carvalho Donis (Diretora-Geral); servidor Adolfo Marques Pereira (Secretário-Geral da Presidência); servidor Aldo da Silva Jardim (Secretário-Geral Judiciário).

**Convidados:** servidor João Henrique Carvalho de Lima Ribas (Diretor da Secretaria de Administração), servidor Éder Giovane Scherer Oliveira (Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças), servidor André Luis de Assis (Coordenador de Planejamento Orçamentário), servidor André Magnus Martins (Assessor-Chefe da Assessoria Orçamentária, Financeira e Contábil), servidor Paulo Guarnaccia (Chefe da Divisão de Orçamento).

**Secretário:** servidora Karina Netto Bilher (Assessora-Chefe da Assessoria de Controle Administrativo da Secretaria de Administração).

**Horário:** 11h às 12h.

**Pauta:** a) Apresentação do resultado final da execução do PGC-2022; b) 1ª Revisão anual do PGC-2023.

---

Aos quinze dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às 11h, reuniu-se o Subcomitê de Contratações, por meio de plataforma virtual, contando com as presenças acima nominadas. A reunião foi coordenada pelo Excelentíssimo Juiz Daniel Souza Nonohay, conforme registro que segue:

**a) Apresentação do resultado final da execução do PGC-2022.** O servidor João Henrique fez uma breve introdução, destacando que durante o ano de 2022 foi aprovada

a Portaria nº 4.924/2022, que consolida, neste Tribunal, as diretrizes para elaboração do Plano de Gestão de Contratações e estabelece o Subcomitê de Contratações como órgão colegiado com objetivo aprimorar o nível de governança e gestão de contratações do Tribunal. A seguir, apresenta dados com os resultados da execução, destacando que o Subcomitê, por meio do PGC, deliberou em, cerca de, 95% dos valores das contratações adjudicadas durante o ano. Informa que o PGC-2022 contou com 272 demandas, das quais 36 foram canceladas, restando o total de 236 demandas ativas. Destas, 225 demandas foram encaminhadas, representando um índice de execução de mais de 95%. O servidor João Henrique destaca o comprometimento das unidades com o planejamento realizado na fase prévia da execução. Em síntese, informa que 85,78% das demandas encaminhadas foram previstas pelas unidades requisitantes no período de elaboração do plano. Apresenta, por fim, o resultado de outros indicadores mensurados: Transparência: atendimento de 100% dos pontos avaliados no ranking da transparência do CNJ. Compras Compartilhadas: realização de 12 adesões, no total de mais de 5 milhões de reais, além de 3 participações em licitações de outros órgãos da Justiça do Trabalho. Compras Diretas: destaca o compromisso do Tribunal na realização de procedimentos licitatórios para suas aquisições, sendo que, apenas 16,6% das contratações realizadas foram por compras diretas. Licitações Desertas, Fracassadas e Anuladas: 6 licitações.

**b) 1ª Revisão anual do PGC-2023:** o servidor João Henrique apresentou o pedido de revisão do plano das unidades requisitantes para as seguintes demandas, que obtiveram manifestação favorável do Subcomitê, sugerindo o encaminhamento à Presidência para aprovação:

- 1) Convênio oneroso a ser firmado com o Centro de Tecnologia Assistiva (CTA) para ampliação da acessibilidade digital no Regional - DSAI;
- 2) Pistola TH9 e TH9C (quantidade: 20 unid.) - SecSeg;
- 3) Coletes balísticos, nível IIIA (quantidade: 20 unid.) - Coletes balísticos, nível IIIA (quantidade: 20 unid.);
- 4) Reestruturação do Sistema de Controle de Acesso de Pessoas e Veículos com a

- Implementação de Gates nas Portarias - SecSeg;
- 5) Aquisição de veículos de transporte de passageiros e utilitários (quantidade: 2 veículos) - SecSeg;
  - 6) Dispositivos elétricos incapacitantes e acessórios (quantidade: 21 unid.) - SecSeg;
  - 7) Espargidores de Agente Incapacitante Não Letal (quantidade: 80 unid.) - SecSeg;
  - 8) Portais detectores de metais (quantidade: 20 unid.) - SecSeg;
  - 9) Supervisão Técnica para recebimentos projetos BIM - Sempro;
  - 10) Serviço de impermeabilização terraço do Prédio- Sede - Sempro. Obs: demanda da própria Presidência;
  - 11) Serviço de Instalação de equipamento para modernização do Plenário - Sempro. Obs: demanda da própria Presidência;
  - 12) Aquisição de conjuntos compostos por 2 Vasos (grande e pequeno) com Plantas para Ambientes internos (quantidade: 527 conj.) - SecServ;
  - 13) Execução Projeto de Paisagismo Complexo Sede - SecServ;
  - 14) Limpeza das fachadas externas dos prédios do Complexo Sede e Varas - Serviço em Altura - SecServ;
  - 15) Jardinagem para 43 cidades do interior mensal ou sob demanda de julho à dezembro - SecServ;
  - 16) Serviço de Desinsetização e Desratização em 100% edificações - SecServ;
  - 17) Desfibrilador Externo Automático (DEA) - SSA.

O Subcomitê manifestou as ressalvas relacionadas às demandas apresentadas abaixo:

- 1) Aquisição de celular Iphone 14Pro e acessórios - Secom: João Henrique ficou de verificar junto à Secretaria de Serviços a possibilidade de solicitar o aparelho através do Contrato TRT4 n° 14/2021, que trata do serviço de telefonia móvel pessoal com fornecimento de aparelhos pelo regime de comodato. A preferência é que a demanda seja atendida através do contrato, conforme padrão adotado no Tribunal;
- 2) Pesquisa para elaboração de diagnóstico sobre a participação feminina no Tribunal Regional do Trabalho do Rio Grande do Sul - EJ: João Henrique ficou de

confirmar o objeto, o escopo e a justificativa junto à Escola Judicial, para verificar se a pesquisa também contempla as servidoras e não somente magistradas. Posteriormente, será encaminhada para manifestação do Subcomitê através de e-mail;

- 3) Em relação à demanda de aquisição de Pistolas TH9 e TH9C, foi solicitada a presença do servidor João Luiz Peixoto da Silva, Diretor da Secretaria de Segurança Institucional, para prestar esclarecimentos sobre a escolha do modelo. Prestados os esclarecimentos, a demanda foi aprovada.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h03. Apresentação disponibilizada neste [link](#). Ata redigida pela servidora Karina Netto Bilher, Assessora-Chefe da Assessoria de Controle Administrativo da Secretaria de Administração e validada pelos membros presentes.