

COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS
E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Data: 18/08/2014

Local: Sala 506-B

Presenças: Desembargadora Rosane Serafini Casa Nova (Presidente), Desembargadora Vânia Maria Cunha Mattos (Amatra IV), Juiz Rodrigo Trindade de Souza (Amatra IV) e Cristiano Bernardino Moreira (Sintrajufe).

Secretária: Carolina da Silva Ferreira (AGE)

Pauta:

1. Planejamento Estratégico

- Revisão das Reuniões de Análise Estratégica (RAE) e Projetos em andamento.
- Plano Estratégico 2012-2020 - cronograma e participação da Comissão

2. Quinto Cargo da Administração

- Exame das informações prestadas pela Diretoria-Geral e Secretaria-Geral Judiciária.

3. Requerimento dos Oficiais de Justiça para aquisição de aparelho celular.

4. Assuntos-gerais

Registros: enviados previamente os seguintes materiais para os componentes da Comissão:

- relatórios Reuniões de Análise Estratégica (RAE - abril e agosto)
- apresentação RAE agosto
- relatórios de projetos estratégicos
- PA 006622-11.2013.5.04.0000
- cópia do requerimento da ASSOJAF (associação dos Oficiais de Justiça), entregue em mãos para a Presidente da Comissão

Hora de início: 14h05min

Hora de término: 15h20min

Aos dezoito dias do mês de agosto de 2014, reuniu-se a Comissão de Orçamento, Finanças e Planejamento Estratégico. A Presidente da Comissão, Desembargadora Rosane Casa Nova abriu os trabalhos, registrando que, conforme regimento interno, não havia quórum da Comissão para deliberações, mas que manteria o exame pelos presentes dos itens da pauta. Primeiro item da pauta - Plano estratégico 2015 e 2020: examinando o cronograma proposto na RAE de agosto para elaboração do plano estratégico 2015-2020, ponderou a Des. Rosane quanto à necessidade de que a instituição seja ouvida de forma ampla, especialmente quanto aos itens relacionados à análise de ambiente, como foi feito no plano estratégico anterior, pois tal análise não pode ser restrita, com o que concordaram os demais membros presentes. Dr. Rodrigo questionou se o papel da Comissão de Orçamento não se sobrepõe ao do Comitê Gestor da Política de Atenção ao Primeiro Grau, sobre o qual dispõe a Resolução 194, do CNJ, bem

como se há orçamento específico para projetos estratégicos. Esclareceu a Assessora de Gestão Estratégica, Carolina Ferreira, que não há destinação específica de orçamento para projetos estratégicos, mas que estes tem seus custos contemplados em rubricas já existentes no orçamento do TRT. Dr. Rodrigo ponderou que a Comissão deve participar ativamente da discussão e proposição do orçamento, que deve participar de “sua formação”. Dra. Rosane informou que planeja convidar servidor da área administrativa responsável, mencionando o servidor Fernando Sodré, para prestar esclarecimentos e orientações à Comissão a respeito do tema, em especial ao que se refere à administração da rubrica “custeio”. Dra. Rosane questionou se os servidores e magistrados não deveriam ser consultados sobre os projetos em andamento e possíveis ações de interesse para o plano estratégico de 2015-2020, bem com que a Comissão deveria receber informações atualizadas sobre os projetos em andamento do plano estratégico vigente, do ano de 2014. Carolina esclareceu que a consulta quanto aos projetos já em andamento é possível no sentido de agregar informações, pois mesmo os projetos em fase de planejamento já possuem definições avançadas que não devem retroceder, mas que, por outro lado, vários projetos em andamento devem ter seguimento no plano de 2015-2020 e informações adicionais e consulta sobre outras ações possíveis enriqueceriam o processo de construção do plano 2015-2020 e contribuiriam para os projetos já existentes. Debatida a questão entre os presentes, foi sugerido que seja elaborado questionário de consulta aos servidores e magistrados sobre os temas relacionados aos projetos em andamento e para levantamento de informações sobre ações para o plano de 2015-2020, para agregar a participação mais ampla ao plano estratégico. Foi solicitado o envio de relatório atualizado detalhado dos projetos em andamento pela AGE aos membros da Comissão. Dra. Rosane questionou se o projeto de “reorganização das unidades judiciárias” não deveria contemplar análise da distribuição dos cargos e funções nas unidades. Dr. Rodrigo informou que a AMATRA está trabalhando em projeto de revisão das funções comissionadas, com objetivo encontrar espaço para a segunda função de assistente de juiz no primeiro grau. Dra. Rosane solicitou que a AMATRA remeta o estudo para a Comissão. Carolina esclareceu que o projeto “reorganização” não tem como objetivo essa análise e sim o estudo sobre a organização do trabalho nas varas com intuito de melhorar o desempenho das unidades, bem como que a análise da distribuição dos cargos e funções constituía outro projeto, “distribuição da força de trabalho”, que, conforme decisão na RAE, não mais acontecerá no plano estratégico vigente e sim será feita de forma administrativa pelos setores responsáveis, presidência e diretoria-geral. Os presentes reforçaram que no projeto de reorganização das unidades pode ser feita essa análise. Carolina informou que ainda que esse não seja o objetivo do projeto, a análise pode ser feita, pois envolve a estrutura das unidades, mas que esse não é o foco do projeto. Quanto à participação da Comissão na elaboração do plano estratégico 2015-2020, foi indicada a Des. Vânia Mattos para composição do “grupo de líderes” que estará presente em todas as etapas de elaboração do plano. Na sua ausência, a Des. Rosane participará.

Segundo item da pauta – requerimento dos oficiais de justiça para aquisição de aparelhos celulares: examinado o requerimento e registrado que já houvera pedido idêntico dirigido à presidência que fora indeferido, conforme registro do PA 0000601-82.2014.5.04.0000, que foi encaminhado à Des. Rosane. Analisada a demanda pelos presentes, entendida como pertinente ao desenvolvimento do trabalho dos oficiais de justiça, foi sugerido que o TRT providencie contrato de comodato para recebimento pelos oficiais de justiça de aparelhos *smartphone* com plano de dados, com custo fixo para o tribunal de até cem reais mensais. Cristiano manifestou-se a favor da sugestão, mas entende que o valor é insuficiente, sugerindo que o valor seja o que constou no PA 601/14, de duzentos reais mensais. Debatido o item, foi mantida a sugestão com o valor de cem reais. Foi proposto que seja feito um estudo da administração para viabilidade da inclusão ainda em 2015 e, caso inviável, considerando que já proposto o orçamento para o referido ano, foi proposto que o atendimento da demanda seja previsto para 2016. A sugestão será encaminhada à presidência na forma de ofício assinado pela presidente da Comissão, Des. Rosane. Terceiro item da pauta – proposta de quinto cargo da administração – vice-presidente administrativo: o item foi debatido entre os Magistrados presentes, não sendo feitas considerações pelo representante do Sintrajufe, Cristiano Moreira. Dra. Rosane mencionou os dados remetidos pela secretaria-geral judiciária quanto às demandas do vice-presidente. Esclarecido que não há atos administrativos do vice-presidente delegados para a Diretoria-Geral. Dr. Rodrigo ponderou que é necessária a participação de um magistrado diretamente na administração do tribunal, ligado às atribuições da Diretoria-Geral e questionou se há previsão de juiz auxiliar para tanto. Dra. Rosane informou que somente há previsão regimental de juízes auxiliares para a presidência e corregedoria. Dr. Rodrigo informou que a Amatra apoia a iniciativa de criação do quinto cargo na administração. Dra. Rosane informou que vai elaborar documento com as justificativas que entende pertinentes para apresentar à comissão, conforme informações obtidas e debates dos presentes e, após aprovação, anexar ao PA que trata do tema para encaminhamento à presidência. Assuntos gerais: Dra. Rosane informou que fará contato com a Des. Maria Helena Mallmann para que esta providencie o encaminhamento do pedido de sua substituição como membro da Comissão. Designada próxima reunião da comissão para o dia 29 de setembro às 14h. Reunião encerrada às 15h10min. Ata subscrita por Carolina da Silva Ferreira, Assessora-chefe da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações institucionais e validada por correio eletrônico pelos presentes na reunião.