

ATA DE REUNIÃO

Data: 19.12.2019

Local: Salão Nobre da Presidência

Presenças: Des^a. Carmen Izabel Centena Gonzalez, Presidente do TRT 4ª Região;
Des^a. Beatriz Renck, Presidente da Comissão;

Convidados: Servidor Gabriel Pereira Borges Fortes Neto, Diretor da Secretaria de Comunicação Social;

Servidora Camila Dotto, da Secretaria de Comunicação Social;

Secretário: Francisco José Fetter Furtado (AGE)

Horário: 14h – 15h

Pauta:

1. Contexto Atual da Comunicação Social no TRT da 4ª Região

2. Primeiros Projetos para o Biênio 2020-2021

Aos dezenove dias do mês de dezembro do ano de 2019, às 14 horas, no Salão Nobre da Presidência do Tribunal do Trabalho 4ª Região, ocorreu reunião da Comissão de Comunicação Social e Relações Institucionais, contando com as presenças acima nominadas. Ausentes, justificadamente, o Desembargador Emílio Papaléo Zin e a Juíza Luciana Bohm Stahnke. A reunião foi coordenada pela Excelentíssima Desembargadora Carmen Izabel Centena Gonzalez, conforme registro que segue: Desa. Carmen passou a palavra para o Gabriel, que fez apresentação sobre a contextualização do trabalho da Comunicação Social no TRT da 4ª Região. Inicialmente, ele fez comentários sobre os principais objetivos da Resolução nº 80/2011 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), que instituiu a Política Nacional de Comunicação Social no âmbito da Justiça do Trabalho. Na sequência, mencionou a contribuição da Comunicação Social em dois objetivos do Plano Estratégico do TRT da 4ª Região, com ênfase no eixo “Sociedade” nº 10, que visa fortalecer a defesa dos direitos da cidadania, e o eixo “Recursos” nº 1, que trata da promoção da melhoria da gestão de pessoas e da qualidade de vida. As metas relacionadas foram a 10.1, que menciona “Fazer 30 postagens mensais sobre decisões, direitos dos trabalhadores e funcionamento da Justiça do Trabalho nas redes sociais”, e a 10.2, que menciona “Obter 50 inserções mensais sobre decisões, direitos dos trabalhadores e funcionamento da JT na imprensa”. Gabriel comentou que essas metas, com exceção dos meses de janeiro e fevereiro, têm sido atingidas com folga. Em seguida, Gabriel falou sobre as áreas de atuação da Comunicação Social, além dos canais internos (vox, e-mail), externos (site, mídias sociais, Assessoria de Imprensa, TVs dos elevadores, espaços de publicidade) e dos processos

principais de trabalho (jornalismo, design e mídias sociais). Na sequência, falou sobre a estrutura da Secretaria de Comunicação Social, mencionado seus integrantes, as atribuições de cada um, funções comissionadas, orçamento e a criação do estúdio (que está em fase de projeto executivo dentro da Escola Judicial). Nesse momento, Gabriel sugeriu que a Secom tenha participação no Comitê de Análise Estratégica. Após, propôs ideias da área para 2020/2021, como o Minuto do Trabalhador e do Empregador (áudio/podcast), Vídeos curtos sobre funcionamento da JT, Calendário de Datas e planos individuais para cada, WhatsApp interno, Política de Comunicação Social e Relatórios mensais de Comunicação Social. Nas deliberações, Critérios para seleção de decisões judiciais, Número do processo nas decisões, Roteiro de visitas à imprensa e Reunião com demais integrantes da ADM. Desa. Beatriz comentou que deve haver uma integração maior entre os Comitês de Equidade, Comissão de Cultura, Direitos Humanos, Memorial e outras. Ela falou que deve ser dado um destaque maior nas questões de direitos humanos, direitos sociais, questões socioambientais, com maior divulgação. Disse, ainda, que decisões judiciais relevantes do Tribunal devem ser amplamente divulgadas, como acordos coletivos, decisões de assédio, etc, com o intuito de demonstrar para a sociedade a importância da Justiça do Trabalho. Ela sugeriu que seja feito contato com os Presidentes de Turma para pesquisar essas decisões mais relevantes. A periodicidade pode ser diária. **Calendário de datas e planos individuais para cada.** Gabriel sugeriu que, a partir de um calendário de datas comemorativas, e com o auxílio de Comitês e Comissões, pode ser preparado um plano individual de cada data, com ações ou artigos elaborados pelas Comissões, Comitês, Presidência, com o apoio da Secom. Dras. Carmen e Beatriz apoiaram a sugestão. **Whatsapp interno.** Gabriel fez sugestão de criar um whatsapp interno do Tribunal, com adesão voluntária, para envio de manchete de notícias administrativas e avisos importantes. Desa. Carmen mencionou que pode ser enviado e-mail informando que a Presidência vai fazer uma linha de transmissão para informações relevantes, e solicitando que os magistrados e servidores atualizem seus cadastros de números telefônicos. Gabriel alinhará com o Adolfo (Secretário-Geral da Presidência) para viabilização dessa tarefa no mês de janeiro. **Política de Comunicação Social e Relatórios Mensais de Comunicação Social.** Gabriel mencionou que foi elaborada uma minuta de Política de Comunicação Social na gestão passada. Ele propôs, também, a elaboração de Relatório Mensal de Comunicação Social, para dimensionar todo o trabalho realizado na Secom. **Deliberações. Critérios para seleção de decisões judiciais.** Gabriel disse que, considerando que as decisões são a atividade fim e deve ser priorizado a divulgação do teor delas, tem sido realizada uma matéria por dia, já que são as notícias mais acessadas, tanto no site, quanto nas redes. Ele comentou que algumas notícias são enviadas pelo e-jus, mas a maioria delas são selecionadas pela Secom, na proporção de três

procedentes para duas improcedentes, sendo, em geral, decisões mais simples. Desa. Carmen mencionou que, como são as notícias mais acessadas, deve permanecer a periodicidade diária. Será feito acompanhamento com as turmas para divulgação direta. Quanto ao número do processo nas decisões, eles permanecerão não sendo divulgados. **Roteiro de visitas à imprensa.** Gabriel comentou que o Dr. Emílio sugeriu que, a partir do mês de março, a Presidente, acompanhada de integrantes da Comissão de Comunicação Social, farão visitas à imprensa. Ele sugeriu, ainda, o acréscimo do Grupo Sinos no roteiro. **Reunião com os integrantes da Administração.** Gabriel sugeriu que seja realizada reunião com todos os integrantes da Administração no mês de janeiro, para tratar de diversos assuntos de comunicação. **Assuntos diversos.** Camila está elaborando projeto de newsletter, com notícias valorizando as pessoas, contando histórias dos servidores, dentro e fora do trabalho. Desa. Beatriz sugeriu que, no dia do servidor público, seja feito um evento mais elaborado e mais festivo para a entrega das medalhas de tempo de serviço, pois valoriza mais o servidor. Desa. Beatriz mencionou, também, a importância de valorizar mais o servidor terceirizado. Reunião encerrada às 15 horas. Ata redigida pelo servidor Francisco José Fetter Furtado, Assistente da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais e encaminhada eletronicamente para validação dos presentes.