
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data: 20.02.2020

Local: Gabinete da Presidência

Presenças: Des^a **Carmen Izabel Centena Gonzalez**, Presidente do TRT 4ª Região;
Des^a **Beatriz Renck**, Presidente da Comissão;
Juíza **Luciana Böhm Stahnke**, integrante da comissão.

Convidada: Servidora **Camila Dotto**, Diretora Substituta da Secretaria de Comunicação Social.

Secretário: Lucas Gabriel de Andrade Correa (AGE)

Horário: 16h20min – 16h50min

Pauta:

- 1) **Comentários no Vox;**
- 2) **Coordenadoria de Segurança Institucional;**
- 3) **Inclusão de nome dos agraciados por tempo de serviço em menu do Portal Vox (Sugestão);**
- 4) **Seleção de Decisões;**
- 5) **Série de vídeos sobre funcionamento da Justiça do Trabalho;**
- 6) **Minuto do Trabalhador;**
- 7) **Calendário de Datas Institucionais;**
- 8) **Cartilha do Trabalhador;**
- 9) **WhatsApp Interno;**
- 10) **Roteiro de visitas com as direções dos veículos.**

Aos vinte dias do mês de fevereiro do ano de 2020, às 16 horas, no Gabinete da Presidência do Tribunal Regional do Trabalho 4ª Região, ocorreu reunião da Comissão de Comunicação Social e Relações Institucionais, contando com as presenças acima nominadas. Ausente, justificadamente, o Desembargador Emílio Papaléo Zin. A reunião foi coordenada pela Presidente do Tribunal. Desembargadora Carmen Izabel Centena Gonzalez, conforme registro que segue: Des^a Carmen iniciou a reunião e passou a palavra à Camila para que procedesse à pauta. **1) Comentários do VOX:** Camila ponderou sobre reativar os comentários em matérias veiculadas no Portal Vox. Des^a Carmen ponderou que a política de uso dos comentários pode ainda ser aprimorada, com

inclusão de filtros e até eventual bloqueio de usuários que não utilizaram a ferramenta de modo adequado. Autorizou a Secretaria de Comunicação Social (SECOM) para que elabore, conjuntamente com a Assessoria Jurídica da Presidência, uma nova política de uso dos comentários no Portal Vox, que deverá ser apresentada à Comissão e à Presidência para posterior avaliação de eventual reabilitação dos comentários. **2) Coordenadoria de Segurança Institucional:** Camila informou que a Coordenadoria de Segurança Institucional (CSI) solicitou a publicação de uma página própria dentro do Portal VOX, com implementação e gestão feita pela coordenadoria. Destacou que já existe um Processo Administrativo (PA) tramitando que autorizou a implementação. Ressalvou que conforme avaliação técnica da SECOM, a referida página foge dos padrões usuais do Tribunal para o assunto. Desª Beatriz pontuou que a implementação e posterior gestão da página pela própria CSI poderá sair do controle quanto às atribuições regimentais da SECOM. Desª Carmen sugeriu que a SECOM faça um pedido de reconsideração da referida autorização no PA e, para tanto, autorizou que contate a Assessoria Jurídica da Presidência para eventual auxílio. Apresentado o pedido de reconsideração, o expediente será enviado por e-mail à Comissão, para manifestação, retornando à Presidência para decisão **3) Inclusão de nome dos agraciados por tempo de serviço em menu do Portal Vox (Sugestão):** Camila apresentou sugestão da Desembargadora Laís Nicotti para a criação de um espaço no Portal VOX voltado à inclusão dos nomes dos magistrados e servidores agraciados pela comenda por tempo de serviço. Informou que a SECOM, inclusive, já fez testes. Desª Carmen solicitou que a sugestão seja estruturada e encaminhada por e-mail à comissão e Presidência para avaliação da implementação. **4) Seleção de Decisões:** Camila informou que a SECOM se compromete a buscar decisões de magistrados para publicação como notícias no site institucional. **Desª Beatriz propôs avaliar o encaminhamento de decisão feito pelo Juiz Rodrigo Trindade de Souza, para publicação no site. A comissão aprovou o encaminhamento.** Camila informou que há uma lista com decisões sugeridas para publicação no site e que a mesma será enviada à comissão para apreciação. Desª Carmen solicitou que o número de matérias sobre decisões seja mais equilibrado entre as de 1º grau e 2º grau. Sugeriu que os próprios magistrados enviem sugestões de decisões que considerem relevantes para publicação no site, para que sejam avaliadas pela

comissão . Des^a Beatriz propôs que a SECOM minute e-mail a ser encaminhado aos magistrados pela comissão, propondo o envio de decisões que considerem relevantes para publicação. **5) Série de vídeos sobre funcionamento da Justiça do Trabalho:** Camila informou que a SECOM está estruturando um projeto que consiste na publicação de uma série de vídeos referentes à Justiça do Trabalho, para trazer informações e dirimir dúvidas acerca do funcionamento deste ramo do judiciário. Comprometeu-se a enviar por e-mail minuta do projeto para inclusão de possíveis sugestões dos integrantes da comissão. **6) Minuto do Trabalhador:** Camila informou que o projeto *Minuto do Trabalhador* será retomado. Relatou que, no momento, a SECOM busca parceiros para a execução. Informou que a Rádio Farroupilha, antiga parceira, migrou do sistema FM para AM e alterou o seu público-alvo para pessoas da terceira idade, fugindo do objetivo do quadro (trabalhadores em atividade). Listou possíveis parceiros e não descartou uma parceria com a Associação Gaúcha de Emissoras de Rádio e Televisão (AGERT) para envio às rádios do interior. Des^a Carmen salientou a importância de uma possível parceria com a AGERT. Pontuou que a associação abastece as rádios do interior com notícias e matérias. **7) Calendário de Datas Institucionais:** Camila apresentou à comissão o calendário de datas institucionais. Explicou que será sempre conversado previamente com os comitês para a realização dos eventos temáticos. Informou que o próximo grande evento será na semana do Dia da Mulher, em março, e relatou algumas das atividades que irão acontecer. Des^a Carmen solicitou o encaminhamento da agenda de eventos da semana da Mulher. **8) Cartilha do Trabalhador:** Camila informou que a SECOM está em reta final de atualização da *Cartilha do Trabalhador*. Solicitou à Presidente autorização para convidar a AMATRA IV para ser a revisora de conteúdo da cartilha. Des^a Carmen autorizou que seja feito o convite **9) WhatsApp Interno:** Camila solicitou autorização para criação e início de testes para utilização de um grupo interno de WhatsApp restrito a magistrados e servidores. O grupo teria o fim específico de ser uma lista de transmissão para divulgar notícias e informações referentes ao Tribunal. Foi autorizado o início dos testes. **10) Roteiro de visitas com as direções dos veículos:** Camila informou que Gabriel, Diretor da SECOM, pretende iniciar as visitas em Março. Des^a Beatriz pontuou que é importante a presença do Desembargador Emílio Papaléo Zin nas visitas. Ficou definido que as visitas ocorrerão nas quintas-feiras, no período da tarde. Esgotados os

assuntos da pauta, Camila informou que, após problemas na licitação, as unidades do interior já foram contempladas com o recebimento dos calendários de mesa. Informou, ainda, que a partir de março será veiculado informativo mensal da SECOM. Reunião encerrada às 16h50min, ata redigida pelo servidor Lucas Gabriel de Andrade Correa, da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais e encaminhada aos presentes em meio eletrônico para validação.